

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **26** Ljubljana, petek **26. 4. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

DRŽAVNI ZBOR

1196. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 16. aprila 2019.

Št. 003-02-4/2019-2

Ljubljana, dne 24. aprila 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI IN JEDRSKI VARNOSTI (ZVISJV-1A)

1. člen

V Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) se v 3. členu v 82. točki za besedo »odpadkov« doda besedilo »in izrabljenega goriva«.

107. in 108. točka se spremenita tako, da se glasita:

»107. Varnostni zadržek je ugotovitev varnostnega preverjanja, ki izraža dvome o zanesljivosti in lojalnosti osebe, ki naj bi dobila dovoljenje za vstop v kontroliran objekt ali prostor, fizično nadzorovano ali vitalno območje, fizično nadzorovan ali vitalni prostor ali opravljala dela pri prevozu jedrskih snovi.

108. Varnostno preverjanje osebe je poizvedba, ki jo pred izdajo dovoljenja za vstop v kontroliran objekt ali prostor, fizično nadzorovano ali vitalno območje, fizično nadzorovan ali vitalni prostor ali pred začetkom izvedbe prevoza jedrskih snovi opravi delodajalec, prevoznik ali organizator prevoza in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih.«.

2. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(pregled in sprememba ocene varstva pred sevanji)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti mora zagotoviti pregled ocene varstva pred sevanji:

1. pred nameravanim podaljšanjem veljavnosti registracije ali dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti;
2. ob spremembah sevalne dejavnosti, ki lahko znatno vplivajo na pogoje varstva pred sevanji;
3. na zahtevo pristojnega inšpektorja;
4. neposredno po vsakem izrednem dogodku;
5. po končanih sanacijskih delih za odpravo posledic izrednega dogodka.

(2) Če je treba zaradi izboljšanja varstva izpostavljenih delavcev, praktikantov in študentov pred sevanji spremeniti ali dopolniti ukrepe varstva pred sevanji ali če se je sevalna dejavnost bistveno spremenila, mora izvajalec sevalne dejavnosti pripraviti predlog sprememb ukrepov varstva pred sevanji in v zvezi z njimi zagotoviti izdelavo spremenjene ocene varstva pred sevanji.

(3) Če spremembe ukrepov varstva pred sevanji niso potrebne, se pregled ocene varstva pred sevanji konča s poročilom o pregledu ocene varstva pred sevanji.

(4) Izvajalec sevalne dejavnosti spremenjeno oceno varstva pred sevanji ali poročilo o pregledu ocene varstva pred sevanji predloži pristojnemu organu iz 18. člena tega zakona skupaj z vlogo za:

1. registracijo ali izdajo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti,
2. spremembo registracije ali dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti ali
3. podaljšanje registracije ali dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

(5) Če spremenjene ocene varstva pred sevanji ali poročila o pregledu ocene varstva pred sevanji ni izdelal pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, je treba vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

(6) Izvajalec sevalne dejavnosti mora začeti uvajati spremembe ukrepov varstva pred sevanji iz drugega odstavka tega člena, ko pristojni organ iz 18. člena tega zakona v skladu s četrtrim odstavkom tega člena izda dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti ali dejavnost registrira.

(7) Minister, pristojen za zdravje, podrobneje določi pogoje in roke za pregled ocene varstva pred sevanji, obvezne vsebine pregledov ocene varstva pred sevanji in druge pogoje v zvezi z obveznostjo pregledovanja ocene varstva pred sevanji.«.

3. člen

V 42. členu se v osmem odstavku beseda »člena« nadomesti z besedo »odstavka«.

4. člen

V 130. členu se v sedmem odstavku črta besedilo »kot del vloge za registracijo ali pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti iz 18. člena tega zakona«.

5. člen

V 139. členu se v naslovu za besedilom »sprememba dovoljenja« doda besedilo »ali registracije«.

V sedmem odstavku se za besedo »dovoljenja« doda besedilo »ali registracije«.

V osmem odstavku se besedilo »potrdila o registraciji« nadomesti z besedo »registracije«.

6. člen

150. člen se spremeni tako, da se glasi:

»150. člen

(vprašalnik za varnostno preverjanje)

(1) Za potrebe varnostnega preverjanja oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka prejšnjega člena, izpolni vprašalnik, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime, vključno s spremembami osebnega imena;
2. datum in kraj rojstva;
3. državljanstvo, vključno s prejšnjimi državljanstvi in dvojnimi državljanstvi;
4. naslov stalnega in začasnega prebivališča;
5. trenutno zaposlitev in prejšnje zaposlitve;
6. neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
7. neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem;
8. kazenske postopke v teku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
9. odvisnost od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
10. članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
11. ali ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
12. disciplinske ukrepe zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog;
13. da daje delodajalcu in upravljavcem jedrskih objektov soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

(2) Varnostni zadržki po tem zakonu so:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost;
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.

(3) Poleg varnostnih zadržkov iz prejšnjega odstavka so varnostni zadržki lahko tudi:

- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, za katera se lahko izreče kazen zavora nad tri leta;

- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let;

- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za kazniva dejanja oziroma prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora delodajalcu, ki je izvedel varnostno preverjanje, sporočiti vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka tega člena, dokler zanj opravlja dela.

(5) Verodostojnost podatkov iz 6. do 8. točke prvega odstavka tega člena se dokazuje s potrdili o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi, verodostojnost podatkov iz 9. točke prvega odstavka tega člena z zdravniškim spričevalom, ki ga poda pooblaščen izvajalec medicine dela, verodostojnost podatkov iz 12. točke prvega odstavka tega člena pa s potrdili delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja.«.

7. člen

V 151. členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »tujca« nadomesti z besedilom »tujega državljana«, v 4. točki se za besedo »dolžnosti« podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo »kjer sodišče navede tudi kaznivo dejanje ali vrsto kaznivega dejanja;«.

Na koncu 6. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. pri Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo podatek o morebitnem varnostnem zadržku iz 10. in 11. točke prvega odstavka prejšnjega člena.«.

V tretjem odstavku se za besedo »upravljavec« doda besedilo »zbirok osebnih podatkov«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija, Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo in Policija delodajalcu niso dolžne pojasniti razlogov za obstoj varnostnih zadržkov, če bi razkritje podatkov lahko ogrozilo vire ugotavljanja ali preverjanja teh podatkov.«.

8. člen

155. člen se spremeni tako, da se glasi:

»155. člen

(varnostno preverjanje tujih državljanov)

(1) V območju, objektu ali prostoru iz prvega odstavka 149. člena tega zakona, pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi in prevozu jedrskih snovi lahko delajo le tisti tuji državljanji, za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Varnostni zadržki se ugotavljajo z varnostnim preverjanjem.

(2) Varnostno preverjanje tujih državljanov pred začetkom opravljanja dela opravi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Delodajalec, prevoznik ali organizator prevoza mora v postopku varnostnega preverjanja pridobiti pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja, izpolnjen vprašalnik iz prvega odstavka 150. člena tega zakona, potrdilo o osebnem imenu, državljanstvu, stalnem ali začasnem prebivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje in potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba, ter zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pre-

gled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

(3) Delodajalec, pri katerem bo oseba zaposlena ali za katerega bo opravljala dela, prevoznik ali organizator prevoza predloži ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja, kateri priloži potrdila iz prejšnjega odstavka.

(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, preveri obstoj varnostnih zadržkov iz 150. člena tega zakona na podlagi podatkov iz vloge, potrdil, ter na podlagi podatkov iz svojih evidenc, podatkov Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo in Policije, ter po izvedenem preverjanju izda sklep, zoper katerega pritožba ni dovoljena. V primeru ugotovitve varnostnih zadržkov mora ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, obvestiti tudi upravljavca objektov, prevoznika ali organizatorja prevoza.

(5) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vodi evidenco preverjanj o obstoju varnostnih zadržkov in izdanih aktov.

(6) Listine iz 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 150. člena tega zakona ne smejo biti starejše od 90 dni, zdravniško spričevalo iz drugega odstavka tega člena pa ne sme biti starejše od enega leta.

(7) Določbe drugega in tretjega odstavka 149. in 150. do 154. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za varnostno preverjanje tujih državljanov.«.

9. člen

V drugem in četrtem odstavku 159. člena in drugem odstavku 162. člena se besedilo »sekundarne kovinske surovine« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »odpadne kovine« v ustreznem sklonu.

10. člen

V 178. členu se v osmem odstavku v 5. točki za besedo »uporablja« doda besedilo »ali če za njeno uporabo niso pridobljena dovoljenja po tem zakonu«.

11. člen

V 179. členu se v prvem odstavku v 10. točki beseda »iz« nadomesti z besedo »z«.

12. člen

V 181. členu se v prvem odstavku v 14. točki beseda »premeru« nadomesti z besedo »primeru«.

V 24. točki se za besedo »kulture« doda besedilo »in kulture varovanja«.

41. točka se spremeni tako, da se glasi:

»41. če v kontroliranem objektu ali prostoru, fizično nadzorovanem objektu ali območju in vitalnem objektu ali območju jedrskega objekta delajo osebe, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev ali za katere obstajajo varnostni zadržki, ali če izvajajo prevoz jedrskih snovi osebe, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev ali za katere obstajajo varnostni zadržki (prvi in drugi odstavek 149. člena v povezavi s 154. členom).«.

V tretjem odstavku se beseda »petega« nadomesti z besedo »prvega«.

V četrtem odstavku se beseda »tretji« nadomesti z besedo »četrti«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Organ, pristojen za varovanje tajnih podatkov, mora v enem mesecu od sprejema tega zakona predati ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, vso dokumentacijo, vključno z evidencami, v zvezi s dokončanimi postopki varnostnega preverjanja po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17). Postopki varnostnega preverjanja tujih državljanov, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih. Dokumentacija v zvezi s

temi postopki pa se preda ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, v roku enega meseca po njihovem dokončanju.

14. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-10/19-2/12

Ljubljana, dne 16. aprila 2019

EPA 414-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan i.r.
predsednik

1197. Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22)

Državni zbor je na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) na seji 25. aprila 2019 sprejel

ODLOK

o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22)

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa okvir za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2022.

2. člen

(ciljni saldo sektorja država in najvišji obseg izdatkov sektorja država)

(1) Ciljni saldo sektorja država in najvišji obseg izdatkov sektorja država za posamezna proračunska leta od 2020 do 2022 po metodologiji ESA v skladu z 2. členom Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) znašata:

Leto	Ciljni saldo sektorja država (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov sektorja država (v mio EUR)
2020	1,0	21.480
2021	1,1	22.160
2022	1,2	23.000

(2) Metodologija ESA iz prejšnjega odstavka je evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov, določen z Uredbo (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (UL L št. 174 z dne 26. 6. 2013, str. 1).

3. člen

(državni proračun)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za državni proračun po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz prejšnjega člena, znašata:

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2020	0,8	10.450
2021	1,2	10.455
2022	1,0	10.705

4. člen

(lokalne enote sektorja država)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za lokalne enote sektorja država (občine) po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znašata:

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2020	0,1	2.320
2021	0,1	2.360
2022	0,1	2.430

5. člen

(pokojninska blagajna)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za pokojninsko blagajno po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znašata:

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2020	0	5.845
2021	0	6.180
2022	0	6.530

6. člen

(zdravstvena blagajna)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za zdravstveno blagajno po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znašata:

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2020	0	3.320
2021	0	3.525
2022	0	3.725

KONČNI DOLOČBI

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (Uradni list RS, št. 21/17, 65/17, 57/18 in 82/18) v delu, ki se nanaša na leto 2020.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/19-11/12
Ljubljana, dne 25. aprila 2019
EPA 516-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

VLADA

1198. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

Maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan 30. aprila 2019, se določijo kot najvišje.

3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke in priloge:

- ime in sedež zavezanca;
- naslov učbenika;
- razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
- vrsto izdaje (v enem ali več delih);
- ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
- leto izdaje;
- število izvodov (naklada);
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
- naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
- fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
- kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - maloprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
 - 12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
 - 13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
 - 14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
 - 15. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, zavezanec v 30 dneh o tem obvesti ministrstvo.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se njegova cena ne glede na določbo 2. člena

te uredbe lahko poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec o tem obvesti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebuje trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/18).

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/18).

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2019 in velja eno leto.

Št. 00726-4/2019

Ljubljana, dne 25. aprila 2019

EVA 2019-2130-0001

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

1199. Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke

Na podlagi petega odstavka 86. člena in četrte alineje prvega odstavka 110. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke

1. člen

Ta uredba določa znesek trošarine za tobačne izdelke iz sedmega odstavka 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1) ter znesek specifične trošarine in stopnjo proporcionalne trošarine za cigarete, izračunanih na podlagi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret, ter ugotavlja tehtano povprečno drobnoprodajno ceno cigaret.

2. člen

Trošarina znaša za:

1. cigarete: najmanj 60% tehtane povprečne drobnoprodajne cene enega zavojčka cigaret, sproščenih v porabo, vendar najmanj 114 eurov za 1000 kosov iz razreda tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret;

2. cigare in cigarilose: 6,3% od drobnoprodajne cene, vendar najmanj 43 eurov za 1000 kosov;

3. drobno rezani tobak: 37% od drobnoprodajne cene in 43 eurov, vendar najmanj 94 eurov za en kilogram;

4. drug tobak za kajenje: 43 eurov za en kilogram;

5. tobak za segrevanje: 88 eurov za en kilogram tobaka v polnilu;

6. elektronske cigarete: 0,18 eura za en mililiter tekočine v polnilu.

3. člen

Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret za leto 2019 znaša 3,69 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

4. člen

(1) Specifična trošarina za cigarete znaša 73,6353 eura za 1000 kosov cigaret.

(2) Proporcionalna trošarina za cigarete znaša 21,8779% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

5. člen

Ne glede na prejšnji člen se za cigarete, katerih drobnoprodajna cena je nižja od 3,69 eura za zavojček dvajsetih cigaret, plačuje trošarina v višini 114 eurov za 1000 kosov cigaret.

6. člen

Drobnoprodajna cena za posamezno vrsto tobačnih izdelkov, ki jo določi proizvajalec oziroma imetnik trošarinskega skladišča oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), velja za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v davka prostih prodajalnah, pri letih ali plovbi v tretjo državo.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za tobačne izdelke, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. junija 2019.

8. člen

Oseba iz devetega odstavka 8. člena ZTro-1 plača razliko trošarine v skladu s predpisom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-9991000033 – PCP – proračun države z navedbo reference prejemnika, po modelu 19 v obliki: oznaka modela 19, sklic (davčna številka plačnika – 08656).

9. člen

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke (Uradni list RS, št. 1/17).

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2019.

Št. 00712-12/2019

Ljubljana, dne 25. aprila 2019

EVA 2019-1611-0019

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

1200. Uredba o akreditaciji za izvajanje forenzične dejavnosti

Za izvrševanje drugega in tretjega odstavka 19. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o akreditaciji za izvajanje forenzične dejavnosti

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se v skladu z Okvirnim sklepom Sveta 2009/905/PNZ z dne 30. novembra 2009 o akreditaciji izva-

jalcev forenzičnih dejavnosti, ki opravljajo laboratorijske dejavnosti (UL L št. 322 z dne 9. 12. 2009, str. 14), določata obvezna akreditacija Nacionalnega forenzičnega laboratorija in priznavanje rezultatov akreditiranih izvajalcev laboratorijskih dejavnosti iz drugih držav članic Evropske unije.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »laboratorijska dejavnost« so vsi ukrepi, sprejeti v laboratoriju pri lokalizaciji in pridobivanju sledi na predmetih ter pri pripravi, analizi in interpretaciji forenzičnih dokazov zaradi priprave izvedenskega mnenja ali izmenjave forenzičnih dokazov;

2. »rezultati laboratorijskih dejavnosti« so vse analitične ugotovitve in z njimi neposredno povezane interpretacije laboratorijskih dejavnosti;

3. »nacionalni akreditacijski organ« je organ v Republiki Sloveniji, ki podeljuje akreditacijo v skladu s pooblastili, ki mu jih je dodelila Republika Slovenija v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30);

4. »profil DNK« je črkovna ali številčna koda, ki pomeni niz razločevalnih značilnosti nekodirajočega dela analiziranega vzorca človeške DNK, tj. posebno molekularno strukturo različnih področij DNK (lokusov);

5. »daktiloskopski podatki« so prstni odtisi, sledi prstnih odtisov, odtisi dlani, sledi odtisov dlani in vzorci takšnih podob.

3. člen

(akreditacija)

Nacionalni forenzični laboratorij mora biti za opravljanje laboratorijskih forenzičnih dejavnosti, katerih rezultat so profili DNK in daktiloskopski podatki, akreditiran pri nacionalnem akreditacijskem organu v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

4. člen

(priznavanje rezultatov)

Policija pri izvajanju laboratorijskih forenzičnih dejavnosti iz prejšnjega člena priznava rezultate profilov DNK in daktiloskopskih podatkov akreditiranih izvajalcev forenzičnih dejavnosti, ki opravljajo laboratorijske dejavnosti v drugih državah članicah Evropske unije, za enako zanesljive kot rezultate Nacionalnega forenzičnega laboratorija, kot izvajalca forenzičnih dejavnosti, ki opravlja laboratorijske dejavnosti in je akreditiran po standardu SIST EN ISO/IEC 17025.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-5/2019

Ljubljana, dne 25. aprila 2019

EVA 2018-1711-0024

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

1201. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja

Na podlagi šestega odstavka 46. člena in petega odstavka 38. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi

nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) v zvezi s 36. členom Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja

1. člen

V Uredbi o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12 in 78/16) se v 1. členu v prvem odstavku za besedo »nesrečah« dodata vejica in besedilo »vključno z nesrečami, ki se zgodijo izven države in katerih posledice bi lahko prizadele Republiko Slovenijo«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S to uredbo se v skladu z Direktivo Sveta 2013/59/EURATOM z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1) določajo posebne vsebine načrtov zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči.«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku v drugi alineji za besedo »jedsrke« dodata besedi »ali radioaktivne«.

3. člen

Za 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

(dodatne vsebine načrta zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči)

(1) Načrti zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči morajo glede na raven načrtovanja poleg vsebin, določenih v 9. in prejšnjem členu te uredbe, v delu, ki ureja postopke za obveščanje javnosti ob nesreči in napotke za ravnanje, vsebovati tudi predhodne informacije in informacije prizadetim prebivalcem ob nesreči.

(2) Predhodne informacije prebivalcem, ki bi lahko bili prizadeti, zajemajo osnovna dejstva o radioaktivnosti in njenih učinkih na ljudi in okolje, posledice različnih scenarijev nesreč na prebivalstvo in okolje, predvidene ukrepe za alarmiranje, zaščito, reševanje in pomoč ter informacije z napotki za ravnanje. Za primer počasi razvijajoče se nesreče se pripravijo informacije o komunikacijskih kanalih ob nesreči, pripravljalni nasveti za ustanove, kot so šole, vrtci, domovi starejših občanov, bolnišnice, in druge podobne ustanove, in priporočila za posebej prizadete poklicne skupine, ki se jih posreduje, ko je nesreča neizbežna.

(3) Informacije prizadetim prebivalcem ob nesreči zajemajo podatke o vrsti nesreče, njenih značilnostih, kot so izvor, obseg in verjetni razvoj nesreče, postopke za opominjanje prizadetih ob nesreči na temeljna dejstva o radioaktivnosti in njenih vplivih na okolje, nasvete glede zaščite, ki lahko zajemajo informacije o omejitvi porabe določenih živil in vode, preprosta pravila za higieno in dekontaminacijo, priporočila za zdrževanje v zaprtih prostorih, razdeljevanje in rabo zaščitnih sredstev, ureditve pri evakuaciji, po potrebi tudi posebna navodila za določene skupine prebivalcev ter obvestila s priporočili za sledenje danim navodilom in zahtevam pristojnih organov.

(4) Načrti zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči morajo glede na raven načrtovanja poleg vsebin iz tega člena v delu, ki ureja načrte dejavnosti izvajalcev načrta zaščite in reševanja, vsebovati tudi ureditve v zvezi z identifikacijo in spremljanjem posameznikov iz tistih skupin prebivalstva, ki jim grozi pojavnost raka zaradi izpostavljenosti sevanju, ureditve za zdravstveno, psihološko in socialno pomoč prizadetim, ureditve za obvladovanje radioaktivnih odpadkov, ki nastanejo

ob nesreči, ureditve za predhodno obveščanje izvajalcev z nalogami iz načrta ter merila za končanje dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči.

10.b člen

(posebne vsebine načrta ob jedrski in radiološki nesreči)

(1) Pri izdelavi načrtov zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči je treba upoštevati tudi določila predpisov s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji, ki se nanašajo na zmanjševanje determinističnih in stohastičnih učinkov ionizirajočega sevanja, še zlasti pa:

- referenčne ravni za izpostavljenost prebivalstva ter polklicno izpostavljenost,
- optimizirane strategije za zaščito prebivalcev, ki bi lahko bili izpostavljeni ob različnih dogodkih in z njimi povezanimi predvidenimi scenariji,
- predhodno določena splošna merila za posamezne zaščitne ukrepe in
- privzete sprožilce ali operativna merila za izvedbo zaščitnih ukrepov.

(2) Vsebine iz prejšnjega odstavka se v načrtih zaščite in reševanja pripravijo tako, da se:

- med nesrečo lahko fleksibilno uporabljajo, upoštevajoč razmere in razvoj dogodkov med nesrečo,
- zagotovi takojšnje izvajanje zaščitnih ukrepov, po možnosti še preden pride do izpostavljenosti,
- lahko presoja uspešnost strategij in izvedenih aktivnosti ter njihovo prilagajanje nastalim razmeram,
- izvaja osebna dozimetrija ali presoja individualnih doz pri reševalnem osebju in pri posameznih skupinah prebivalcev ter beleženje doz,
- lahko primerjajo doze glede na referenčno raven in
- po potrebi implementirajo dodatne zaščitne strategije glede na razmere in razvoj dogodkov med nesrečo in razpoložljive informacije.«.

4. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku besedilo »v 9. in 10. členu« nadomesti z besedilom »v 9., 10., 10.a in 10.b členu«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uskladitev načrtov zaščite in reševanja)

Načrte zaščite in reševanja je treba uskladiti s to uredbo in dveh letih od uveljavitve te uredbe.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2019
Ljubljana, dne 25. aprila 2019
EVA 2018-1911-0011

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

1202. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 –

ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15) se v 1. členu v prvem odstavku prva, druga in tretja alineja spremenijo tako, da se glasijo:

- »– K-1/72 (ID znak: 1026-156-0), koordinate X: 112864,00, Y: 518323,00, Z: 216,23;
- K-2/95 (ID znak: 1026-155/7-0), koordinate X: 112943,71, Y: 518271,06, Z: 221,87;
- V-7/67 (ID znak: 1026-155/1-0), koordinate X: 112770,10, Y: 518304,71, Z: 220,05.«.

V drugem odstavku se količina »315.360 m³/leto« nadomesti s količino »200.000 m³/leto«, količina »240.752 m³/leto« s količino »140.000 m³/leto«, količina »11.888 m³/leto« s količino »10.000 m³/leto«, količina »7 l/s« s količino »18 l/s«, količina »0,37 l/s« s količino »8 l/s« in količina »568.000 m³/leto« s količino »350.000 m³/leto«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne prostornine (količine) med rabama termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku v 2. točki beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2019
Ljubljana, dne 25. aprila 2019
EVA 2018-2550-0073

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

1203. Sklep o imenovanju okrajnega državnega tožilca

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-37/2018 Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

Matej Mavrič, rojen 16. 7. 1983, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-5/2019
Ljubljana, dne 18. aprila 2019
EVA 2019-2030-0009

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

MINISTRSTVA

1204. Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019

1. člen

Ta pravilnik določa Program cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: letni program), pogoje in način izvedbe letnega programa, izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv ter specifičnih imunoglobulinov.

2. člen

Letni program, ki je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, se objavi na spletnih straneh Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2019
Ljubljana, dne 9. aprila 2019
EVA 2019-2711-0019

Aleš Šabeder l.r.
minister
za zdravje

Priloga

PROGRAM CEPLJENJA IN ZAŠČITE Z ZDRAVILI ZA LETO 2019
na podlagi 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/06)

I.

Program cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: program) se nanaša na izvajanje obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ali državnega proračuna, ter na obvezna cepljenja, ki jih plačajo delodajalci ali posamezniki. Samoplačniška cepljenja so vključena v Navodila za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019, ki so objavljena na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ). Program določa tudi pogoje in način izvedbe, izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv in specifičnih imunoglobulinov.

1. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
Predšolski otroci	Obvezno cepljenje proti: davici tetanusu oslovskemu kašlju hemofilusu influenzae b otroški paralizni ošpicam mumpsu rdečkam hepatitisu B*	Cepljenje proti davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, hemofilusu influenzae b in otroški paralizni je obvezno za: – otroke, rojene v letu 2018, od dopolnjenih treh mesecev starosti; – otroke, rojene v letu 2019, ko dopolnijo tri mesece starosti; – za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju. Revakcinacija (4. odmerek) je obvezna v drugem letu starosti. Cepljenje proti davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, hemofilusu influenzae b, otroški paralizni in hepatitisu B (po shemi 2+1) je obvezno za otroke rojene od oktobra 2019 – ti otroci bodo cepljenje opravili v letu 2020 od dopolnjenih treh mesecev starosti.*	Za zavarovane osebe se obvezno cepljenje in priporočljivo cepljenje proti pnevmokoknim okužbam in KME ter zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) pa iz državnega proračuna.	Obvezna cepljenja in priporočljiva cepljenja proti pnevmokoknim okužbam in KME so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov in zasebnih zdravnikov. Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ. Zamudnik je posameznik, ki v roku ni opravil obveznega cepljenja ali priporočljivega cepljenja proti pnevmokoknim okužbam ali proti KME in mora cepljenje opraviti do starosti, ki jo opredeljuje 1. program (Predšolski otroci).

	<p>Priporočljivo cepljenje proti: pnevmokoknim okužbam klopnemu meningoencefalitisu (KME)</p> <p>Cepljenje/zaščita zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij** proti: tuberkulozi daviči oslovskega kašlju otroški paralizi ošpicam mumpsu rdečkam</p>	<p>Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za otroke, rojene leta 2018, od dopolnjenih 12 mesecev starosti in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti.</p> <p>Priporočljivo cepljenje proti pnevmokoknim okužbam za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – otroke, rojene v letu 2018, od dopolnjenih treh mesecev starosti; – otroke, rojene v letu 2019, ko dopolnijo tri mesece starosti; – za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju. <p>S 3. odmerkom so otroci cepljeni v drugem letu starosti.</p> <p>Priporočljivo cepljenje proti KME s tremi odmerki cepiva se opravi pri otrocih, ki bodo v letu 2019 dopolnili tri leta starosti (rojени v letu 2016).***</p>	<p>Cepljenje/zaščita zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v primerih, ko indikacija** postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p>	
--	---	---	--	--

	steklini tetanusu tifusu gripi meningokoknim okužbam pnevmokoknim okužbam hepatitisu B hepatitisu A noricam respiratornemu sincicijskemu virusu Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu			
--	--	--	--	--

* cepljenje se začne izvajati v letu 2020

** indikacije in ciljne skupine za cepljenje so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019

*** cepljenje proti KME za otroke, ki bodo v letu 2019 dopolnili tri leta, se bo lahko začelo izvajati, ko bo na voljo »zavarovalniško« cepivo za ta namen.

2. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Učenci, dijaki, študenti in mladi odrasli do dopolnjenega 26. leta starosti</p>	<p>Obvezno cepljenje proti: ošpicam mumpsu rdečkam hepatitisu B daviči tetanusu oslovskemu kašlju klopnemu meningoencefalitisu steklini otroški paralizi</p>	<p>Cepljenje (2. odmerek cepiva) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za učence, ki bodo v šolskem letu 2019/20 vstopili v 1. razred osnovne šole in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za učence, ki bodo v šolskem letu 2019/20 vstopili v 1. razred osnovne šole, za učence, ki v šolskem letu 2019/20 obiskujejo 1. razred osnovne šole in še niso bili cepljeni ter za zamudnike.</p> <p>Cepljenje (5. odmerek) proti daviči, tetanusu in oslovskemu kašlju je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2019/20 obiskujejo 3. razred osnovne šole in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje (6. odmerek) proti tetanusu je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 2019/20 obiskujejo srednješolsko izobraževanje, mladino, ki ne obiskuje šole, in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje proti KME in steklini je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.</p>	<p>Za zavarovane osebe se obvezno cepljenje in priporočljivo cepljenje proti HPV ter zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZVZZ pa iz državnega proračuna.</p>	<p>Obvezna cepljenja in priporočljivo cepljenje proti HPV so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov in zasebnih zdravnikov.</p> <p>Cepljenje učencev, dijakov in študentov v okviru rutinskega programa cepljenja opravljajo šolski in študentski zdravniki v javnih zdravstvenih zavodih, zasebni zdravniki in drugi zdravniki.</p> <p>Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ.</p> <p>Zamudnik je posameznik, ki v roku ni opravil obveznega cepljenja ali priporočljivega cepljenja proti HPV in mora cepljenje opraviti do starosti, ki jo opredeljuje 2. program (Učenci, dijaki, študenti in mladi odrasli do dopolnjenega 26. leta starosti).</p>

	<p>Priporočljivo cepljenje proti: okužbam s humanimi papilomavirusi (v nadaljnjem besedilu: HPV)</p> <p>Cepjenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti: davici tetanusu otroški paralizi hemofilusu influence b hepatitisu A hepatitisu B pnevmokoknim okužbam meningokoknim okužbam steklini gripi tifusu noricam</p> <p>Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti okužbam s HPV za deklice v 6. razredu osnovne šole in za zamudnice.</p>	<p>Cepjenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v primerih, ko indikacijo* postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p>	
--	---	---	--	--

* Indikacije in cilijske skupine za cepljenje so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019.

3. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Zaposleni</p>	<p>Cepljenje na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja delovnih mest proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> davici tetanusu oslovskemu kašlju otroški paralizi ošpicam mumpsu rdečkam hepatitisu B hepatitisu A KME meningokoknim okužbam steklini tifusu noricam gripi rumeni mrzlici <p>Zaščita z zdravili proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> aviarni influenci malariji 	<p>Cepljenje in zaščita z zdravili določeni nalezljivi boleznimi v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnih mest pri osebah, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim, in osebah, ki pri delu lahko prenesejo prenesajo okužbo na druge osebe.</p>	<p>Cepljenje, zaščito z zdravili in določanje ravni protiteles pri osebah, ki so pri opravljanju dela na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja delovnih mest izpostavljene nevarnosti okužbe, in osebah, ki pri delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe, plača delodajalec.</p>	<p>Cepljenje in zaščita z zdravili se opravi na osnovi podatkov o nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih boleznih na določenih delovnih mestih, ki jih zagotovi delodajalec v izjavi o varnosti z oceno tveganja delovnih mest.</p> <p>Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ.</p>

4. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVLJI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Ostali prebivalci</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti: davici tetanusu KME</p> <p>Cepljenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti: ošpicam mumpsu rdečkam davici tetanusu oslovskemu kašlju steklini otroški paralizi tifusu gripi meningokoknim okužbam hepatitisu A hepatitisu B pnevmokoknim okužbam noricam hemofilusu influence b</p> <p>Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu</p>	<p>Cepljenje proti davici in tetanusu je priporočljivo: – za osebe, ki še niso bile popolno cepljene proti davici in tetanusu, – če ni dokazov o popolnem cepljenju proti davici in tetanusu ali – če je od popolnega cepljenja ali revakcinacije poteklo več kot deset let.</p> <p>Cepljenje proti oslovskemu kašlju je priporočljivo za vse nosečnice.</p> <p>Priporočljivo cepljenje proti KME se opravi s tremi odmerki cepiva pri odraslih, ki bodo v letu 2019 dopolnili 49 let starosti (rojeni v letu 1970).**</p>	<p>Za zavarovane osebe se priporočljivo cepljenje proti davici, tetanusu, cepljenje proti oslovskemu kašlju za nosečnice in cepljenje proti KME za odrasle, ki bodo v letu 2019 dopolnili 49 let starosti, ter zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZVZZ pa iz državnega proračuna.</p> <p>Cepljenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v primerih, ko indikacija* postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti davici in tetanusu izvajajo izbrani zdravniki, po poškodbi pa zdravnik, ki oskrbi rano.</p> <p>Priporočljivo cepljenje proti KME in druga priporočljiva cepljenja (zaradi zdravstvenih indikacij), ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, izvajajo izbrani zdravniki.</p> <p>Cepljenje proti steklini in cepljenja zaradi epidemioloških indikacij opravljajo območne enote NIJZ.</p>

*Indikacije in ciljne skupine za cepljenje ter obveznost cepljenja so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019.

** Cepljenje proti KME za odrasle, ki bodo v letu 2019 dopolnili 49 let, se bo lahko začelo izvajati, ko bo na voljo »zavarovalniško« cepivo za ta namen.

5. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p style="text-align: center;">Potniki v mednarodnem prometu</p>	<p>Obvezno cepljenje proti: rumeni mrzlici daviči meningokoknim okužbam</p> <p>Obvezna zaščita z zdravili proti: malariaji</p>	<p>Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osebe, ki potujejo v območja, kjer je ta bolezen, – osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje proti tej bolezni. <p>Cepljenje proti daviči je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija daviče, če še niso bili cepljeni, so bili cepljeni nepopolno ali pa je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot deset let.</p> <p>Cepljenje proti meningokoknim okužbam je obvezno za romarje v Meko v času Hajja.</p> <p>Zaščita proti malariaji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malariajo.</p>	<p>Obvezna cepljenja potnikov in zaščito z zdravili proti malariji ter svetovanje pred potovanjem plačajo posamezniki oziroma organizatorji dela v tujini.</p>	<p>Cepljenje potnikov, zaščito z zdravili proti malariji in svetovanje pred potovanji opravljajo območne enote NIJZ.</p>

6. PROGRAM	BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
Zaščita z zdravili	<p>Zaščita z zdravili zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> meningokoknemu meningitisu/sepsi hemofilusnemu meningitisu oslovskememu kašlju škrlatinki tuberkulozi gripi aviarni influenci HIV/AIDS 	<p>Prebivalci, ki zaradi izpostavljenosti določenim nalezljivim boleznim potrebujejo zaščito z zdravili.</p>	<p>Zaščita z zdravili zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZZZVZ.</p>	

*Indikacije in ciljne skupine za zaščito z zdravili so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019.

7. PROGRAM		BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO, IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Cepljenje in zaščita z zdravili v nujnih razmerah</p>	<p>Cepljenje in zaščita z zdravili za prebivalstvo v primeru nujnih razmer (naravne in druge nesreče, posebna izpostavljenost nalezljivim boleznim, epidemija, pandemija, terorizem z biološkimi agensi itd.) se opravi proti posameznim nalezljivim boleznim.</p>	<p>Prebivalstvo Republike Slovenije, ki ga na osnovi ocene tveganja in epidemiološke indikacije opredeli NIJZ.</p>	<p>Cepljenje in zaščita z zdravili za prebivalstvo v primeru nujnih razmer se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Porabljena sredstva se nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja povrnejo iz državnega proračuna.</p>	<p>Program cepljenja v primeru nujnih razmer se izvaja, če so izpolnjeni pogoji glede na oceno tveganja.</p> <p>Cepiva in zdravila za izvajanje programa v primeru nujnih razmer se zagotovijo iz blagovnih rezerv.</p>	

II.

KOLEDAR REDNIH CEPLJENJ PREDŠOLSkih IN ŠOLSkih OTROK V LETU 2019:

STAROST/ ŠOLSko OBDOBJE	NALEZljIVE BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO
	Prvo leto starosti
trije meseci	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (1. odmerek DTPHibIPV), pnevmokokne okužbe (1. odmerek PCV)
štiri do pet mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (2. odmerek DTPHibIPV,
šest mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (3. odmerek DTPHibIPV), pnevmokokne okužbe (2. odmerek PCV)
	Drugo leto starosti
12 do 18 mesecev	ošpice, mumps, rdečke (1. odmerek OMR)
	pnevmokokne okužbe (3. odmerek PCV)
12 do 24 mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (4. odmerek – revakcinacija DTPHibIPV)
	Tretje leto starosti
tri leta	klopni meningoencefalitis (1., 2. in 3. odmerek KME)
	Pred vstopom v šolo
pet do šest let	ošpice (O), mumps (M), rdečke (R) (2. odmerek OMR) in hepatitis B (1. in 2. odmerek HBV)
	Šolsko obdobje
1. razred OŠ	hepatitis B (3. odmerek HBV)
3. razred OŠ	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P) (5. odmerek – revakcinacija DTP)
6. razred OŠ (samo deklice)	okužbe s HPV (1. in 2. odmerek HPV cepiva)
ob sistematskem pregledu v srednji šoli	tetanus (T) (6. odmerek – revakcinacija T)

III.

1. V Republiki Sloveniji se program izvaja na podlagi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev v skladu z Navodili za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili (v nadaljnjem besedilu: navodila), objavljenimi na spletni strani NIJZ. Navodila vključujejo izvajanje obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ali državnega proračuna, obveznih cepljenj, ki jih plačajo delodajalci ali posamezniki, ter samoplačniških cepljenj.

2. Cepljenje se opravlja v skladu z načeli dobre ambulantne prakse in varnega cepljenja. Program izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih, socialnovarstvenih zavodih in zdravniki zasebniki. V primeru indikacij za cepljenje pod nadzorom v bolnišnici (http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/cepljenje_-_knjižga.pdf str. 77), se cepljenje opravi v regionalni bolnišnici. Delo izvajalcev cepljenja koordinirajo območni koordinatorji cepljenja na območnih enotah NIJZ. Območne koordinatorje cepljenja in nacionalnega koordinatorja programa v Centru za nalezljive bolezni NIJZ vsako leto imenuje predstojnik Centra za nalezljive bolezni. Seznam območnih koordinatorjev cepljenja in nacionalnega koordinatorja programa je objavljen na spletni strani NIJZ.

3. Program za prebivalstvo v primeru nujnih razmer se izvaja le, če so za to podani pogoji.

4. Cepljenje posameznika se opravi po preverjanju njegovega cepilnega statusa in po obveščanju (pojasnilna dolžnost v okviru standarda) cepljene osebe, njenih staršev, skrbnikov oziroma zakonitih zastopnikov glede poteka cepljenja, varnosti in koristi cepljenja ter neželenih učinkov, pridruženih cepljenju in ravnanja v zvezi z njimi.

Cepilni status se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih. Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih in po predhodnem preverjanju zdravstvenih razlogov za opustitev cepljenja, kar opravi zdravnik, ki opravlja cepljenje, se izvede cepljenje v skladu s programom.

V skladu s programom je treba obvezno preveriti cepilni status in opraviti manjkajoča cepljenja oziroma osebo napotiti na cepljenje:

- predšolskim otrokom pred vstopom v organizirano varstvo in pred vstopom v šolo;
- učencem, dijakom in študentom pred vstopom v višjo stopnjo izobraževanja;
- dijakom in študentom pred začetkom opravljanja praktičnega pouka oziroma dela, pri katerem so izpostavljeni nalezljivim boleznim;
- ob zaposlitvi;
- ob poškodbi ali rani;
- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi NIJZ;
- potnikom pred potovanjem.

Če se pri preverjanju podatkov o opravljenih cepljenjih predšolskega otroka pred vstopom v organizirano varstvo ali pred vstopom v šolo ugotovi, da cepljenja niso bila opravljena v skladu s programom, se to vpiše v potrdilo o zdravstvenem stanju otroka pred vstopom v organizirano varstvo oziroma šolo.

5. Zdravstveni in socialnovarstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje, mora izdati potrdilo, voditi evidenco in poročati, v skladu s predpisom, ki ureja izdajanje potrdil, vodenje evidenc in zagotavljanje podatkov o cepljenju, neželenih učinkov po cepljenju in zdravstveni napaki pri cepljenju. Podatki o cepljenju in zaščiti s specifičnimi imunoglobulini, o neželenih učinkih po cepljenju in podatki o opustitvi cepljenja se evidentirajo v zdravstveni dokumentaciji in v elektronski obliki. Podatki o cepljenju in zaščiti s specifičnimi imunoglobulini in podatki o opustitvi cepljenja se evidentirajo tudi v osebni dokument, ki se ga izda cepljeni osebi (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju, Mednarodna knjižica o cepljenju).
6. Izvajanje cepljenja se organizira tako, da ni mogoč prenos okužbe na ljudi in v okolje s tem, da se prepreči prenos med delom in pri ravnanju z ostrimi predmeti in infektivnimi odpadki.
7. Preskrbo s cepivi in imunoglobulini za izvajanje programa, ki se financirajo iz sredstev obveznega zavarovanja, zagotavlja NIJZ.
8. Zdravstveni in socialnovarstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje proti nalezljivim boleznim, mora zagotoviti sistem za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil. Sistem kakovosti mora določati odgovornosti in postopke, delo mora biti organizirano v skladu z načeli dobre cepilne prakse in v skladu z načeli dobre distribucijske prakse zdravil.
9. NIJZ izvaja usmerjeno usposabljanje oseb, odgovornih za sprejem, shranjevanje, izdajo in transport zdravil ter pregled dokumentacije, ki omogoča sledljivost zdravil. Osebe mora jasno razumeti svoje odgovornosti, ki morajo biti zapisane.
10. Prostor in oprema, kjer se izvaja cepljenje, morata ustrezati sanitarno tehničnim in higienskim zahtevam, ki veljajo za javne zdravstvene zavode ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo zasebno zdravstveno dejavnost. Oprema mora omogočati primerno shranjevanje zdravil in spremljanje pogojev shranjevanja. Temperaturo v hladilnikih oziroma hladilnih komorah je treba redno spremljati, beležiti in nadzirati.
11. S kužnim materialom, ki nastane ob izvajanju cepljenja, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti. Glede neuporabnih cepiv oziroma zdravil morajo ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili.
12. Dokumentacija, ki jo vodi zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje, mora biti vodena na način, ki omogoča sledljivost zdravil in takojšnji umik zdravila iz promet.
13. Imetniki dovoljenja za promet z zdravili na debelo, ki opravljajo promet s cepivi, morajo o številu razdeljenih odmerkov posameznega cepiva enkrat letno poročati NIJZ.

IV.

Zaradi neprekinjenega izvajanja obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, se ta program smiselno uporabi za nabavo cepiv, pri katerih je treba začeti s postopki javnega naročanja pred uveljavitvijo Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2020.

V.

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019 v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTER ZA ZDRAVJE

**1205. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo
v Republiki Sloveniji za leto 2019**

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10 in 40/17 – ZZdrS-F) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zgornji
meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji
za leto 2019**

1. člen

V Odredbi o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019 (Uradni list RS, št. 77/18) se v 1. členu:

– v napovednem stavku številka »35« nadomesti s številko »91«;

– za petnajsto alinejo pika nadomesti z vejico ter dodata novi šestnajsta in sedemnajsta alineja, ki se glasita:

»– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov otroške kirurgije z dodatnimi znanji iz otroške kardiovaskularne kirurgije: 1,

– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov družinske medicine: 55.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2019
Ljubljana, dne 4. aprila 2019
EVA 2019-2711-0021

Aleš Šabeder l.r.
minister
za zdravje

**1206. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi
ustanove z imenom "USTANOVA SRČNI
SKLAD"**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom "USTANOVA SRČNI SKLAD", s sedežem Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove "USTANOVA SRČNI SKLAD", sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 192/19 z dne 22. 2. 2019 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 22. 2. 2019, pri notarju Bojanu Podgoršku, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj TELEKOM SLOVENIJE, d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana, matična številka: 5014018000 ustanovil ustanovo:

- z imenom: USTANOVA SRČNI SKLAD,
- s sedežem: Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je dobrodelen. Ustanova bo primarno nudila finančno, materialno oziroma druge oblike pomoči otrokom, katerih pokojni starši so bili zaposleni pri Ustanovitelju oziroma njegovih odvisnih družbah v Sloveniji oziroma huje

bolnim otrokom zaposlenih pri Ustanovitelju oziroma njegovih odvisnih družbah v Sloveniji.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 3.000,00 eurov.

4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-4/2019/2
Ljubljana, dne 28. marca 2019
EVA 2019-2611-0029

Mag. Ksenija Klampfer l.r.
ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE**1207. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega
sodišča**

Številka: Up-95/16-28
Datum: 14. 3. 2019

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi registrirane lekarnarke Silve Bitenc Rošar – Lekarna Bitenc, Ljubljana, ki jo zastopa Anton Pregelj, odvetnik v Ljubljani, na seji 14. marca 2019

o d l o č i l o :

Sodba Vrhovnega sodišča št. III Ips 64/2014 z dne 28. 10. 2015 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je spremenilo sodbo druge stopnje: zavrnilo je pritožbo pritožnice in potrdilo sodbo Okrožnega sodišča, ki je zavrnilo zahtevek pritožnice na ugotovitev, da še velja koncesijska pogodba za opravljanje lekarniške dejavnosti, sklenjena 16. 7. 1999 med pritožnico in Mestno občino Ljubljana (v nadaljevanju MOL; navedena pogodba se v nadaljevanju označuje z izrazom Koncesijska pogodba).¹ Revizija MOL je bila dopuščena glede vprašanja zakonitosti njene odpovedi Koncesijske pogodbe, podane 6. 4. 2009. Za odgovor naj bi bilo bistveno, ali je Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZLD) sistemsko izključeval možnost odvzema koncesije zaradi prenehanja koncesijske pogodbe zaradi uveljavljanja koncedentove pravice do odpovedi pogodbe. Vrhovno sodišče je drugače kot Višje sodišče zavzelo stališče, da ZLD ni izvzel možnosti, da koncedent brez posebnega razloga (»nekrivdno«) odpove pogodbo, sklenjeno za nedoločen čas. Opozarja na 16. člen ZLD, ki je določal, da morata koncedent in koncesionar s pogodbo o koncesiji urediti medsebojna razmerja,

¹ Kjer Ustavno sodišče v tej odločbi uporablja besedno zvezo koncesijska pogodba z malo začetnico (ali izraz pogodba o koncesiji), to pomeni, da razpravlja na splošno o pravnem institutu pogodb te vrste.

pri čemer morata določiti tudi rok za odpoved koncesije. Ta določba naj ne bi veljala samo za odpoved koncesionarja, saj bi v tem primeru to 16. člen ZLD izrecno določal. Poleg tega naj bi bila, upoštevaje analogno uporabo 333. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 20/18 – v nadaljevanju OZ), odpoved tipična oblika prenehanja trajnega pogodbenega razmerja. Vrhovno sodišče ugotavlja, da je v primeru pritožnične koncesije za nedoločen čas odpovedni rok jasno določen tako v odločbi o podelitvi koncesije kakor tudi v Koncesijski pogodbi. Vrhovno sodišče 16. in 18. člen ZLD razlaga skupaj, in sicer tako, da je smel koncedent koncesionarju z upravno odločbo odvzeti koncesijo tudi zaradi prenehanja koncesijske pogodbe, ki je lahko prenehala zaradi izteka roka trajanja ali zaradi enostranske odpovedi katerekoli stranke, če je bila sklenjena za nedoločen čas. Višje sodišče naj bi materialnopravno zmotno štel, da se v zadevi ne more analogno uporabiti OZ.

2. Vrhovno sodišče namreč ocenjuje, da je bil ZLD specialni predpis, ki ni urejal vseh vprašanj podeljevanja koncesij in sklepanja koncesijskih pogodb, zaradi česar je treba – na podlagi odkazila iz drugega odstavka 44. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju ZJZP) – za razlago Koncesijske pogodbe smiselno uporabiti 42. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11 – v nadaljevanju ZGJS), ki določa, da koncesijska pogodba, sklenjena za nedoločen čas, preneha z odpovedjo. S sodiščem prve stopnje se Vrhovno sodišče strinja tudi glede upoštevnosti 333. člena OZ, ki prav tako utemeljuje možnost enostranske odpovedi trajnega dolžniškega razmerja. V zvezi s tem Vrhovno sodišče opozarja, da se lahko – če je matični zakon pomanjkljiv – obligacijska pravila analogno uporabljajo tudi na področju javnopravnih koncesijskih razmerij oziroma upravnega pogodbenega prava. Vrhovno sodišče razume odpoved pogodbe, sklenjene za nedoločen čas, kot določitev trajanja pogodbenega razmerja, ki s pogodbo ni vnaprej določeno. Vrhovno sodišče na podlagi navedenega pritrjuje Okrožnemu sodišču, da je MOL pritožnici zakonito odpovedala Koncesijsko pogodbo, potek odpovednega roka pa naj bi vodil v odvzem koncesije.

3. Vrhovno sodišče to svoje sklepanje utemeljuje tudi z razlago ZLD v skladu s pravom Evropske unije (v nadaljevanju pravo EU). Člen 49 Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – PDEU) naj ne bi dopuščal neupravičenih omejitev pravice do ustanavljanja. Po mnenju Vrhovnega sodišča ni zanemarljiva obrambna teza MOL, da se zasebnim lekarnarjem ne sme omogočiti, da kot monopolisti večno opravljajo javno službo. Vrhovno sodišče navaja, da je treba nacionalne predpise razlagati skladno s pravom EU, ki spodbuja sklepanje koncesijskih pogodb za določen čas, s čimer izključuje možnost podeljevanja koncesij za nedoločen čas. Restriktivna razlaga ZLD v smeri izključitve možnosti enostranske koncedentove odpovedi koncesijske pogodbe, sklenjene za nedoločen čas, naj ne bi bila skladna s poznejše sprejetim ZJZP, ki je vzpostavil model sklepanja koncesijskih pogodb za določen čas.

4. Pritožnica uveljavlja kršitve 14., 22., 23. in 74. člena Ustave. Navaja, da koncesijska pogodba ni pogodba civilnega prava, temveč mešana pogodba javno-zasebnega partnerstva, ki jo je treba presojati predvsem po pravilih javnega prava. Pritožnica to pogodbno razlaga tako, da je v času trajanja koncesije (koncesijskega razmerja) ni mogoče neodvisno odpovedati – koncesijska pogodba naj bi bila vezana na obstoj koncesije in naj bi bila logična posledica podeljene koncesije. S prenehanjem koncesije kot pravice naj bi prenehala veljati tudi koncesijska pogodba. Odpoved pogodbe o koncesiji brez odpovednega razloga naj bi bila v nasprotju z namenom ZLD in ZJZP. Pritožnica pojasnjuje, da je MOL z nezakonito odpovedjo Koncesijske pogodbe sama ustvarila stanje (da domnevno ni veljavne koncesijske pogodbe), ki ga je nato izkoristila za (tudi nezakonit) odvzem koncesije z odločbo. Po njenem mnenju lahko koncesijsko razmerje preneha z odpovedjo koncesionarja

po sedmi alineji 18. člena ZLD in ne na podlagi odpovedi koncesijske pogodbe s strani koncedenta brez krivdnega razloga. Pritožnica razume upravno odločbo o podelitvi koncesije kot temelj za nastanek koncesijskega razmerja za opravljanje lekarniške dejavnosti in koncesije kot pravice, sklenitev koncesijske pogodbe naj bi pomenila le izpolnitev obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki izhajajo iz koncesijskega razmerja. Z njo naj bi se urejala določena subsidiarna vprašanja, ki niso urejena že z zakonom.

5. Pritožnica Vrhovnemu sodišču očita, da je preseglo meje pravnega vprašanja, za katero je dopustilo revizijo MOL. Ni se namreč omejilo na vprašanje zakonitosti nekrivdne odpovedi Koncesijske pogodbe, pač pa naj bi se spustilo na področje odvzema koncesije kot take. S tem naj bi Vrhovno sodišče poseglo v pravnomočno odločitev Upravnega sodišča o nezakonitem odvzemu koncesije pritožnici. Pritožnica navaja, da vprašanja skladnosti slovenskega pravnega reda s pravom EU glede časovne določenosti podeljevanja koncesij niso pravno upoštevna v tem gospodarskem sporu (zato, ker naj bi bila pravno upoštevna v zvezi z vprašanjem obstoja koncesije kot take, ne pa koncesijske pogodbe, o tem pa naj bi v korist pritožnice že odločilo Upravno sodišče). Trdi, da bi morala Vrhovno in Okrožno sodišče v primeru dvoma o skladnosti slovenskega pravnega reda s pravom EU postaviti vprašanje za predhodno odločanje Sodišču Evropske unije.

6. Pritožnica poudarja, da koncesija za lekarniško dejavnost tako ali tako nikoli ni podeljena za nedoločen čas, ker v vsakem primeru preneha s smrtjo, upokojitvijo ali nezmožnostjo za opravljanje dejavnosti koncesionarja. Sklicuje se na 90. člen ZJZP, ki naj bi zahteval, da koncesijska pogodba vsebuje razloge za odpoved. Odpoved iz »poljubnih« razlogov (ali brez razlogov) naj bi bila v neskladju s to določbo in s samim konceptom koncesij, ki naj bi moral koncesionarju vendarle zagotavljati določeno pravno varnost. Pritožnica se zavzema za razlago, da je treba pred ZJZP podeljene koncesije, kot kontinuirana pravna razmerja, razlagati v skladu s tem predpisom. Opozarja tudi na 33. in 39. člen ZGJS. Pritožnica trdi, da je odpoved koncesije brez obrazložitve javnega interesa za tako dejanje, oziroma brez navedbe in obrazložitve odpovednih razlogov, nesprejemljiva, saj je v nasprotju z načelom zakonitosti, v koncept koncesij pa vnaša popolno arbitrarnost. Pritožnica očita MOL, ki naj bi nastopala v dvojni vlogi (kot ustanoviteljica Lekarn Ljubljana in podeljevalka koncesij zasebnim lekarnarjem), zlorabo moči in položaja oblastnega organa. Vrhovno sodišče naj bi to spregledalo in pritožnici kršilo človekovo pravico do podjetniške svobode.

7. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-95/16 z dne 4. 6. 2018 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ob sprejemu je na podlagi 58. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) na podlagi predloga pritožnice za zadržanje izvršitve izpodbijanega akta z dne 23. 5. 2018 odločilo, da zadrži učinkovanje izpodbijanih sodb, kar je v okoliščinah primera pomenilo, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča v zadevi šteje, da Koncesijska pogodba velja. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče skladno s prvim odstavkom 56. člena ZUstS obvestilo Vrhovno sodišče, skladno z drugim odstavkom 56. člena ZUstS pa je ustavno pritožbo (in predlog za zadržanje izvršitve) poslalo v odgovor toženi stranki iz pravnega postopka (MOL), ki je nanjo odgovorila.

8. MOL Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne. Meni, da pritožnica v času vložitve ustavne pritožbe koncesije nima več, ker naj bi ta že prenehala po 41. členu ZGJS z iztekom odpovednega roka Koncesijske pogodbe (6. 10. 2009), kar naj bi izhajalo tudi iz sklepa Upravnega sodišča št. I U 550/2016 z dne 13. 3. 2018. Tako prenehanje koncesijskega razmerja naj bi bilo alternativa prenehanju koncesijskega razmerja z upravno odločbo po 18. členu ZLD. Bilo naj bi tudi določeno v Koncesijski pogodbi. MOL opozarja, da je bila izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča o zakonitosti od-

povedi Koncesijske pogodbe izdana kasneje od sodbe Upravnega sodišča iz leta 2010 o nezakonitosti prve odločbe MOL o odvzemu koncesije. Po mnenju MOL koncesija ni ustavno varovana pravica pritožnice, temveč je le izjemoma in začasno zasebnopravnemu subjektu podeljeno upravičenje opravljanja javne službe. MOL vidi koncesijsko razmerje kot mešano pravno razmerje z upravnimi in obligacijskimi elementi, ki naj bi lahko prenehalo tako z upravnim aktom kot tudi iz »obligacijskih razlogov«. MOL tudi predlaga, naj Ustavno sodišče spremeni sklep o zadržanju učinkovanja izpodbijanih sodb, ker naj pritožnici ne bi nastajala težko popravljiva škoda.

9. Ustavno sodišče je odgovor MOL vročilo pritožnici, ki se je nanj odzvala. Pritožnica meni, da ji koncesija lahko preneha le na podlagi ZLD, ki pa naj odpovedi pogodbe o koncesiji ne bi navajal kot razloga za odvzem koncesije. Pravico odpovedati koncesijo naj bi po ZLD imel le koncesionar. Koncedent naj bi jo imel pravico le odvzeti v primerih iz 18. člena ZLD. Pritožnica vidi razlike med institutom koncesijska pogodba (ZGJS) in pogodba o koncesiji (ZLD). Nasploš naj ZGJS ne bi bil upošteven za področje lekarniške dejavnosti. Pritožnica poudarja, da ZLD ne veže obstoja koncesije na obstoj pogodbe o koncesiji. Meni, da veljavno koncesijo še ima. Pritožnica se sklicuje na sodbo Upravnega sodišča št. I U 2155/2009 z dne 22. 1. 2010.

10. Ustavno sodišče je, kot to določa prvi stavek 56. člena ZUstS, o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo zgolj »obvestilo« Vrhovno sodišče, ni pa Vrhovnega sodišča pozvalo, naj odgovori na ustavno pritožbo. Vrhovno sodišče je Ustavnemu sodišču kljub temu 13. 6. 2018 poslalo vlogo, naslovljeno kot »Odgovor v zvezi z ustavno pritožbo v zadevi pod št. Up-95/16«, v kateri nasprotuje vsebinskim stališčem iz ustavne pritožbe. Ustavno sodišče te vloge pri odločanju ni upoštevalo in je zato tudi ni vročilo pritožnici. Vrhovno sodišče namreč ni udeleženec postopka, v katerem Ustavno sodišče odloča o utemeljenosti ustavne pritožbe zoper njegovo odločbo. Ustavno sodišče pri odločanju prav tako ni upoštevalo dveh dopolnitev ustavne pritožbe (ki ju je prejelo 8. 3. 2016 in 12. 4. 2017), ker sta bili vloženi po izteku roka iz prvega odstavka 52. člena ZUstS.

11. Ustavno sodišče je med postopkom odločanja o ustavni pritožbi z dopisom z dne 12. 9. 2016 zahtevalo od MOL, da mu sporoči, v kateri fazi je postopek odvzema koncesije pritožnici, z dopisom z dne 9. 11. 2016 pa je Ustavno sodišče zahtevalo od Upravnega sodišča, da mu po izdaji odločbe v upravnem sporu, ki ga je sprožila pritožnica zoper odločbo MOL o odvzemu lekarniške koncesije, to odločbo pošlje. Ustavno sodišče je prejelo oba odgovora in izdane posamične akte, ki pa jih ni vročalo strankama v tem postopku z ustavno pritožbo (v primeru odgovora Upravnega sodišča) oziroma pritožnici (v primeru odgovora MOL). Odgovora MOL oziroma Upravnega sodišča sta namreč vsebovala izključno dejstva o upravnih oziroma sodnih postopkih, ki so strankama tega postopka z ustavno pritožbo znana, ker sta bili v navedenih postopkih udeleženi kot stranki oziroma (MOL v upravnem postopku) kot oblastni organ.

B. – I.

Kronologija razvoja koncesijskega razmerja med MOL in pritožnico

12. MOL je pritožnici z odločbo št. 502-39/98 z dne 8. 6. 1999 podelila koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti. V 3. točki izreka te odločbe je določeno, da se koncesija daje za nedoločen čas in lahko preneha v roku šestih mesecev po odpovedi. Pritožnica in MOL sta 16. 7. 1999 sklenili Koncesijsko pogodbo. V 10. členu Koncesijske pogodbe je določeno, da se koncesija daje za nedoločen čas in lahko preneha v roku šestih mesecev po odpovedi. Dne 6. 4. 2009 je MOL pritožnici pisno odpovedala Koncesijsko pogodbo, s pojasnilom, da »prične teči 6-mesečni odpovedni rok z dnem vročitve odpovedi nasprotni pogodbeni stranki«. MOL za odpoved Koncesijske pogodbe ni navedla nobenih (vsebinskih) razlogov. Pritožnici je z odločbo št. 160-45/2008-23 z dne 19. 10. 2009 (v nadaljevanju Odločba

z dne 19. 10. 2009) odvzela koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti iz razloga po šesti alineji 18. člena ZLD.² Nosilni razlog te odločbe je očitok, da naj pritožnica ne bi opravljal lekarniške dejavnosti v skladu s Koncesijsko pogodbo – »saj je le-ta 12. 10. 2009 prenehala«. MOL je na drugi stopnji z odločbo št. 160-45/2008-25 z dne 11. 12. 2009 zavrnila pritožbo pritožnice zoper odločbo o odvzemu koncesije. Iz drugostopenjske odločbe izhaja, da je MOL, skladno z 10. členom Koncesijske pogodbe, smela Koncesijsko pogodbo odpovedati brez posebnih razlogov in da je ta pogodba prenehala 12. 10. 2009. Drugostopenjska odločba temelji na očitku, da naj pritožnica ne bi opravljal lekarniške dejavnosti v skladu s predpisi (šesta alineja 18. člena ZLD), saj naj bi ti kot bistven pogoj za zakonito izvajanje koncesije določali obstoj koncesijske pogodbe.

13. Pritožnica je uspela s tožbo v upravnem sporu. Upravno sodišče je s pravnomočno sodbo št. I U 2155/2009 z dne 22. 1. 2010 ugodilo tožbi, odpravilo Odločbo z dne 19. 10. 2009 in zadevo vrnilo MOL v ponovno odločanje. Upravno sodišče je sodbo oprlo na naslednja bistvena stališča: (a) šesto alinejo 18. člena ZLD je treba razlagati tako, da je na tej podlagi mogoče odvzeti koncesijo le, kadar koncesionar krivdno krši svoje dolžnosti;³ (b) predpostavka za odvzem koncesije je torej kršitev koncesionarjevih dolžnosti; (c) tudi po tem, ko se kršitev zgodi, mora koncedent koncesionarju dati določen rok, da kršitev odpravi, in šele po neuspešnem poteku tega roka je mogoče začeti postopek za odvzem koncesije in odvzem koncesije; (č) člen 18 ZLD kot celota sloni na logiki odvzema koncesije s strani koncedenta le zaradi krivdnega ravnanja koncesionarja; (d) pravica do odpovedi koncesiji pripada le koncesionarju; (e) nerazumljivo je, da se pritožnici očita, da Koncesijske pogodbe nima več, in hkrati priznava, da je MOL sama to pogodbo odpovedala; (f) v odločbi MOL ni razumljivo obrazložena krivda pritožnice za domnevno kršitev predpisov; (g) MOL ni navedla, da bi pritožnici neuspešno določila kakšenkoli rok za odpravo pomanjkljivosti – Upravno sodišče ugotovi, da postavitev roka za odpravo pomanjkljivosti »nesporno« ni bilo, zato se postopek odvzema koncesije glede na 18. člen ZLD sploh ne bi smel začeti.

14. MOL je s sklepom št. 160-7/2010-12 z dne 28. 1. 2014 prekinila postopek ponovnega odločanja v upravnem sporu, v katerem je bila izdana s to ustavno pritožbo izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča. Navedena sodba je bila izdana 28. 10. 2015.

15. Nadaljnji potek upravnih in sodnih postopkov v zvezi z lekarniško koncesijo pritožnice ni neposredno pomemben za odločanje Upravnega sodišča o ustavni pritožbi in nanj ne more vplivati. Ustavno sodišče ne odloča o upravičenosti pritožnice do koncesije, temveč v postopku z ustavno pritožbo glede na pritožbene trditve le preizkuša, ali je Vrhovno sodišče pri odločanju o ugotovitvenem zahtevku pritožnice, da Koncesijska po-

² ZLD je prenehal veljati z uveljavitvijo Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17 – v nadaljevanju ZLD-1). Prehodna določba drugega odstavka 121. člena ZLD-1 se ne nanaša na Koncesijske odločbe in pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo ZJZP. Drugi odstavek 121. člena ZLD-1 se namreč glasi: »Koncesijske odločbe in pogodbe, ki so bile po uveljavitvi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) podeljene oziroma sklenjene za nedoločen čas, se z dnem uveljavitve tega zakona štejejo za podeljene, in sicer za obdobje od najmanj 15 do največ 30 let, šteto od uveljavitve tega zakona. Pri določitvi trajanja koncesije mora koncedent upoštevati naravo lekarniške dejavnosti in obseg njenega izvajanja, dosedanja vlaganja v izvajanje lekarniške dejavnosti in stopnjo njihove amortiziranosti, morebitna potrebna nova vlaganja in druge okoliščine. Koncedent po uradni dolžnosti izda odločbo o spremembi koncesijske odločbe in koncesionarju predlaga sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi. Če koncesionar ne želi skleniti aneksa h koncesijski pogodbi glede trajanja koncesije, veljajo določbe odločbe o spremembi koncesijske odločbe.«

³ Kadar torej krivdno krši bodisi predpise bodisi odločbo o koncesiji bodisi pogodbo o koncesiji.

godba še velja, sprejelo stališča, ki so v neskladju s človekovo pravico ali temeljno svoboščino. Kljub temu Ustavno sodišče v nadaljevanju navaja tudi dejstva kronologije po 28. 10. 2015, in sicer zaradi jasnega prikaza celote dejanskih in pravnih razmerij, v katerih sta udeleženi MOL in pritožnica.

16. MOL je prekinjeni upravni postopek po izdaji izpodbijane sodbe nadaljevala na podlagi sklepa št. 160-7/2010-13 z dne 11. 12. 2015. Dne 29. 1. 2016 je izdala odločbo št. 160-7/2010-23 in v izreku ugotovila, da koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti pritožnice »preneha z dnem 6. 10. 2009 in se ji odvzame«. Zavzela je stališče, da je bilo s sodbo Vrhovnega sodišča rešeno predhodno vprašanje zakonitosti odpovedi Koncesijske pogodbe, ki jo je podala 6. 4. 2009. Iz obrazložitve navedene upravne odločbe izhaja še, da je kljub dvoumni dikciji izreka⁴ odločba ugotovitvena. MOL se v zvezi s tem sklicuje na 41. člen ZGJS⁵ in pojasnjuje, da je koncesijsko razmerje⁶ prenehalo na isti dan kot Koncesijska pogodba, torej 6. 10. 2009. MOL je na drugi stopnji z odločbo št. 160-7/2010-27 z dne 23. 3. 2016 zavrnila pritožbo pritožnice zoper odločbo o ugotovitvi prenehanja koncesije. Odločba temelji na stališču o zakonitosti koncedentove diskrecijske odpovedi trajnega pogodbenega razmerja, kar naj bi nato pripeljalo tudi do prenehanja koncesijskega razmerja.

17. Pritožnica je v upravnem sporu izpodbijala odločbo MOL o ugotovitvi prenehanja koncesije. S tožbo je uspela. Upravno sodišče je s sklepom št. I U 550/2016 z dne 13. 3. 2018 to odločbo izreklo za nično, ker naj MOL ne bi imela pravne podlage za ugotovitev dejstva prenehanja koncesijskega razmerja. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZVS) je nastali položaj razumel tako, da pritožnica nima več veljavne koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti, zato ji je 26. 4. 2018 odpovedal pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev. ZZVS je 8. 6. 2018 navedeno odpoved pogodbe zadržal do končne odločitve Ustavnega sodišča v tem postopku z ustavno pritožbo.

B. – II.

Presoja z vidika človekove pravice do sodnega varstva

18. Pritožnica med drugim Vrhovnemu sodišču očita kršitev človekove pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker naj bi poseglo v pravno močno sodbo Upravnega sodišča o nezakonitosti odvzema koncesije pritožnici (torej v sodbo Upravnega sodišča št. I U 2155/2009 z dne 22. 1. 2010). Trdi, da je Vrhovno sodišče pri odločanju o zakonitosti odpovedi Koncesijske pogodbe presešlo svoje pristojnosti in poseglo na področje presoje o vprašanju zakonitosti odvzema koncesije kot take, ki je že bilo pravno močno urejeno z navedeno sodbo Upravnega sodišča.

19. Človekova pravica do sodnega varstva zagotavlja meritorno odločitev o pravicah in obveznostih v sodnem postopku,⁷ pa tudi možnost učinkovito uveljaviti pravico, ki ji je bila v sporu pravno močno priznana.⁸ Sestavni del pravice do učinkovitega sodnega varstva je tako zahteva po spoštovanju pravno močnosti, ki sicer izhaja tudi iz 158. člena Ustave. Ta določa, da je pravna razmerja, urejena s pravno močno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom. V pravno močno vsebino danega sodnega varstva lahko sodišče poseže le v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi, ki jih predvideva zakon.⁹ Prvina pravno močnosti je pravilo o prepovedi ponov-

nega odločanja o isti stvari, saj je šele s tem omogočeno, da se stranke lahko zanesejo na odločitev sodišča.¹⁰ Zahteva po spoštovanju pravno močnosti pomeni tudi to, da so stranke in sodišče vezani na vsebino pravno močne sodne odločbe.¹¹ V pravico, pridobljeno s posamičnim aktom, ali v tako naloženo obveznost naj se ne posega več, saj bi to slabilo zaupanje v pravni red.¹² Pravno močno sodno varstvo namreč v pravna razmerja prinese pravni mir, ki za stranke pomeni upravičeno pričakovanje, da pravno močno že rešenih vprašanj, razen v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi pred sodišči, nihče ne bo mogel ponovno odpirati.

20. Skladno z vsebino načela pravno močnosti iz 158. člena Ustave se v človekovi pravici iz prvega odstavka 23. člena Ustave tako zrcali vsebina načela pravne varnosti, ki je eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave.¹³ Ta sklop jamstev človekove pravice do sodnega varstva gre še dlje od gole zapovedi vezanosti na vsebino pravno močne sodne odločbe in prepovedi ponovnega odločanja v isti stvari. Načelo pravne varnosti (oziroma zaupanja v pravo) zahteva, da so posamezne odločitve, ki so zakonite in sprejete brez vnaprejšnjih pridržkov ter po svoji naravi niso prehodnega značaja, stabilne. Pravo lahko uveljavlja svojo funkcijo urejanja družbenega življenja, če je v čim večji meri stalno in trajno. Tako pravo kot tudi celotno ravnanje vseh državnih organov mora biti predvidljivo, ker to zahteva pravna varnost.¹⁴

21. Z vidika zagotavljanja sodnega varstva za stranko sodnega postopka ni pomembno, če o njenih pravicah in obveznostih iz nekega dejanskega in pravnega razmerja, ki ga je mogoče razumeti kot zaključeno življenjsko celoto, odloča eno, dve ali celo več sodišč, in niti to, ali gre za sodišča iste ali različnih vrst. Sodišča, ki odločajo o takem razmerju, nastopajo narazen kot enotna sodna oblast,¹⁵ kar jim nalaga posebej skrbno celotno analizo že sprejetih odločitev drugih sodišč in njihovo upoštevanje pri izvajanju svojih pristojnosti, da se ne ogroža pravna varnost, ki jo izgrajujejo že sprejeta pravno močna odločitev in nanjo navezana upravičena pričakovanja strank sodnega spora.

22. Samo po sebi sicer ni ustavno nedopustno, da je zakonodajalec pristojnost za odločanje o tožbah zoper odločbe o odvzemu lekarniške koncesije podelil Upravnemu sodišču, pristojnost za odločanje o sporih (vključno s spori o veljavnosti pogodbe) iz pogodbe o koncesiji pa sodišču splošne pristojnosti. Vendar pristojnost različnih sodišč ni razlog, ki bi sam zase negiral potrebo po celotni analizi že pravno močne odločitve, ki jo je sprejelo pristojno sodišče, in njeno upoštevanje zaradi varstva upravičenih pričakovanj stranke, če je neločljivo vpeta v zaključeno življenjsko celoto, ki je predmet odločanja pred dvema pristojnima sodiščema. Tak je, kot je razvidno iz nadaljevanja obrazložitve, obravnavani primer.

23. Vrhovno sodišče je izpodbijano sodbo sprejelo po izdaji in pravno močnosti sodbe Upravnega sodišča št. I U 2155/2009 z dne 22. 1. 2010. S to sodbo je Upravno sodišče odpravilo Odločbo MOL z dne 19. 10. 2009, ki je za odvzem koncesije kot ključno upoštevala, da je MOL predhodno »nekrivdo«¹⁶ odpove-

¹⁰ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-206/02 z dne 24. 6. 2003 (OdlUS XII, 116), 3. točka obrazložitve.

¹¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-893/16, U-I-194/16 z dne 20. 4. 2017, 16. točka obrazložitve.

¹² T. Jerovšek v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1071–1072.

¹³ Temeljni namen pravno močnosti je zagotavljanje pravne varnosti (odločba Ustavnega sodišča št. Up-822/13 z dne 4. 12. 2014, Uradni list RS, št. 93/14, in OdlUS XX, 41, 11. točka obrazložitve). Pravno močnost je »temelj«¹⁴ pravne varnosti (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-63/03 z dne 9. 9. 2004, 7. točka obrazložitve).

¹⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-164/15 z dne 18. 2. 2016 (Uradni list RS, št. 26/16, in OdlUS XXI, 30), 6. točka obrazložitve.

¹⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-46/12 z dne 2. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 74/14, in OdlUS XX, 38), 15. točka obrazložitve.

⁴ »Koncesija preneha ... in se odvzame.«

⁵ Ta določba v prvi alineji določa, da razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe.

⁶ Torej tudi pritožnična koncesija kot pravica.

⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-685/05 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 90), 9. točka obrazložitve.

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72), 7. točka obrazložitve.

⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-685/05, 10. točka obrazložitve.

dala Koncesijsko pogodbo. Vsebina navedene odločbe MOL je podrobneje navedena v 12. točki obrazložitve, vsebina sodbe Upravnega sodišča v 13. točki obrazložitve te odločbe. Upravno sodišče je med drugim navedlo: »... da je zakonodajalec predvidel odvzem koncesije v šestih primerih zaradi večjega ali manjšega krivdnega ravnanja koncesionarja, nekrivdno odpoved koncesije pa je predvidel le v primeru, če koncesionar odpove koncesijo, koncedentu pa enostranske odpovedi koncesije, brez krivdnih razlogov koncesionarja, zakon ne omogoča ...« Upravno sodišče je sicer pojasnilo, da se ne more opredeliti do vprašanja zakonitosti odpovedi Koncesijske pogodbe (ker naj to ne bi bil predmet upravnega spora, pač pa gospodarskega spora, v katerem je bila izdana s to ustavno pritožbo izpodbijana sodba). Vendar je bistveno, da iz njegove pravnomočne sodbe jasno izhaja, da ZLD izključuje možnost »nekrivdne« odpovedi koncesije s strani koncedenta.¹⁶ Sodba Upravnega sodišča, s katero je bila pravnomočno odpravljena odločba MOL o odvzemu koncesije, temelji na naslednjem stališču: če ni krivdne kršitve obveznosti koncesionarja ali njegove odpovedi koncesije, potem koncesijsko razmerje obstane.

24. Vrhovno sodišče v izpodbijani sodbi formalno razločuje med prenehanjem koncesijske pogodbe in prenehanjem – odvzemu koncesije. Meni, da lekarniška koncesija kot koncesionarjeva pravica oziroma koncesijsko razmerje kot celota prenehata z učinkovanjem upravne odločbe o odvzemu koncesije (in ne že z učinkovanjem odpovedi koncesijske pogodbe kot take).¹⁷ Kljub temu formalnemu razločevanju Vrhovno sodišče zlije razloge za odvzem koncesije in prenehanje koncesijske pogodbe. Nosilno stališče izpodbijane sodbe namreč je, (1) da ZLD ni izključil možnosti »nekrivdne« odpovedi koncesije s strani koncedenta (zaradi prenehanja koncesijske pogodbe)¹⁸ in (2) da je zato smel koncedent odvzeti koncesijo na področju lekarniške dejavnosti zaradi predhodnega koriščenja opsijske pravice do odpovedi koncesijske pogodbe, sklenjene za nedoločen čas, ki jo koncedentu zagotavlja analogna uporaba prvega odstavka 333. člena OZ.¹⁹ Vrhovno sodišče je zato v konkretnem primeru odločilo, da je Koncesijska pogodba z iztekom odpovednega roka nehala veljati, ne da bi pri tem ugotovilo, ali je pritožnica kršila dolžnosti iz te pogodbe.

25. Navedeno stališče Vrhovnega sodišča pomeni, da sme koncedent, razen ob neprimernem času (tretji odstavek 333. člena OZ), avtonomno in enostransko sprejeti odločitev o uveljavitvi opsijske pravice do odpovedi koncesijske pogodbe, kar ga pooblašča, da koncesijo v naslednjem koraku odvzame. Pravica koncedenta, da na podlagi analogne uporabe prvega odstavka 333. člena OZ nekrivdno odpove pogodbo o koncesiji, je po konstrukciji Vrhovnega sodišča tako *de facto* pravica koncedenta, da nekrivdno odpove celotno koncesijsko razmerje. To pa je pravica, ki jo je sedma alineja 18. člena ZLD po stališču Upravnega sodišča dajala le koncesionarju.

26. Upravno sodišče je odločalo o zakonitosti odvzema koncesije pritožnici z Odločbo z dne 19. 10. 2009, ki je kot ključno upoštevala »nekrivdno« odpoved Koncesijske pogodbe z dne 6. 4. 2009. Vrhovno sodišče je odločalo o zakonitosti prav te odpovedi Koncesijske pogodbe in s tem o (ne)veljavnosti Koncesijske pogodbe. Upošteva je nosilno stališče Vrhovnega

¹⁶ Odvzem koncesije z upravno odločbo po sedmi alineji 18. člena ZLD je mogoč, če se koncesionar odpove koncesiji – a tedaj izgubi koncesijo po svoji volji. Tu gre sicer očitno za izjavo o »odpovedi pravne razmerja«, ne pogodbe.

¹⁷ To je jasno razvidno iz dikcije Vrhovnega sodišča: (a) v 9. točki obrazložitve izpodbijane sodbe, kjer navaja, da je moralo za odločitev o reviziji MOL primarno odgovoriti na vprašanje, »ali ZLD sistemsko izključuje možnost odvzema koncesije zaradi prenehanja koncesijske pogodbe zaradi uveljavljanja koncedentove pravice do odpovedi pogodbe«, in (b) v 10. točki obrazložitve izpodbijane sodbe, kjer navaja, da 16. in 18. člen ZLD skupaj ne izključujeta razlage, da »koncedent lahko odvzame koncesijo tudi zaradi prenehanja koncesijske pogodbe«.

¹⁸ Glej 10. točko obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča.

¹⁹ Prav tam in 11. točka obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča.

sodišča, sta se obe sodišči, vsako v svojem postopku, opredelili do istega pravnega vprašanja, tj. do vprašanja zakonskih razlogov za prenehanje koncesije za lekarniško dejavnost. Vrhovno sodišče je namreč zavzelo stališče, da je za presojo o zakonitosti odpovedi Koncesijske pogodbe pomembno predhodno razrešiti pravno vprašanje o možnosti koncedenta, da »nekrivdno« odvzame lekarniško koncesijo. Ker je ZLD razložilo tako, da ne izključuje možnosti »nekrivdnega« odvzema koncesije proti koncesionarjevi volji, je Vrhovno sodišče odločilo, da lahko lekarniška koncesija preneha tudi po diskrecijski (samo)volji koncedenta. Do istega pravnega vprašanja se je že pred tem s pravnomočno sodbo drugače opredelilo Upravno sodišče.

27. Za odločitev o očitku pritožnice o kršitvi človekove pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave je pomembno, ali je v okoliščinah konkretnega primera stališče, da je bila zakonita »nekrivdna« odpoved Koncesijske pogodbe, ker ZLD ni izvel »nekrivdne« odpovedi koncesije s strani koncedenta, združljivo s pritožnično pravico do sodnega varstva.

28. Za odgovor na to vprašanje je pomembno, da je bila odločba z dne 19. 10. 2009, ki je temeljila (zgolj) na okoliščini, da je MOL »nekrivdno« odpovedala Koncesijsko pogodbo, odpravljena s pravnomočno sodbo Upravnega sodišča št. I U 2155/2009 z dne 22. 1. 2010. Z njo je pritožnica pridobila s 23. členom Ustave v pravnomočnem posamičnem aktu varovano pričakovanje stabilnosti in trajnosti obstoja njene lekarniške koncesije do izteka zakonsko predvidenega časa,²⁰ če se ji ne odpove sama oziroma če krivdno ne krši obveznosti iz koncesijskega razmerja. To pravno varovano pričakovanje pritožnici jamči, da je njena koncesija varovana pred prenehanjem na podlagi diskrecijske odločitve koncedenta.²¹ Vrhovno sodišče je izpodbijano sodbo sprejelo po izdaji in pravnomočnosti navedene sodbe Upravnega sodišča. V njej je Vrhovno sodišče sprejelo povsem nasprotno stališče – da lahko koncesija pritožnice preneha brez posebnega razloga, po diskrecijski odločitvi koncedenta.

29. Vrhovno sodišče je s spremembo bistvenega in prej sprejetega stališča Upravnega sodišča o razlogih za prenehanje lekarniške koncesije v razmerje med pritožnico in MOL vneslo negotovost. Pritožnična pravna varnost in nanjo navezано njeno upravičeno pričakovanje, konkretizirano v pravnomočni sodbi Upravnega sodišča, je z izdajo izpodbijane sodbe porušeno. Kljub temu, da pritožnica razpolaga s pravnomočno sodbo Upravnega sodišča, po kateri ji koncesija ne more biti proti njeni volji odvzeta, če ni zagrešila krivdne kršitve dolžnosti koncesionarja, zoper njo učinkuje tudi izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča. Ta ugotavlja, da Koncesijska pogodba zaradi »nekrivdne« odpovedi ne velja več; in s tem je spodkopan obstoj koncesijske pogodbe, katere izvrševanje je ključno za uresničevanje namena koncesijskega razmerja. To pa zato, ker lahko lekarniški koncesionar brez svoje krivde in proti svoji volji izgubi koncesijsko pogodbo in nato prav zato in samo zato še koncesijo.²²

30. Vrhovno sodišče je odločalo v času, ko je bila sodba Upravnega sodišča že pravnomočna. Ta sodba odgovarja na

²⁰ Ker je bila pritožnici podeljena koncesija za nedoločen čas, iz drugega odstavka 121. člena ZLD-1 v zvezi s prvim odstavkom 20. člena ZLD sledi, da po zakonu njena koncesija traja do njene smrti, še največ pet let od smrti pa ima na podlagi njene koncesije pravico opravljati lekarniško dejavnost zakonec ali otrok.

²¹ Čeprav je v izreku sodbe Upravnega sodišča št. I U 2155/2009 zgolj odločitev, da se izpodbijana odločba MOL odpravi ter se zadeva vrne MOL v ponovno odločanje, je treba upoštevati, da je pravna odločitev, ki je vsebovana v izreku odločbe, v polnem obsegu dokončno pomensko določljiva šele v povezavi z odločbo kot celoto. Ker je izrek pravne odločbe lahko zelo zgoščen in tudi tipiziran, samo iz njega ni mogoče razbrati, v čem je njegov pomen, tako da ga je treba vselej povezati še z uvodom odločbe in z obrazložitvijo, v kateri je opisan konkretni dejanski stan skupaj s pravno posledico in razlogi, ki ju utemeljujejo (glej 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1004/11 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12), ki se sklicuje na delo M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 3., razširjena, sprem. in dop. izdaja, GV Založba, Ljubljana 2007).

²² Tako sodbo Vrhovnega sodišča razume tudi ZZZS.

vprašanje zakonitih razlogov za odvzem koncesije in je neločljivo vpeta v zaključeno življenjsko celoto, ki je bila (zaradi odpovedi Koncesijske pogodbe, ki ji je sledil odvzem koncesije s strani MOL) predmet presoje pred dvema pristojnima sodiščema. Kljub temu jo je Vrhovno sodišče pri odločanju zaobšlo, s tem znova vneslo v razmerje med pritožnico in MOL negotovost ter porušilo pravno varnost, ki naj jo strankam zagotovi že pravnomočna odločitev sodišča. S tem je Vrhovno sodišče kršilo pravico pritožnice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato njegovo sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je bilo treba izpodbijano sodbo razveljaviti že zaradi kršitve pravice iz 23. člena Ustave, Ustavno sodišče drugih očitkov pritožnice o kršitvah človekovih pravic ni presojalo.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Korpič - Horvat in Mežnar, ki sta dali odklonilni ločeni mnenji.

dr. Rajko Knez i.r.
predsednik

BANKA SLOVENIJE

1208. Sklep o poročanju o medbančnih depozitih

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o poročanju o medbančnih depozitih

SPLOŠNE DOLOČBE

1. V tem sklepu se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

– 'Sodelujoča država članica' pomeni državo članico, ki je sprejela euro v skladu s Pogodbo o delovanju Evropske unije.

– 'Kreditna institucija' pomeni kreditno institucijo v smislu točke (1) člena 4(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter v smislu člena 2(5) brez točke (1) do (3) Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta.

– 'Delovni dan Banke Slovenije' pomeni katerikoli dan, ko je sistem TARGET2 odprt za izvršitev plačil, razen dela prostih dni v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dneh v Republiki Sloveniji.

POROČILO O MEDBANČNIH DEPOZITIH

2. Obvezniki za posredovanje poročila o medbančnih depozitih Banki Slovenije so banke in hranilnice v Republiki Sloveniji, kot so opredeljene v 14.a členu Zakona o Banki Slovenije (v nadaljevanju: obvezniki poročanja).

3. Poročilo mora vsebovati podatke o nezavarovanih medbančnih depozitih v eurih z dospelostjo do vključno enega leta, ki jih je obveznik poročanja dal ali prejel od kreditnih institucij v sodelujočih državah članicah.

4. Obveznik poročanja mora Banki Slovenije najkasneje do prvega delovnega dne Banke Slovenije v posameznem

koledarskem tednu do 10. ure poročati o nezavarovanih medbančnih depozitih iz 3. točke tega sklepa, ki jih je sklenil v preteklem koledarskem tednu. Obveznik poročanja lahko poroča o teh depozitih tudi pogosteje, npr. na dnevni ravni.

5. Če v obdobju, za katerega mora poročati, obveznik poročanja ni sklenil nezavarovanih medbančnih depozitov, Banki Slovenije ne posreduje poročila o medbančnih depozitih.

6. Banka Slovenije z navodilom, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije, določi natančnejšo vsebino poročila in način poročanja.

7. Obveznik poročanja mora zagotoviti, da so podatki, ki jih posreduje, pravilni in da jih posreduje v predpisanih rokih.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o poročanju o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 103/06) in Navodilo o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 105/06, 27/07 in 4/14). Obveznik poročanja pošlje zadnje poročilo o medbančnih depozitih v skladu s sklepom in navodilom iz predhodnega stavka 13. 5. 2019 za nezavarovane medbančne depozite, sklenjene 10. 5. 2019.

9. Ta sklep začne veljati 13. 5. 2019.

Ljubljana, dne 23. aprila 2019

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
mag. Boštjan Vasle i.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1209. Sklep o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja

Na podlagi 3. točke tretjega odstavka 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil iz 571. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), zavezance, način in roke poročanja.

(2) Zavezanci za poročanje po tem sklepu so:

- zavarovalno zastopniška družba,
- zavarovalno posredniška družba,
- zastopnik dopolnilnih zavarovanj.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 544. in tretjim odstavkom 549. člena ZZavar-1 se določbe, ki veljajo za zavarovalno zastopniško družbo oziroma zavarovalno posredniško družbo uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

2. člen

(vsebina poročanja)

(1) Zavezanci za poročanje obvestijo Agencijo za zavarovalni nadzor o spremembi naslednjih podatkov ali listin:

- akta o ustanovitvi družbe;
- seznama oseb, ki imajo ali bodo imele ob vpisu družbe v sodni register več kot 10% delež v kapitalu družbe, z navedbo višine deležev;
- seznama oseb, ki so tesno povezane z družbo;
- o vplivu deležev in tesnih povezav iz prejšnjih dveh alinej na možnost izvajanja učinkovitega nadzora nad poslovanjem družbe;
- članov posloводства zavarovalno zastopniške družbe oziroma zavarovalno posredniške družbe oziroma oseb, ki so pri zastopnikih dopolnilnih zavarovanj odgovorne za dejavnost zavarovalnega zastopanja, ter o izpolnjevanju pogojev, ki so za te člane posloводства in osebe določeni v 567.a člena ZZavar-1.

(2) Zavarovalno posredniška družba Agenciji za zavarovalni nadzor poroča tudi o:

- strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravila za te zavarovalnice;
- izpolnjevanju obveznosti glede zavarovanja poklicne odgovornosti.

3. člen

(poročanje o spremembah akta o ustanovitvi)

Zavezanci za poročanje poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah akta o ustanovitvi družbe (družbena pogodba, statut, ...) na način, da ji posredujejo kopijo spremenjenega akta o ustanovitvi.

4. člen

(poročanje o spremembah seznama oseb, ki imajo več kot 10% delež v kapitalu družbe)

Zavezanci za poročanje poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah seznama oseb, ki imajo več kot 10% delež v kapitalu družbe, z navedbo višine deležev, na način, da ji posredujejo kopijo listine o spremembi podatka, ki je vpisan v sodni ali poslovni register, ali izpis iz delniške knjige družbe s pisnim pojasnilom o tem, da spremenjeni deleži ne bodo preprečevali izvajanja učinkovitega nadzora nad poslovanjem družbe.

5. člen

(poročanje o spremembah seznama oseb, ki so tesno povezane z družbo)

Zavezanci za poročanje poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor o spremembah seznama oseb, ki so tesno povezane z družbo na način, da ji predložijo spremenjen seznam oseb, ki so tesno povezane z družbo s pisnim pojasnilom o tem, da tesne povezave ne bodo preprečevale izvajanja učinkovitega nadzora nad poslovanjem družbe.

6. člen

(poročanje o spremembah v zvezi z osebami iz 567.a člena ZZavar-1)

(1) Zavarovalno zastopniške družbe in zavarovalno posredniške družbe poročajo glede spremembe članov posloводства na način, da predložijo listino, ki dokazuje imenovanje novega člana ali novih članov posloводства, ter da za nove člane posloводства predložijo dokazila o tem, da:

- v zadnjih petih letih niso bili pravnomočno in nepogojno obsojeni za kaznivo dejanje zoper premoženje, gospodarstvo ali pravni promet na kazen zapora več kot treh mesecev,
- nad njimi ni bil začel postopek osebnega stečaja,
- jim Agencija za zavarovalni nadzor ni odvzela dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja pred manj kot petimi leti iz kateregakoli razloga iz 1. do 11. točke osmega odstavka 561. člena ZZavar-1.

(2) Zastopniki dopolnilnih zavarovanj poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor glede sprememb oseb, ki so odgovorne za dejavnost zavarovalnega zastopanja na način, da predložijo listino, ki dokazuje imenovanje nove osebe ali novih oseb, ki

so odgovorne za dejavnost zavarovalnega zastopanja, ter da predložijo za te nove osebe dokazila, o tem, da:

- v zadnjih petih letih niso bile pravnomočno in nepogojno obsojene za kaznivo dejanje zoper premoženje, gospodarstvo ali pravni promet na kazen zapora več kot treh mesecev,
- nad njimi ni bil začel postopek osebnega stečaja,
- jim Agencija za zavarovalni nadzor ni odvzela dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja pred manj kot petimi leti iz kateregakoli razloga iz 1. do 11. točke osmega odstavka 561. člena ZZavar-1.

(3) Če pri članu posloводства zavarovalno zastopniške družbe oziroma zavarovalno posredniške družbe oziroma pri osebi, ki je pri zastopniku dopolnilnih zavarovanj odgovorna za dejavnost zavarovalnega zastopanja, pride do spremembe katerega od spodnjih podatkov:

- da je bila pravnomočno in nepogojno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje, gospodarstvo ali pravni promet na kazen zapora več kot treh mesecev,
- da je bil nad njo začel postopek osebnega stečaja,
- da ji je Agencija za zavarovalni nadzor odvzela dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja iz kateregakoli razloga iz 1. do 11. točke osmega odstavka 561. člena ZZavar-1,

zavarovalno zastopniška družba oziroma zavarovalno posredniška družba oziroma zastopnik dopolnilnih zavarovanj o tem poroča Agenciji za zavarovalni nadzor na način, da predloži listino, ki navedeno spremembo izkazuje.

7. člen

(poročanje o posredniških poslih)

Zavarovalno posredniška družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravila za te zavarovalnice, na elektronski način, na obrazcih POSRED-1 in POSRED-2, ki sta priloga in sestavni del tega sklepa, najkasneje do zadnjega dne februarja posameznega leta za preteklo poslovno leto.

8. člen

(poročanje o zavarovanju poklicne odgovornosti)

Zavarovalno posredniška družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o sklenitvi, spremembi, podaljšanju oziroma vsakokratnemu avtomatskemu podaljšanju zavarovanja poklicne odgovornosti iz 568. člena ZZavar-1 na način, da ji pošlje kopijo sklenjene, spremenjene, podaljšane oziroma avtomatsko podaljšane zavarovalne pogodbe ali police.

9. člen

(roki za poročanje)

Zavezanci za poročanje poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor na podlagi 7. člena tega sklepa o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah najkasneje do zadnjega dne februarja posameznega leta za preteklo poslovno leto ter v roku osmih dni od nastanka dogodka ali spremembe za vse ostale obveznosti poročanja iz tega sklepa.

10. člen

(uveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju oseb, ki opravljajo storitve zavarovalnega posredovanja (Uradni list RS, št. 9/16).

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2019-12

Ljubljana, dne 24. aprila 2019

EVA 2019-1611-0029

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej i.r.

Zavezanec:

Leto:

Vpišite firmo zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnic držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic zavarovalnic tretjih držav, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

Zavarovalnica*:

POSRED-1

Zap.št.	Vrsta prihodkov	Prihodki v EUR (v bruto zneskih)**
1	Provizija	
1.1	Provizija, ki je vezana na posle posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb	
1.2	Pavšalna provizija, ki jo posrednik pridobi od posamezne zavarovalnice glede na obseg sklenjenih zavarovalnih pogodb	
1.3	Posredniška provizija ob izteku zavarovalnih pogodb	
1.4	Provizija, ki jo zavarovalni posredniki dobijo od zavarovalcev (drugi odst. 554. člena ZZavar-1)	
1.5	Druge vrste provizije, ki niso vezane na zavarovalne pogodbe (nagrada za uspeh, jubilejna nagrada, kontingentna provizija...)	
2	Plačilo za posredovanje pri prodaji oz. prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici	
3	Plačilo za izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe	
4	Plačilo za oceno stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod	
5	Plačilo za opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli	
6	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 5)	

* Zavezanec za poročanje, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej. (zavarovalnico s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnico države članice, podružnico zavarovalnice države članice in podružnico zavarovalnice tretje države)

** Prihodki zavezancev iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca z vključenimi morebitnimi davki (davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost...).

Zavezanec:

Leto:

Vpišite firme zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnice držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic zavarovalnic tretjih držav, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

POSRED-2

Zap.št.	Posli posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb po zavarovalnih vrstah	Zavarovalnica*:		
		Št. sklenjenih zavarovanj**	Premija v EUR***	Prihodki v EUR (v bruto zneskih) ****
1	Nezgodno zavarovanje			
2	Zdravstveno zavarovanje			
3	Zavarovanje kopenskih motornih vozil			
4	Zavarovanje tirnih vozil			
5	Letalsko zavarovanje			
6	Zavarovanje plovil			
7	Zavarovanje prevoza blaga			
8	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč			
9	Drugo škodno zavarovanje			
10	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil			
11	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov			
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil			
13	Splošno zavarovanje odgovornosti			
14	Kreditno zavarovanje			
15	Kavcijsko zavarovanje			
16	Zavarovanje različnih finančnih izgub			
17	Zavarovanje stroškov postopka			
18	Zavarovanje pomoči			
19	Življenjsko zavarovanje			
20	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva			
21	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov			
22	Tontine			
23	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil			
24	Zavarovanje izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni, ki ga zavarovalnica ne more odpovedati			
25	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 24)			

* Zavezanec za poročanje, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej. (zavarovalnico s sedežem v Republiki Sloveniji, zavarovalnico države članice, podružnico zavarovalnice države članice in podružnico zavarovalnice tretje države)

** Če sklenjena zavarovalna pogodba vsebuje več zavarovalnih vrst, se za vsako zavarovalno vrsto vpiše kot eno zavarovanje.

*** Premija, ki je osnova za prihodke zavezanca iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca.

**** Prihodki zavezanca iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca z vključenimi morebitnimi davki (davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost...).

1210. Sklep o podrobnejših pogojih za stalno poklicno usposabljanje zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 564. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o podrobnejših pogojih za stalno poklicno usposabljanje zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

1. člen

(splošna določba)

Ta sklep določa podrobnejše pogoje za stalno poklicno usposabljanje zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov iz šestega odstavka 561. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 in 9/19, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1) (v nadaljnjem besedilu: stalno poklicno usposabljanje) ter postopke za izkazovanje ustreznosti stalnega poklicnega usposabljanja.

2. člen

(obveznost stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Obveznost po stalnem poklicnem usposabljanju za posameznega zavarovalnega zastopnika in zavarovalnega posrednika nastopi s 1. 1. v naslednjem koledarskem letu po pridobitvi dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma zavarovalnega posredovanja.

(2) Stalno poklicno usposabljanje se izvaja skladno s 3. in 4. členom tega sklepa in mora skupaj obsegati najmanj 15 ur poklicnega usposabljanja v posameznem koledarskem letu oziroma 20 pedagoških ur po 45 minut. Čas, namenjen registraciji udeležencev in odmorom, se ne všteva v čas poklicnega usposabljanja.

(3) Za posamezni dan poklicnega usposabljanja se prizna največ 8 pedagoških ur.

(4) Pri obveznosti iz drugega odstavka se v posameznem koledarskem letu ustrezno upošteva opravičena odsotnost z dela iz zdravstvenih razlogov in odsotnost zaradi poroda oziroma nege in varstva otroka, ki traja več kot en mesec neprekinjeno v tem koledarskem letu, in sicer na način, da se obveznost iz prejšnjega odstavka sorazmerno zmanjša.

3. člen

(vrste poklicnega usposabljanja)

(1) Za poklicno usposabljanje po tem sklepu štejejo naslednje aktivnosti, namenjene ohranjanju primerne ravni storitev, ki ustreza vlogi zavarovalnega zastopnika oziroma zavarovalnega posrednika in zahtevam zavarovalniškega trga:

– udeležba na izobraževanjih in izpopolnjevanjih v Sloveniji, državi članici Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD), državi članici Evropske Unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali državi članici Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP), o čemer izda potrdilo organizator izobraževanja oziroma izpopolnjevanja;

– udeležba ali predavanje na seminarjih, delavnicah, konferencah ali strokovnih srečanjih (vključno strokovne okrogle mize in/ali delavnice) v Sloveniji, državi članici OECD, državi članici EU ali državi članici EGP, o čemer izda potrdilo organizator dogodka;

– udeležba na e-izobraževanjih v Sloveniji, državi članici OECD, državi članici EU ali državi članici EGP, o čemer izda potrdilo o uspešno opravljenem preverjanju znanja, pridobljenega s takšnim e-izobraževanjem, organizator izobraževanja;

(v nadaljnjem besedilu vse skupaj: poklicno usposabljanje).

(2) Iz potrdil iz prvega odstavka tega člena mora biti razviden naziv organizatorja poklicnega usposabljanja, naslov oziroma vsebina poklicnega usposabljanja, datum poklicnega usposabljanja, trajanje poklicnega usposabljanja v pedagoških urah, brez upoštevanja časa, namenjenega registraciji udeležencev in odmorom, ter ime in priimek udeleženca poklicnega usposabljanja. Pri e-izobraževanju mora biti navedeno tudi, ali je udeleženec uspešno opravil preverjanje znanja.

(3) Aktivnosti iz prvega odstavka tega člena štejejo za poklicno usposabljanje po tem sklepu, če:

– se njihova vsebina nanaša na katero od vsebinskih področij, opredeljenih v drugem odstavku 564. člena ZZavar-1 ali v predpisu o pogojih, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, ki ga Agencija za zavarovalni nadzor izda na podlagi prvega odstavka 564. člena ZZavar-1, in

– se njihova vsebina nanaša na značilnosti produktov, ki jih trži zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik, vrsto poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja, vlogo zavarovalnega zastopnika ali zavarovalnega posrednika ter aktivnosti, ki jih opravlja pri poslih zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja.

(4) Aktivnosti mentorstva pomožnemu zavarovalnemu zastopniku ali pomožnemu zavarovalnemu posredniku iz drugega odstavka 561. člena ZZavar-1 ne štejejo za poklicno usposabljanje po tem sklepu.

4. člen

(vsebina stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik se mora v posameznem koledarskem letu usposabljati najmanj 4 pedagoške ure iz vsakega od naslednjih dveh vsebinskih sklopov:

1. Zavarovalni produkti, kamor sodijo naslednje vsebine:

- lastnosti zavarovalnih produktov, ki jih trži zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik, vključno s poznavanjem tveganj in zavarovalnih pogojev ter dodatnih tveganj, če jih taka zavarovanja krijejo,

- pri življenjskih zavarovanjih tudi poznavanje neto premij ter zajamčenih in nezajamčenih prejemkov, poznavanje prednosti in slabosti posameznih naložbenih možnosti zavarovalcev, poznavanje finančnih tveganj zavarovalcev, poznavanje polic, ki krijejo primer smrti ter poznavanje organizacije pokojninskega sistema in prejemkov, ki jih zagotavlja pokojninski sistem,

- ciljne skupine strank za vsak zavarovalni produkt, ki ga trži zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik,

- proces trženja zavarovalnih produktov z opredeljevanjem zahtev in potreb strank, katerim zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik ponuja zavarovalne produkte,

- poznavanje zavarovalnega trga in pri trženju življenjskih zavarovanj tudi trga drugih ustreznih finančnih produktov oziroma storitev,

- usposabljanje na finančnem področju.

2. Varstvo potrošnikov, kamor sodijo naslednje vsebine:

- poznavanje dobrih poslovnih običajev in temeljnih standardov zavarovalne stroke in poslovne etike,

- obravnavanje zahtevkov zavarovalcev, zavarovancev in drugih upravičencev iz zavarovanj,

- obravnavanje pritožb zavarovalcev, zavarovancev in drugih upravičencev iz zavarovanj,

- upravljanje nasprotij interesov,

- poznavanje veljavnih splošnih zavarovalniških predpisov vključno z veljavnim zavarovalnim pogodbenim pravom,

- poznavanje predpisov, vezanih na področje distribucije zavarovalnih produktov,

- poznavanje predpisov o varstvu potrošnikov,

- poznavanje predpisov o varstvu osebnih podatkov,

- poznavanje predpisov o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma,

- poznavanje davčnih predpisov,
- poznavanje predpisov o socialnem varstvu.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za zavarovalnega zastopnika oziroma zavarovalnega posrednika, ki v posameznem koledarskem letu ni za nobeno zavarovalnico opravljal distribucije zavarovalnih produktov, kot je opredeljena v 7.a členu ZZavar-1.

(3) Zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik iz drugega odstavka tega člena se mora v posameznem koledarskem letu poklicno usposablјati iz vsebin, opredeljenih v prvi alineji tretjega odstavka 3. člena tega sklepa.

5. člen

(postopek za izkazovanje ustreznosti stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Agencija za zavarovalni nadzor preverja ustreznost poklicnega usposabljanja za posameznega zavarovalnega zastopnika oziroma zavarovalnega posrednika tako, da preverja izpolnjevanje obveznosti iz 2. člena tega sklepa.

(2) Na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor zavarovalni zastopnik oziroma zavarovalni posrednik predloži dokazila o opravljenih poklicnih usposabljanjih, to so potrdila iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa, podrobnejše programe z navedbo izvajalcev poklicnih usposabljanj in druga morebitna dokazila.

(3) Zavarovalni zastopniki in zavarovalni posredniki hranijo dokazila iz drugega odstavka tega člena najmanj 5 let po zaključku leta, v katerem se je poklicno usposabljanje izvajalo.

6. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporabi prvič za koledarsko leto 2019.

Št. 00701-1/2019-13
Ljubljana, dne 23. aprila 2019
EVA 2019-1611-0026

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

1211. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu, št. NM-Tu-7/2/2019/sh z 19. 2. 2019, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-7/2/2019/2 z 11. 2. 2019, v postopku

imenovanja namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu, na 29. redni seji, ki je potekala 26. 3. 2019 sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Nada Črnugelj, rojena 12. 3. 1961, okrožna državna tožilka svétnica na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu, se s 3. 4. 2019 za dobo šestih let imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu.

DTS št. 105/2019-6
Ljubljana, dne 26. marca 2019

Robert Renier l.r.
predsednik Državnotožilskega sveta

1212. Poročilo o gibanju plač za februar 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za februar 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2019 je znašala 1.714,49 EUR in je bila za 0,8% nižja kot za januar 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2019 je znašala 1.108,10 EUR in je bila za 0,7% nižja kot za januar 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2019 je znašala 1.721,82 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2019 je znašala 1.112,04 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2018–februar 2019 je znašala 1.741,93 EUR.

Št. 9611-137/2019/4
Ljubljana, dne 25. aprila 2019
EVA 2019-1522-0013

Genovefa Ružić l.r.
v. d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

1213. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2019

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 18. 4. 2019 sprejel

SKLEP

o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2019

1. Ekonomska cena ure storitve »Pomoč družini na domu« znaša 20,67 EUR na uro.
2. Subvencija Občine Brežice k polni ceni storitve »Pomoč družini na domu« iz proračunskih sredstev znaša 13,62 EUR na uro, sestavljena pa je iz stroškov:
 - strokovne priprave v višini 1,72 EUR na uro,
 - vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,35 EUR na uro in
 - za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov v višini 10,55 EUR na uro.
3. Subvencija iz sredstev proračuna občine celotnih stroškov storitve, določenih v drugi in tretji alineji druge točke tega sklepa, znaša 62,80%.
4. Cena storitve za uporabnika storitve »Pomoč družini na domu« znaša 7,05 EUR na uro.
5. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2017-2 (Uradni list RS, št. 52/17).
6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 1221-18/2019
Brežice, dne 19. aprila 2019

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular l.r.

CELJE

1214. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 10., 19., 73. in 115. člena Statuta Mestne občine

Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Celje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-61/2019
Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1215. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Celje na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Celje na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih

1. člen

(vseбина)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Celje, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju

programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Mestni občini Celje.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(vrsta in trajanje koncesijske dejavnosti)

(1) Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Mestni občini Celje, v predvidenem skupnem obsegu 1,20 tima, od tega na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom ob Savinji 0,80 tima in v socialnovarstvenem zavodu Dom sv. Jožef 0,40 tima.

(2) Koncesija se podeli v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(utemeljitev razlogov za podelitev)

(1) Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Celje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na območju Mestne občine Celje in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom ob Savinji Celje in v socialnovarstvenem zavodu Dom sv. Jožef. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Celje št. 463/19 z dne 20. 3. 2019, v katerem je utemeljeno, da Zdravstveni dom Celje nima kadrovskih pogojev za izvajanje 1,20 tima ambulante na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Dom ob Savinji Celje in v socialnovarstvenem zavodu Dom sv. Jožef.

(2) Zdravstveni dom Celje je podal strinjanje k podelitvi koncesije.

4. člen

(splošni pogoji za koncesionarja)

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Mestni občini Celje lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(pooblastilo)

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih v Mestni občini Celje, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila Mestne občine Celje.

6. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Mestne občine Celje in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se hkrati z javnim razpisom objavi

na spletnih straneh Mestne občine Celje ali portalu javnih naročil, pri čemer mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(dodatni pogoji za koncesionarja)

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja Mestna občina Celje upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(koncesijska odločba in pogodba)

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli Mestna občina Celje z odločbo o izbiri koncesionarja, na podlagi soglasja ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) Mestna občina Celje in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Mestno občino Celje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Mestna občina Celje.

(2) Koncesionar mora na zahtevo Mestne občine Celje v roku, ki mu ga ta določi, Mestni občini Celje poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

(odvzem koncesije)

Mestna občina Celje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa.

(2) Pravni posel v nasprotju s prejšnjim odstavkom je ničen.

14. člen

(uporaba zakona)

Za koncesije po zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2019

Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna****1. člen**

Odlok o zazidalnem načrtu Ljubečna (Uradni list SRS, št. 22/78, 14/89 in Uradni list RS, št. 69/93, 37/97, 28/99 in 49/09) se v območju KARE »C«, na zemljiških parcelah št. 649/1 in 649/29, obe k.o. Šmiklavž in na delu zemljiške parcele št. 650/52, k.o. Šmiklavž dopolni po projektu, ki ga je pod številko 2/2018 izdelalo projektantsko podjetje AR Projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica.

Projekt iz prvega odstavka tega člena je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

2. člen

V 5. členu Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 14/89) se v 3. členu v odstavku Kare »C« za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– prostostoječi stanovanjski hiši 108 na zemljišču s parc. št. 649/1 in 649/29, obe k.o. Šmiklavž in hiša 109 na parc. št. 650/52-del, k.o. Šmiklavž.«.

3. člen

V točki a) 4. člena Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 14/89) se za sedmo alinejo dodajo nove osma, deveta, deseta in enajsta alineja, ki se glasijo:

»– gradnja objekta 108 maksimalnih tlorisnih dimenzij 16 x 10 m in objekta 109 maksimalnih tlorisnih dimenzij 12 x 8 m,

– etažnost objektov: klet + pritličje + izzidano podstrešje, pritličje + nadstropje ali pritličje,

– dopustne so tudi enokapne in ravne strehe,

– barve fasad ne smejo biti signalnih ali fluorescentnih barv, to je barv, ki so v prostoru izrazito moteče in niso tradicionalne (na primer citronsko rumena, živo zelena, intenzivno vijolična, živo roza, turkizno modra).«.

4. člen

Za 5. členom Odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 14/89) se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Pogoji za gradnjo objektov 108 in 109 so naslednji:

1. Merila in pogoji urejanja prometne, komunalne in energetske infrastrukture:

1.1. Prometna infrastruktura

– Objekt 108 se napaja preko obstoječe kategorizirane občinske javne poti, ki poteka po parceli št. 649/29 k.o. 1072 Šmiklavž JP 534611 – Šmiklavž do HŠ3c in se navezuje na lokalno cesto LC 396013 Pristava–Šmiklavž–Ljubečna.

– Objekt 109 se napaja preko obstoječe kategorizirane občinske javne poti parcele št. 650/23 k.o. 1072 Šmiklavž – JP 534621 Šmiklavž, ki se navezuje na lokalno cesto – LC 396013 Pristava–Šmiklavž–Ljubečna.

– Na območju ZN Ljubečna je že urejeno prometno omrežje s površinami za peš promet (pločniki). Uvozi do pred-

videnih objektov so predvideni preko obstoječih javnih poti. Na obeh parcelah se za izgradnjo stanovanjske hiše poleg širokega uvoza (5,00 m) predvidi parkirišče za tri osebna vozila in manipulativni prostor, ki omogoča obračanje osebnega vozila. Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati varovalni pas LC (8 m) in varovalni pas JP (4 m). V varovalnih pasovih ni dovoljena gradnja objektov, ki bi ovirale preglednost vključevanja prometa na javno cesto.

1.2. Oskrba s pitno vodo

– Območje kjer sta predvideni gradnji objektov se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba objektov s pitno vodo ni dovoljena.

– Oskrba objekta 108 z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 63 mm. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvajanje odpadnih voda. Za priključitev internih instalacij posameznih objektov na vodovodno omrežje se zgradi priključek iz cevi politen DN/OD 32 mm – 10 barov. Lokacija vodomernega jaška mora biti usklajena z upravljavcem vodovoda. Praviloma se nahaja na nepovoznih površinah v neposredni bližini objekta. Jašek mora biti dostopen upravljavcu vodovoda.

– Oskrba objekta 109 z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 50 mm.

1.2. Odvod meteorčnih vod in fekalnih odpadkov

– Na območju predvidene gradnje objekta 108 se komunalne odpadne vode odvajajo v obstoječ javni kanal št. 500203 preko revizijskega jaška št. 5 na koti nad temenom kanalizacijske cevi. Javna kanalizacija je del kanalizacijskega sistema ČN Škofja vas 10015.

– Na območju objekta 109 je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Priključitev komunalnih odpadnih vod iz objekta na obstoječo javno kanalizacijo, je oddaljena približno 130 m. Priključitev je možna preko jaška št. 5, po potrebi preko črpališča. Dolžina kanalizacijskega priključka na obstoječo kanalizacijo presega 100 m, zato se lahko komunalne vode iz objekta v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode do izgradnje javne kanalizacije odvajajo v površinski odvodnik preko MKČN pod pogojem, da MKČN dosega učinkovitost čiščenja, ki so predpisani za aglomeracijo 20543 Celje. Po izgradnji javne fekalne kanalizacije se objekt preko fekalnega priključka priključi na javno kanalizacijo. MKČN se opusti v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 54/14).

– Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v odprte meteorne odvodnike je potrebno predvideti zadrževalni bazen, ki mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteorčnih vod se spelje preko obstoječe meteorne kanalizacije v površinske odvodnike.

1.3. Oskrba z električno energijo

– Na območju objekta 108 ni obstoječih elektro energetskih vodov in naprav Elektra Celje d.d.. Energija za napajanje objekta je na razpolago v obstoječi priključno merilni omarici za objekt Šmiklavž pri Škofji vasi 4d. NN razdelilna in priključna merilna omarica sta priključeni na nizkonapetostno omrežje 105: Ljubečna, katero se napaja iz TP Šmiklavž. Za oba objekta se predvidijo prostostoječi priključno merilni omarici, ki morajo biti locirani ob dovozni cesti na stalno dostopnem mestu.

– Ob robu območja predvidenega objekta 108 poteka obstoječi NN podzemni elektro vod katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1,00 m od skrajnega roba NN kabla v obe smeri. Postavitev kakršnekoli ograje oziroma zasaditve žive meje in podobno v sklopu zunanje ureditve v varovalnem pasu NN podzemnega elektro energetskega voda je nedopustna. V nasprotnem primeru je potrebno obstoječi NN podzemni vod prestaviti izven območja gradnje oziroma zunanje ureditve. Energija za napajanje predvidenega stanovanjskega objekta

je na razpolago v prostostoječi omarici PS R04, ki je lociran na parc. št. 650/26 k.o. 1072 Šmiklavž.

1.4. Energetska infrastruktura

Na območju prostorske ureditve je evidentirano nizkotlačno plinovodno omrežje in priključne plinovode zemeljskega plina. Lokacija možne priključitve na obstoječe plinsko omrežje se nahaja zahodno od obravnavanega območja, plinovod PE160, 100 mbar ob občinski cesti skozi naselje Ljubečna. Skladno z Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Celje je dovoljena energetska oskrba objektov tudi iz drugih primernih energetskih virov (električna energija, toplotna črpalka, sončna energija, leseni sekanci ...).

1.5. TK in KKS omrežje

– Na območju predvidenih gradenj je evidentirano TK omrežje. Pri vseh posegih je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti. V telekomunikacijskih kablinskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja upravljalca omrežja.

– Evidentiran je kabelsko komunikacijski sistem. Priključitev načrtovanih objektov na obstoječe KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki. Priključitev objektov na KKS je možno z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110 mm z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških, na objektih pa z zaključkom v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera Ø 50 mm. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC Ø 80 cm in pokriti z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti).

1.6. Odpadki:

– Zbiranje odpadkov bo individualno. Na posameznih parcelah bodo postavljene posode za odpadke. V primeru umestitve odjemnih mest na zunanje površine, le te ne smejo biti na vizualno izpostavljenih mestih in morajo biti urejena.

– Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

– Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

– Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Mestne občine Celje.

2. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave:

2.1. Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10), uvršča v območje z II. stopnjo varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 45dBA ponoči in 55dBA podnevi.

2.2. Varstvo zraka:

– Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih s predpisi o kakovosti zunanjega zraka in emisijah snovi v zrak iz malih in srednji kurilnih naprav.

– Dimovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

2.3. Varstvo voda:

– Odvajanje odpadnih voda iz območja mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), načrtovano v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Tehničnim pravilnikom o objektih

in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 47/09).

– Na območju predvidene gradnje objekta 108 je potrebno komunalne odpadne vode odvajati v obstoječ javni kanal št. 500203 preko revizijskega jaška št. 5 na koti nad temenom kanalizacijske cevi. Javna kanalizacija je del kanalizacijskega sistema ČN Škofja vas 10015.

– Na območju objekta 109 dolžina priključka na obstoječo kanalizacijo presega 100 m, zato se lahko komunalne vode iz objekta v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode do izgradnje javne kanalizacije odvajajo v površinski odvodnik preko MKČN pod pogojem, da MKČN dosega učinkovit čiščenje, ki so predpisani za aglomeracijo 20543 Celje. Po izgradnji javne fekalne kanalizacije se objekt preko fekalnega priključka priključi na javno kanalizacijo. MKČN se opusti v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 54/14).

– Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v odprte meteorne odvodnike je potrebno predvideti zadrževalni bazen, ki mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v obstoječe meteorne kanalizacije, ki so speljane v površinske meteorne odvodnike.

– Vsi posegi v območju predvidenih gradenj morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila, katerega si mora investitor pridobiti pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

– Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

– Za vsak poseg v prostor, ki lahko trajno ali začasno vpliva na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

2.4. Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določajo predpisi o ohranjanju narave, zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

2.5. Elektromagnetno sevanje

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se morajo upoštevati predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju in o prvih meritvah in obratovanem monitoringu za vire sevanja.

2.6. Svetlobno onesnaževanje

– Ukrepi za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja v okolju so določeni s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino.

– Na območju predvidenih gradenj bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne bo presežala 10kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

3. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

3.1. Požar

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje v sklopu ureditve območja z vodovodnim omrežjem. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi

(zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila.

3.2. Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05 in 61/17 – GZ) EC8 (SIST EN-1998). Območje predvidene gradnje se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, julij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,125 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

3.3. Zaščitni ukrepi:

– Glede na določbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in 54/15) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji.

– Območji predvidene gradnje ne ležita v bližini vodotoka. Na območju predvidenih gradenj prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2017

Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1217. Sklep št. 2/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

SKLEP ŠT. 2/19

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- katastrska občina 1076 – Medlog, parcela 1731/8 (ID 3026811), v izmeri 117 m²,
- katastrska občina 1076 – Medlog, parcela 1119/3 (ID 340283), v izmeri 17 m²

in postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

Na nepremičninah iz prvega odstavka tega člena se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična št.: 5880360000, do celote 1/1.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za naslednje nepremičnine:

- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 118/20 (ID 6757482), v izmeri 203 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 1637/32 (ID 6757478), v izmeri 181 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 118/19 (ID 6757485), v izmeri 34 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 1637/31 (ID 6757477), v izmeri 234 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 1637/30 (ID 6757476), v izmeri 34 m²,
- katastrska občina 1074 – Sp. Hudinja, parcela 1701/4 (ID 51607), v izmeri 10 m²,
- katastrska občina 1074 – Sp. Hudinja, parcela 1471/3, v izmeri 235 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2019

Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1218. Sklep o sprejemu Posameznega programa prodaje finančnega premoženja v lasti Mestne občine Celje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN) in Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Posamezni program prodaje finančnega premoženja v lasti Mestne občine Celje, v katerem je predvidena prodaja 153.051 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic družbe Celjski sejem d.o.o., Dečkova cesta 1, 3000 Celje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2019

Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1219. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17; v nadaljevanju: Zvrt), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – odl. US, 1/17-ZUPŠ, 75/17 in 77/18), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje**

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 48/16, 26/17 in 64/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cene dnevnih programov javnih vrtcev Mestne občine Celje znašajo mesečno na otroka v:

– oddelku prvega starostnega obdobja	479,85 EUR
– oddelku drugega starostnega obdobja	346,39 EUR
– starostno kombiniranem oddelku in oddelku od 3. do 4. leta	379,63 EUR
– razvojnem oddelku	1.020,61 EUR

(2) Cena poldnevni programov na otroka v oddelku prvega starostnega obdobja znaša 380,31 EUR in na otroka v oddelku drugega starostnega obdobja 273,69 EUR mesečno.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cena dveh bolnišničnih oddelkov v Splošni bolnišnici Celje znaša 6.596,21 EUR mesečno, v kateri predstavljajo stroški dela 6.458,21 EUR.«.

3. člen

V 5. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 36,38 EUR.«.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2019.

Št. 602-3/2018

Celje, dne 16. aprila 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA**1220. Odlok o razglasitvi domačije Lipsenj – Domačija z mlinom in žago pri »Tažagnih« za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12,

111/13, 32/16 in 21/18 – ZNorg) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 6624-12019 z dne 30. 1. 2019 je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 4. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o razglasitvi domačije Lipsenj – Domačija z mlinom in žago pri »Tažagnih« za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Lipsenj – Domačija z mlinom in žago pri »Tažagnih«, EŠD 23501 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:
– ohranjena stopetdesetletna tradicija znanja opravljanja mlinarstva in žagarstva,
– avtentična ohranjenost poslopja žage in njen inventar, ohranjen mlinski mehanizem,
– gručasti tip domačije, ki jo sestavljajo stavbe značilnega notranjskega stavbnega tipa, razen novejšega stanovanjskega prizidka.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– ožji predmet varstva sta mlin v kletnem delu hiše in žaga;
– stavbne mase, gradivo, gabariti, oblike strešin, kritina;
– prostorska zasnova domačije in odnosi med posameznimi stavbami ter ostalim prostorom.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine s parcelnimi št.: *85, 263/3, 263/4, 263/5, 1572/2 (stavba št.: 116, 37, 117, 234), k. o. Lipsenj.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:2880) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita občina Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje prostorske zasnove domačije in odnosov med posameznimi stavbami ter ostalim prostorom;
– varovanje stavbnih gmot, gradiva, gabaritov, strešnih naklonov in barve strešne kritine;
– strokovno prenavo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;
– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin arhitekturne zasnove zunanjščine in notranjščine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi (mlin in žaga);
– ohranjanje namembnosti spomenika skladno s prvotno namembnostjo;
– zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnika;
– predhodno izdelavo konservatorskega načrta v primeru večjih posegov v spomenik ali njegovo celovito prenavo.

5. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

6. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

8. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62230-1/2019

Cerknica, dne 12. aprila 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBRNA**1221. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov na območju Občine Dobrna**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/14) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov na območju Občine Dobrna**

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter za sofinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključkov za stanovanjske objekte na območju Občine Dobrna (v nadaljevanju: Občina).

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov, s stalnim prebivališčem v Občini Dobrna. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, ki je imenovan z medsebojno pogodbo investitorjev. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo. Pogodbeno razmerje sklenejo tudi pri gradnji skupnih kanalizacijskih priključkov.

Upravičenec lahko kandidira za pridobitev proračunskih sredstev za en objekt le enkrat.

Upravičenec, ki je vključen v pogodbeno razmerje izgradnje skupne male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov ali gradnje skupnih kanalizacijskih vodov, ne more samostojno kandidirati za pridobitev proračunskih sredstev na javnem razpisu.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov v Občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet s sprejetim proračunom. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Dobrna, na podlagi objavljenega javnega razpisa.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in v lokalnem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v tekočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev, odloči javni uslužbenec občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

– sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi postavitve ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, in sicer:

- do 25% upravičenih stroškov oziroma največ do 1000 € za postavitev male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt do 10 PE
- do 20% upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave za vsak naslednji stanovanjski objekt oziroma največ do 400 € za vsak naslednji stanovanjski objekt za MKČN od 11 do 25 PE
- do 15% upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave za vsak naslednji stanovanjski objekt oziroma največ do 300 € za vsak naslednji stanovanjski objekt za MKČN od 26 do 50 PE
- do 100% upravičenih stroškov za nabavo kanalizacijskih cevi (dolžine nad 200 m') za priključitev objektov na javno kanalizacijo v primerih, ko so priključki dolžine nad 200 m.

Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2019 dalje.

Upravičen strošek izgradnje priključka na javni kanal zajema strošek nakupa kanalizacijskih cevi dolžine nad 200 m'. Kanalizacijske cevi dolžine do 200 m' in vsa ostala dela so v režiji lastnika priključka. Dolžina priključka na javni kanal se meri od revizijskega jaška pri objektu upravičenca do priključka na javni kanal. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2019 dalje.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10 in 98/15);
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije v Občini;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja Občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10 in 98/15) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- ocena obratovanja MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtujejo postavitev MKČN oziroma gradijo priključni kanal;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN oziroma kanala, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

- objekt, za katerega se je nabavila MKČN, mora biti legalno zgrajen;
- do sofinanciranja je upravičena le nabava in montaža nove opreme;
- MKČN mora biti kupljena in vgrajena v tekočem letu objave razpisa;
- investitor mora priložiti dokazilo o plačilu investicije o vgradnji MKČN in/ali izvedbi kanalizacijskega priključka;
- skladno z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/14) je na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javne kanalizacije.

– skladno z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/14) se mora stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju upravljavca kanalizacije. Navedeno velja tudi v primeru pridobitve sredstev po tem Pravilniku oziroma javnem razpisu.

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Dobrna.

Nakazilo odobrenih sredstev

9. člen

Najkasneje v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka upravičenca (skladno z javnim razpisom) se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Pred nakazilom sredstev mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi. Vsi računi se morajo glasiti na upravičenca.

10. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Končna določba

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019-1(6)

Dobrna, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1222. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene s parcelnimi številkami:

- 1659/3, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 6054589, v izmeri 919,00 m²,
- 1659/4, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 6054590, v izmeri 1096,00 m²,
- 1659/5, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 6054591, v izmeri 1631,00 m²,
- 1684/2, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 1207227, v izmeri 8,00 m²,
- 1685/1, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 2718662, v izmeri 504,00 m²,
- 1685/2, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 534190, v izmeri 351,00 m²,
- 1701, k.o. 1044 Brdce nad Dobrno, ID 1876699, v izmeri 4154,00 m².

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019-1(6)
Dobrna, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1223. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 10. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna**

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna (Uradni list RS, št. 14/07, 64/07, 65/07, 96/09, 57/12, 38/14, 53/16, 29/17) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

Cene programov vrtca v JVIZ Dobrna (Vrtec Dobrna) so za prvo in drugo starostno obdobje naslednje:

Program od 6 do 9 ur – Prvo starostno obdobje	473,10 EUR
Program od 4 do 6 ur – Prvo starostno obdobje	416,33 EUR
Program od 6 do 9 ur – Drugo starostno obdobje	375,75 EUR
Program od 4 do 6 ur – Drugo starostno obdobje	327,07 EUR

V 1. členu Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna (Uradni list RS, št. 14/07, 64/07, 65/07, 96/09, 57/12, 38/14, 53/16, 29/17), se doda nova alineja, ki se glasi:

Za vsako začeto uro po zaprtju poslovnega časa vrtca se zaračuna zamudnina v višini 5,00 EUR. Uvedba postavke zamudnina velja od 1. 5. 2019 dalje.

Spremenjene cene programov za prvo in drugo starostno obdobje in plačilo zamudnine veljajo od 1. 5. 2019.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 007-0004/2019-1(6)
Dobrna, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**1224. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje**

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZUIZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 17. 4. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani znašajo mesečno na otroka:

- Dnevni program prvega starostnega obdobja 470,19 EUR
- Dnevni program drugega starostnega obdobja 369,52 EUR
- Kombinirani oddelek 380,89 EUR.

II.

Cena programa prvega starostnega obdobja v VVD Ježek znaša mesečno na otroka:

- 521,43 EUR.

III.

Starši otrok iz Občine Dol pri Ljubljani, ki jim je bil zavrnen sprejem v vrtec, in ki niso vključeni v drug vrtec ali vzgojno varstveno družino, so upravičeni do nadomestila v višini 10% cene programa za otroka.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, št. 6020-0009/2014-11 z dne 22. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 97/14).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. 5. 2019.

Št. 6020-0001/2017-7

Dol pri Ljubljani, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič l.r.

1225. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 20/08) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani

1. člen

Občina Dol pri Ljubljani daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Žarek upanja, Andreja Orel s.p.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:
– 17,71 EUR na uro, na delovne dneve,
– 21,70 EUR na uro, za nedelje,
– 22,60 EUR na uro, za praznike in dela proste dneve.

V navedene urne postavke so že všteti stroški vodenja, ki znašajo 1,77 EUR na uro.

3. člen

Občina Dol pri Ljubljani subvencionira ceno storitve pomoči družini na domu, in sicer:

– v višini:

– 100% ali 1,77 EUR na uro, kar predstavlja stroške vodenja,

– v višini:

– 70% ali 10,60 EUR na uro, kar predstavlja stroške neposredne oskrbe uporabnika na delovni dan,

– 68% ali 13,03 EUR na uro, kar predstavlja stroške neposredne oskrbe uporabnika na nedeljski dan,

– 68% ali 13,63 EUR na uro, kar predstavlja stroške neposredne oskrbe uporabnika na praznični ali dela prosti dan.

4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu, upoštevajoč subvencije iz 3. člena tega sklepa, znaša:
– 5,34 EUR na uro, na delovne dneve,
– 6,90 EUR na uro, za nedelje,
– 7,20 EUR na uro, za praznike in dela proste dneve.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0011/2018-4

Dol pri Ljubljani, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič l.r.

I G

1226. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in na podlagi Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig, (Uradni list RS, št. 24/19) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji dne 3. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokot kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig.

(2) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba, podrobneje določa Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, podzakonski predpisi in Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ig.

(3) S tem odlokot se določijo:

– dejavnosti, ki so predmet javne službe,

– območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,

– pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

– javna pooblastila koncesionarju,

– splošni pogoji za izvajanje javne službe,

– obseg monopola,

– začetek in čas trajanja koncesije,

– viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– prenehanje koncesijskega razmerja,

– način podelitve koncesije s postopkom in vsebino javnega razpisa ter izbiro koncesionarja,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, določene s predpisi, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

2. člen

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

(3) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

(4) Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju Občine Ig, za vsa pokopališča, in sicer: Pokopališče Ig, Tomišelj, Golo in Kurešček.

IV. UPORABNIKI TER RAZMERJE DO UPORABNIKOV

4. člen

(1) Uporabniki in uporabnice (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območjih občine pravico do uporabe javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe so:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,

– da ima zaposleni najmanj dve osebi,

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporabljajo izključno v te namene,

– da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,

– da ima najmanj eno transportno krsto,

– da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,

– da ima poravnane davke in prispevke,

– da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih, od objave javnega razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa,

– da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, iz-

kušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne dejavnosti.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

VII. OBSEG MONOPOLA

7. člen

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju Občine Ig se podeli le enemu koncesionarju, in sicer s podelitvijo koncesije za vsa pokopališča v Občini Ig.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju Občine Ig, za katero je podeljena koncesija.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

8. člen

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 10 (deset) let.

IX. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe 24-urne dežurne službe iz plačil uporabnikov javne službe, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(3) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar je dolžan elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(4) Koncesionar lahko plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(5) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava.

(2) Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter pristojna inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže

s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(5) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(6) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedANJI koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(3) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar je v primeru, ko ob nastopu razlogov in okoliščin na njegovi strani ne more več izvajati javne službe, dolžAN koncedentu kriti vse nastale stroške 24-urne dežurne službe do izbora novega koncesionarja.

12. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. ODVZEM KONCESIJE

13. člen

(1) Koncedent odvzema koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(4) Šteje se, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

14. člen

(1) Koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Ig.

XIV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ig.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(4) Javni razpis je veljaven, če je na razpis prispela vsaj ena popolna prijava ponudnika, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(5) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva zaključka neuspelega razpisa.

XV. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

16. člen

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka ali razpisni dokumentaciji.

(3) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbo o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesijskega razmerja,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

(4) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

XVI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

17. člen

(1) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje. Izbira konce-

sionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija pregleda in oceni prijave na razpis, ter sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

XVII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

18. člen

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz tretjega odstavka 17. člena tega odloka. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor(-ica) občinske uprave.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 15 dni od vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Ig.

XVIII. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

19. člen

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem, v imenu občine podpiše župan.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIX. PRENOS KONCESIJE

20. člen

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

XX. VIŠJA SILA

21. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno pisno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

XXI. ODGOVORNOST IN DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

22. člen

(1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnosti izvajanja javne službe.

(3) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar je dolžan v roku 2 (dveh) mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe Občinskemu svetu Občine Ig predložiti v sprejem ceno storitve javne službe, z elaboratom o ceni, skladno z določili metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

(5) Dolžnosti koncesionarja so:

– zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe,
– pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje,

– zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
– koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,

– za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

XXII. ZAČASNI PREVZEM

23. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

XXIII. ODGOVORNOST KONCEDENTA

24. člen

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

XXIV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0011/2019
Ig, dne 3. aprila 2019

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman i.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1227. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2018.

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2018 v višini 172.503,11 EUR, ki se prenesejo v proračunsko leto 2019, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 135.175,99 EUR,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, v višini 31.867,76 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 4.892,83 EUR,
- sredstva na podračunu za odpravo posledic naravnih nesreč, v višini 0,25 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2019-21

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Naziv konta	Realizacija 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.936.625
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.489.468
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.913.716
700	Davki na dohodek in dobiček	1.688.159
703	Davki na premoženje	166.783
704	Domači davki na blago in storitve	58.774
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	575.751
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	189.838
711	Takse in pristojbine	3.269
712	Globe in druge denarne kazni	2.151
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50
714	Drugi nedavčni prihodki	380.443
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	156.332
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	156.332

73	PREJETE DONACIJE (730)	2.574
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.574
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	288.252
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	288.252
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.904.514
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	905.404
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	132.387
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.297
402	Izdatki za blago in storitve	727.520
403	Plačila domačih obresti	4.201
409	Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	954.060
410	Subvencije	61.188
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	557.526
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.566
413	Drugi tekoči domači transferi	271.780
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.016.691
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.016.691
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	28.359
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	13.639
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.720
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	32.111
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.601
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	3.601
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	3.601
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.896
550	Odplačila domačega dolga	82.896
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–47.184
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–82.896
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–32.111
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	219.372

1228. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2019.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2019.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,1194	6,7007
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,3581	20,1021
OMREŽNINA priključka DN 40	10	61,1938	67,0072
OMREŽNINA priključka DN 50	15	91,7906	100,5107
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	305,9688	335,0358
OMREŽNINA priključka DN 100	100	611,9375	670,0716
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,9733	1,0658

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,5560	8,2738
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	22,6681	24,8216
OMREŽNINA priključka DN 40	10	75,5604	82,7386
OMREŽNINA priključka DN 50	15	113,3406	124,1080
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	755,6041	827,3865
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,3999	0,4379

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,1583	3,4583
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,4750	10,3751
OMREŽNINA priključka DN 40	10	31,5832	34,5836
OMREŽNINA priključka DN 50	15	47,3748	51,8754
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	315,8323	345,8364
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,6469	0,7084

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2019 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Prevzem grezničnih gošč v m ³	0,4826	0,5284

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0020	0,0022
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1306	0,1430
Skupaj na kg	0,1326	0,1452

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0729	0,0798
Skupaj na kg	0,0729	0,0798

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0953	0,1044
Skupaj na kg	0,0953	0,1044

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 354-2/2018

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1229. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

S K L E P

**o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo,
odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske
odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov,
zbiranja bioloških odpadkov in obdelave
komunalnih odpadkov ter subvencije
za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja
komunalne in padavinske odpadne vode
v Občini Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki in subvencijo cene za omrežnino za dejavnost odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2019:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,1194	6,7007
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,3581	20,1021
OMREŽNINA priključka DN 40	10	61,1938	67,0072
OMREŽNINA priključka DN 50	15	91,7906	100,5107
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	305,9688	335,0358
OMREŽNINA priključka DN 100	100	611,9375	670,0716
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,9733	1,0658

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,5560	8,2738	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	22,6681	24,8216	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 40	10	75,5604	82,7386	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	113,3406	124,1080	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	755,6041	827,3865	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,3999	0,4379	0,3999	0,4379

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine za dejavnost odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 27.202 EUR brez DDV, kar predstavlja 100% subvencijo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Pridobitna dejavnost	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,1583	3,4583
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,475	10,3751
OMREŽNINA priključka DN 40	10	31,5832	34,5836
OMREŽNINA priključka DN 50	15	47,3748	51,8754
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	315,8323	345,8364
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,6469	0,7084

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2019:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Prevzem grezničnih gošč v m ³	0,4826	0,5284

Prodajna zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0020	0,0022
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1306	0,1430
Skupaj na kg	0,1326	0,1452

Prodajna zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0729	0,0798
Skupaj na kg	0,0729	0,0798

Prodajna zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0953	0,1044
Skupaj na kg	0,0953	0,1044

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 354-2/2018

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KOZJE

1230. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kozje

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) in na podlagi 40. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Nadzorni odbor Občine Kozje na 1. redni seji dne 9. 4. 2019 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Kozje (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov nadzornega odbora.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Sedež nadzornega odbora je na naslovu Občine Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje.

4. člen

Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig. Žig je okrogle oblike, v zunanjem krogu na zgornji polovici ima napis: OBČINA KOZJE, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa: NADZORNI ODBOR. V sredini žiga je grb občine.

5. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor je organ občine, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določajo predpisi, zakoni ter Statut Občine Kozje.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Kozje in tega poslovnika.

(3) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(4) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

6. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in

posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Nadzorni odbor sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, podzakonski predpis ali statut.

8. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, kateri vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ga najkasneje do meseca novembra tekočega leta za tekoče koledarsko leto predloži županu.

10. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- pripravlja in predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- skrbi za udeležbo na sejah nadzornega odbora,
- se udeležuje sej občinskega sveta in odgovarja na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz pristojnosti in dela nadzornega odbora,
- daje pooblastila za nadomeščanje v času odsotnosti,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike nadzornega odbora.

12. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine in od drugih uporabnikov proračunskih sredstev, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

13. člen

(1) Če obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora, predsednik nadzornega odbora predlaga izločitev člana iz posamezne zadeve.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora.

(4) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

14. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Strokovno pomoč za delo zagotavlja pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

(2) Javni uslužbenec:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike sej, pripravlja pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- obvešča predsednika nadzornega odbora o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom nadzornega odbora,
- obvešča predsednika nadzornega odbora o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo nadzornega odbora,
- vodi evidenco prisotnosti članov,
- vodi dokumentarno gradivo za nadzorni odbor v skladu s predpisi.

IV. SEJE NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Nadzorni odbor dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje nadzornega odbora se sklicujejo najmanj štirikrat letno. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče sejo v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

16. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom nadzornega odbora najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora.

(3) Vabila na sejo nadzornega odbora se skupaj z gradivom pošljejo prejemnikom praviloma po redni pošti ali po dogovoru po elektronski pošti.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku nadzornega odbora v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena tega poslovnika. O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo.

19. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov nadzornega odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

20. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora.

21. člen

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko nadzorni odbor odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene nadzorni odbor pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član nadzornega odbora. O predlogu se glasuje. Tajno se glasuje z glasovnicami.

22. člen

(1) O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov odbora na seji in ob posameznem glasovanju, o ugotavljanju sklepčnosti, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti (število glasov za in število glasov proti), o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in odbora. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

V. NAČIN DELA NA SEJI NADZORNEGA ODBORA

23. člen

(1) Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik nadzornega odbora, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ter župan.

24. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane nadzornega odbora, kdo izmed članov nadzornega odbora je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov nadzornega odbora ugotovi predsedujoči na podlagi prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, je nadzorni odbor sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane nadzornega odbora, kdo je bil na sejo povabljen.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora sme prekiniti sejo, če o tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

26. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora, oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen član nadzornega odbora.

27. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko odredi, da se iz seje sobe odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

28. člen

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavana točka dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

VII. UVEDBA NADZORA

29. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za tekoče proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu.

(2) Nadzorni odbor mora za vsako proračunsko leto izvesti nadzor v skladu s sprejetim letnim programom nadzora.

(3) Člani nadzornega odbora lahko podajo predsedniku nadzornega odbora predloge za uvedbo nadzora.

(4) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je nadzorni odbor dolžan upoštevati obveznosti nadzornega odbora, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

30. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

31. člen

(1) Nadzorni odbor opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana nadzornega odbora, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov nadzornega odbora hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

32. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzornega odbora sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu oziroma osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

(6) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

33. člen

(1) Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor v pregled nadzorovanemu organu oziroma osebi, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

34. člen

(1) V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe oziroma ugovor na osnutek poročila, nadzorni odbor obravnava pripombe, ugotavlja pravilnost oziroma nepravilnost pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, ter presoja upravičenost pripomb. Če nadzorni odbor presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo. Če nadzorni odbor presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo. Če pa nadzorni odbor ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

(3) Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Dokončno poročilo o izvedenem nadzoru je informacija javnega značaja, razen če vsebuje podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

(4) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(5) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(6) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

(7) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(8) Nadzorni odbor obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključkih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti, lahko predsednik nadzornega odbora sklicuje tudi tiskovne konference. O obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

35. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami nadzornega odbora presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

36. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

37. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

38. člen

(1) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo proračunska sredstva,

2. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

3. oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,

4. neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

5. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

(2) Glede na težo, vsebino in vrednost posameznega primera, nadzorni odbor odloči ali gre v konkretnem primeru za hujšo kršitev.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VIII. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

41. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

42. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, ki jo sklene župan.

43. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan.

IX. SPREJEM POSLOVNIKA

44. člen

(1) Poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

X. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

46. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kozje številka: 011-0006/2014-1/03 z dne 18. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 37/15).

47. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-8/2018-1/3

Kozje, dne 9. aprila 2019

Nadzorni odbor
Milena Grobelšek l.r.
predsednica

KRANJ

1231. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2018

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 102. in 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 17. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Kranj za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2018, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2018 realizirani v naslednjih zneskih:

V EUR

KONTO	OPIS	2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	49.861.996
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	47.967.222
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	40.466.943
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	28.375.327
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	11.308.643
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	739.485
706	DRUGI DAVKI	43.488
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.500.279
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.764.214
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	40.798
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	416.662
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	78.355
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.200.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	302.043

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	14.309
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	287.734
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	17.247
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	17.247
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.456.017
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.236.331
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	219.686
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	119.467
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	37.845
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	81.622
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	47.630.794
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	15.321.237
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.120.881
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	500.425
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.454.053
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	280.878
409	REZERVE	965.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	23.962.028
410	SUBVENCije	522.599
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	11.197.740
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.167.297
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.074.392
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.135.967
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.135.967

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.211.562
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	412.281
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	799.281
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	2.231.202
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	34.317
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	33.647
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	670
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.903
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	12.903
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	21.414
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.239.601
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.239.601
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	13.015
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.239.601
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.231.202
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	8.463.011
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 286.671.177 EUR, so priloga zaključnega računa.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2018 v višini 780.652 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2019.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2018 v višini 467.439 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2019.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Mestne občine Kranj za leto 2018 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2018 ter posebni del in načrt razvojnih programov.

7. člen

Ta zaključni račun začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Priloge se objavijo na spletni strani Mestne občine Kranj.

Št. 410-11/2019-12
Kranj, dne 17. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec i.r.

1232. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Mestni občini Kranj

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1 in 70/18) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 17. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o turistični taksi v Mestni občini Kranj**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 36/18) se spremenita prvi in drugi odstavek 2. člena tako, da se glasita:

»Turistična taksa za nočitev na osebo znaša 1,60 evra. Na osnovi slednje znaša višina promocijske takse 0,40 evra, skupna višina obeh taks pa znaša 2 evra.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, višina le-te znaša 0,80 evra. Na osnovi slednje znaša višina promocijske takse 0,20 evra, skupna višina obeh taks pa znaša 1 evro.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zneska turistične takse, kot sta določena v 1. členu tega odloka, se pričneta obračunavati s 1. 7. 2019.

Do pričetka obračuna turistične takse po tem odloku, se za obračun zneska turistične takse uporabljajo določbe Odloka o turistični taksi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 36/18).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019-1-46/03
Kranj, dne 19. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec i.r.

1233. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1 in 70/18) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 17. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj**

1. člen

Priloga Odloka o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj (Uradni list RS, št. 5/92) se v 11. točki spremeni tako, da se parcela 1514/2 in del parcele 1515/4 k. o. Bitnje v pasu do 20 metrov od zahodne meje parceli uvrstita v varstveni režim II. stopnje.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019-3-47/12
Kranj, dne 19. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec i.r.

1234. Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Naklo

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Naklo**

1. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med Mestno občino Kranj in občino Naklo tako, da se zemljišča parc. št. 184/5, 290/4, k.o. 2097 Okroglo in 175/1, 175/11, 175/12, 182/7, 183/4, 183/8, k.o. 2098 Struževo, prenesejo iz območja Mestne občine Kranj v območje Občine Naklo ter zemljišče parc. št. 175/3, k.o. 2099 Pivka, iz območja Občine Naklo v območje Mestne občine Kranj.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 82_52-1 z dne 2. 4. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-3/2019-6
Kranj, dne 18. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec i.r.

1235. Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Šenčur

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 4. redni seji dne 20. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Šenčur**

1. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med Mestno občino Kranj in Občino Šenčur tako, da se zemljišča parc. št. 62/2, 62/3 in 62/5, k.o. 2124 Hrastje, prenesejo iz območja Občine Šenčur v območje Mestne občine Kranj ter zemljišče parc. št. 703/1, k.o. 2104 Suha, iz območja Mestne občine Kranj v območje Občine Šenčur.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 52_117-1 z dne 1. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-3/2019-4
Kranj, dne 8. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l.r.

1236. Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Škofja Loka

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Škofja Loka**

1. člen

(1) S tem sklepom se spremeni meja med Mestno občino Kranj in Občino Škofja Loka tako, da se zemljišča parc. št. 280/4, 280/5, 280/6, 280/7, 283/3, 286/3 in 286/4, k.o. 2028 prenesejo iz območja Občine Škofja Loka v območje Mestne občine Kranj.

(2) Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 52_122-1 z dne 28. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-3/2019-8
Kranj, dne 18. aprila 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l.r.

1237. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2101 – Rupa 330/11 (ID 1674219)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 20. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2101 – Rupa 330/11 (ID 1674219)**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2101 – Rupa 330/11 (ID 1674219), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2101 – Rupa 330/11 (ID 1674219), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 18133981.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-27/2019-1-(41/33)
Kranj, dne 20. marca 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l.r.

1238. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 938/67, 938/68, 938/69, 938/70, 938/71, 938/72, 938/73, 938/74, 938/75, 938/82 in 938/84, k.o. 2100 – Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 20. 3. 2019 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 938/67, 938/68, 938/69, 938/70, 938/71, 938/72, 938/73, 938/74, 938/75, 938/82 in 938/84, k.o. 2100 – Kranj**

1. člen

Javno dobro na nepremičninah katastrska občina 2100 – KRANJ: parcela 938/67 (ID 6532950), parcela 938/68 (ID 6532951), parcela 938/69 (ID 6532949), parcela 938/70 (ID 6532948), parcela 938/71 (ID 6532947), parcela 938/72 (ID 6532944), parcela 938/73 (ID 6532943), parcela 938/74 (ID 6532946), parcela 938/75 (ID 6532945), parcela 938/82 (ID 6812821) in parcela 938/84 (ID 6812822), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičninah katastrska 2100 – KRANJ: parcela 938/67 (ID 6532950), parcela 938/68 (ID 6532951), parcela 938/69 (ID 6532949), parcela 938/70 (ID 6532948), parcela 938/71 (ID 6532947), parcela 938/72 (ID 6532944), parcela

938/73 (ID 6532943), parcela 938/74 (ID 6532946), parcela 938/75 (ID 6532945), parcela 938/82 (ID 6812821) in parcela 938/84 (ID 6812822), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako omejitve ID 16307452 in ID 16326051.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-27/2019-2-(41/33)

Kranj, dne 20. marca 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l.r.

1239. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 998/4 k.o. 2100 – Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 20. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 998/4 k.o. 2100 – Kranj

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parcelna številka 998/4 k.o. 2100 – Kranj, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parcelna številka 998/4 k.o. 2100 – Kranj, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-127/2018-41/33

Kranj, dne 20. marca 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l.r.

KRŠKO

1240. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Krško**

1. člen

V tretjem stavku tretjega odstavka 6. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) se beseda »in« nadomesti z vejico, za besedno zvezo »OBČINSKA UPRAVA« pa se doda besedna zveza »in POVELJNIK CZ«.

2. člen

Druga točka prvega odstavka 10. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»2. Ravna z občinskimi stvarnim premoženjem v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi tako, da:

- načrtuje ravnanje z nepremičnim in premičnim stvarnim premoženjem,
- pridobiva stvarno premoženje,
- razpolaga s stvarnim premoženjem,
- upravlja s stvarnim premoženjem,
- vodi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja.«.

Drugi odstavek 10. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.«.

3. člen

V 16. členu se šesta alineja dopolni, tako da se glasi:

»– sprejema občinski proračun in zaključni račun, poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premičnim stvarnim premoženjem.«.

Za šesto alinejo 16. člena se dodata dve novi alineji, in sicer:

»– sprejema in dopolnjuje načrte ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti in ožjih delov samoupravne lokalne skupnosti,

– daje pisna soglasja županu k osnutkom besedil pravnih poslov ravnanja s stvarnim premoženjem, v skladu z veljavno zakonodajo,«.

Črtata se dosedanji trinajsta in šestnajsta alineja 16. člena.

4. člen

V drugem odstavku 20. člena se druga, tretja in četrta alineja črtajo in nadomestijo z dvema novima alinejama, ki se glasita:

»– obravnava poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premičnim premoženjem,

– daje mnenje občinskemu svetu k sprejemu in dopolnitvam načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti in ožjih delov samoupravne lokalne skupnosti,«.

V petem odstavku 20. člena se za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje občinskemu svetu k sprejemu in dopolnitvam načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ožjih delov samoupravne lokalne skupnosti,«.

5. člen

V 32. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– opravlja nadzor nad ravnanjem z občinskim stvarnim premoženjem,«.

6. člen

V 35. členu se v drugi alineji za besedno zvezo »zaključni račun proračuna« in vejico doda novo besedilo »poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premičnim premoženjem,«.

Za drugo alinejo v 35. členu se dodata dve novi alineji, ki glasita:

»– predlaga občinskemu svetu v sprejem in dopolnitev načrte ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti in ožjih delov samoupravne lokalne skupnosti,
– pridobiva pisna soglasja občinskega sveta k osnutkom besedil pravnih poslov ravnanja s stvarnim premoženjem, v skladu z veljavno zakonodajo,«.

Za dosedanjo enajsto alinejo 35. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada,«.

7. člen

V 43. členu se na koncu drugega odstavka doda besedna zveza »in Zakona o lokalni samoupravi.«.

8. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»Občina v postopku priprave proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Če ni z drugim predpisom občine določeno drugače, se za financiranje teh projektov nameni sredstva v višini, ki ne sme biti nižja od 0,25 odstotka in ne višja od 0,5 odstotka načrtovanih prihodkov letnega proračuna občine.«.

9. člen

V drugem odstavku 48. člena se črta zadnji stavek.

10. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občinska uprava izvaja odloke, pravilnike, odredbe, navodila in druge akte, ki jih sprejema občinski svet in izdaja župan.«

11. člen

V 58. členu se črta druga alineja.

V 58. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo,«.

V 58. členu se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 24-urna dežurna pogrebna služba,«.

12. člen

59. člen se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– oskrba z industrijsko in požarno vodo,
– upravljanje pokopališč,
– urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v mestih in naseljih, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
– urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
– oskrba s toplotno energijo,
– oskrba s plinom,

– nadzor hišnih plinskih napeljav,
– javna razsvetljava, izobešanje zastav in okraševanje v naseljih,

– javni potniški promet,
– deratizacija in dezinfekcija,
– upravljanje, vzdrževanje in delovanje lokalnih namakalnih sistemov,
– izvajanje nalog skrbnika za plovno območje ter upravljanje s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti ter
– organizira druge izbirne gospodarske javne službe.«.

13. člen

V 63. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo »v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.«.

14. člen

V drugem odstavku 88. člena se beseda »Uvod« nadomesti z besedo »Obrazložitev«.

15. člen

Tretji odstavek 91. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Prostorski akti, rebalans, spremembe proračuna in zaključni račun proračuna občine se sprejemajo po enofaznem postopku.«.

16. člen

V prvem odstavku 92. člena se črta beseda »predloga«.

17. člen

V 107. členu se za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– predlagajo občini v sprejem in dopolnitev načrte ravnanja s stvarnim premoženjem z območja ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti,«.

Črta se dosedanja četrta alineja.

18. člen

V 109. členu se spremeni drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»Krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem in premoženjem v upravljanju ravnati kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona in podzakonskega predpisa, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine, in določbe tega statuta.«.

19. člen

V 114. členu se za tretjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– predlaga občini v sprejem in dopolnitev načrte ravnanja s stvarnim premoženjem z območja ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

V roku 3 mesecev od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev se s statutom uskladiata Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Krško in Poslovnik Nadzornega odbora Občine Krško.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016-O301

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

1241. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**o delu Občinskega sveta Občine Krško****1. člen**

Drugi odstavek 17. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16) se dopolni tako, da se po novem glasi:

»(2) Vprašanja, predlogi in pobude se dajejo v pisni obliki na seji Občinskega sveta oziroma najkasneje v petih dneh po zaključku seje«.

2. člen

V prvem odstavku 81. člena se besedna zveza »Uradnem listu Republike Slovenije« nadomesti z besedno zvezo »uradnem glasilu«.

3. člen

V prvem odstavku 82.a člena besedo »predlogi« nadomesti beseda »osnutki«.

4. člen

V 85. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prostorski akti, rebalans, spremembe proračuna in zaključni račun proračuna občine se sprejemajo po enofaznem postopku.«.

5. člen

V drugem odstavku 87. člena se beseda »Uvod« nadomesti z besedo »Obrazložitev«.

6. člen

108. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po enofaznem postopku.

(4) Predlagatelj pisnega in obrazloženega amandmaja k rebalansu proračuna občine mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodi in izdatki.«.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2016

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1242. Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US

RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Krško za leto 2018****1. člen**

Občinski svet Občine Krško sprejme Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2018 se objavi na spletni strani Občine Krško, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-26/2019-O802

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2018

I. SPLOŠNI DEL		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	ZR 2018/ Realizacija proračuna 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	35.545.102
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.250.426
70	DAVČNI PRIHODKI	19.973.348
700	Davki na dohodek in dobiček	16.241.442
703	Davki na premoženje	3.129.668
704	Domači davki na blago in storitve	599.616
706	Drugi davki in prispevki	2.622
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.277.079
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.453.205
711	Takse in pristojbine	21.800
712	Globe in druge denarne kazni	42.853

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	257.308
714	Drugi nedavčni prihodki	10.501.913
72	KAPITALSKI PRIHODKI	490.603
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	137.987
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	352.616
73	PREJETE DONACIJE	17.786
730	Prejete donacije iz domačih virov	17.786
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.777.829
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.509.024
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	268.805
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	8.457
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	8.457
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	37.476.672
40	TEKOČI ODHODKI	8.310.615
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.847.224
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	297.305
402	Izdatki za blago in storitve	5.744.469
403	Plačila domačih obresti	156.969
409	Rezerve	264.649
41	TEKOČI TRANSFERI	13.706.105
410	Subvencije	682.015
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.151.906
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.051.894
413	Drugi tekoči domači transferi	3.820.290
414	Tekoči transferji v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.610.525
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.610.525
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	849.426
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	158.736
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	690.691
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.931.570
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.795.625
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	11.233.706

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	519.900
50	ZADOLŽEVANJE	519.900
500	Domače zadolževanje	519.900
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.648.881
55	ODPLAČILA DOLGA	1.648.881
550	Odplačila domačega dolga	1.648.881
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.060.551
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.128.981
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.931.570
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.968.090

1243. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

1. člen

V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01,

91/01 – obv. raz., 91/05, 65/08, 30/11, 41/14 in 69/17) se pred zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– kot dober gospodar skrbi za stvarno premoženje, ki mu je bilo dano v upravljanje, najem ali uporabo.«.

V tretjem odstavku 5. člena se pred zadnjo alinejo dodajo štiri nove alineje, ki se glasijo:

»– R93.110 Obratovanje športnih objektov,

– L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

– L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup.«.

V tretjem odstavku 5. člena se zadnja alineja spremeni tako, da se po novem glasi:

»– R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2011-O703

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1244. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2019

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 1205/187, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/260, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/335, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/336, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/269, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/272, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/167, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/179, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/178, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/278, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/275, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/162, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/145, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/152, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/153, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/368, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/364, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/359, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/362, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/159, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/352, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/353, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/360, k.o. 1321 – Leskovec,

- parc.št. 1205/373, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/355, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/170, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/173, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/377, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 1205/380, k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1245. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 4. seji, dne 11. 4. 2019, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 2/2019

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 2863/10, k.o. 1332 – Podbočje,
- parc.št. 3085/3, k.o. 1322 – Krško,
- parc.št. 3085/5, k.o. 1322 – Krško,
- parc.št. 3049/47, k.o. 1322 – Krško.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507

Krško, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

LENDAVA

1246. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2018

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, 32/17 in 5/19) je Občinski svet Občine Lendava na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Lendava za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2018.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 03522-0003/2019-4
Lendava, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar l.r.

1247. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Lendava

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18; v nadaljevanju: ZCes-1), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 15/99, 58/00, 23/05, 7/19) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17 in 5/19) je Občinski svet Občine Lendava na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Lendava.

(2) Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih javnih cest.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- pogoji za zagotavljanje javne službe in uporabo javnih cest,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba izrazov in predpisov)

- (1) Izvajalec javne službe je javno podjetje.
- (2) Upravljavec občinskih javnih cest je občinska uprava.
- (3) Občinska uprava je Oddelek za prostor, infrastrukturo in gospodarske javne službe.
- (4) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).
- (5) Prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah (v nadaljnjem besedilu: prometna signalizacija in prometna oprema) sestavljajo prometni znaki, razen svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb, turistična in druga obvestilna signalizacija in prometna oprema na cestah.
- (6) Občinske javne ceste (v nadaljnjem besedilu: javne ceste) so:
 - kategorizirane občinske ceste, ki se kategorizirajo na lokalne in javne poti, ter
 - prometne površine, objekti in naprave na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Občine Lendava.
- (7) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja v javnem podjetju EKO-PARK d.o.o. Lendava / ÖKO-PARK Kft. Lendava, ki je izvajalec javne službe.
- (2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Lendava.

III. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN PROMETNIH POVRŠIN

5. člen

(izvedbeni program rednega vzdrževanja cest)

- (1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest, ki ga pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v uskladitev upravljavcu cest. Javno podjetje pripravi predlog izvedbenega programa vzdrževanja javnih cest v Občini Lendava za prihodnje leto do 1. septembra tekočega leta in ga posreduje v potrditev pristojnemu občinskemu organu. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest, v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah za naslednji mesec. Mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest potrdi upravljavec cest.

(3) Z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest se določijo obdobja in razpored opravljanja posameznih del, tehnološki postopki, roki izvedbe ter drugi pogoji za opravljanje rednega vzdrževanja cest (npr. vrsta del, strojno ali ročno delo, vrsta strojev za izvajanje del, časovno izvajanje del).

6. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest)

(1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.

(3) Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in uređitev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

7. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.

(2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:

- takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
- odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
- preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
- preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,
- čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
- popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
- čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
- obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v preglednem polju in pregledni bermi,
- ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
- ravnanje in ponovna postavitve zimskih kolov,
- manjša popravila bankin,

- ročna košnja v preglednem polju,
- krpanje udarnih jam,
- kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
- zagotavljanje prostega profila ceste,
- nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,

– nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem, preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,

– čiščenje območja ceste.

(3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti, ter jih posredovati upravljavcu cest.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:

– enkrat tedensko na lokalnih cestah (LC), zbirnih mestnih cestah in krajevnih cestah (LZ), mestnih in krajevnih cestah (LK)

– enkrat mesečno na javnih poteh (JP).

(5) V obdobju neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).

(6) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).

(7) Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest.

8. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

9. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitve prometne signalizacije in prometne opreme.

10. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peskolovi, usedalniki).

11. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih

utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite, redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

12. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost, ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev)

(1) Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

(2) Vzdrževanje javne razsvetljave se pri upravljavcu organizira posebej.

14. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulture ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti spadajo v pristojnost občine.

15. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

16. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanja okolja.

17. člen

(redno vzdrževanje prostega profila ceste)

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

18. člen

(redno vzdrževanje mejnikov)

(1) Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost.

(2) Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

19. člen

(redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin)

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenosti travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

20. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

(1) Cestni objekti se vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

– prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,

– prostora neposredno okoli cestnega objekta,

– ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,

– naprav za odvodnjavanje,

– naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

– poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),

– posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravilo zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),

– protikorozijske zaščite,

– hidroizolacije in odvodnjavanja,

– izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja cest organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj v primeru elementarnih dogodkov izvajalec rednega vzdrževanja cest takoj obvesti upravljavca cest, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja cest takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja cest označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

22. člen

(zimska služba)

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

23. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v

obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 1. septembra tekočega leta.

(2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),

- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),

- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, domi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),

- vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,

- seznam pogodbenih izvajalcev,

- razpored pripravljanih del,

- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),

- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,

- seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,

- izvor vremenskih podatkov, kateri se upoštevajo pri izvajanju zimske službe (npr. portal ARSO METEO),

- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,

- seznam posebnih strojev,

- dežurstva, obveznosti prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,

- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),

- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,

- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,

- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav za ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(3) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

24. člen

(pripravljala dela pred začetkom opravljanja zimske službe)

Pripravljala dela se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,

- priprava ceste in njene lokacije (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),

- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,

- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

25. člen

(posipanje cest zaradi poledice)

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje toplinskih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

26. člen

(zagotavljanje prevoznosti cest)

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov pa je prevoznost zagotovljena, če višina snega ne presega 5 cm. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluženja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

Prednostni razredi vzdrževanja cest in drugih prometnih površin v zimskih razmerah

Prednostni razredi	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje
I	LC, LZ, ceste v gričevnatem delu (RT), hodniki za pešce, poti do šol, avtobusna postajališča	od 5. do 22. ure	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do dveh ur, med 22. in 5. uro
II	LK (mestne in krajevne ceste)	od 5. do 22. ure	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do dveh ur, med 22. in 5. uro
III	JP (javne poti), parkirišča, kolesarske povezave	upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji, do enega dne
IV	Površine za pešce	od 7. do 20. ure	Zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi
V	Ceste, ki se v zimskih razmerah zaprejo		

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNE SLUŽBE
IN UPORABO JAVNIH CEST27. člen
(evidence)

Javno podjetje mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

28. člen
(javna obvestila in naznanila)

Javno podjetje mora uporabnike občinskih javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

29. člen
(pravice uporabnikov občinskih javnih cest)

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

30. člen
(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest)

Uporabnik občinske javne ceste mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah v Občini Lendava.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen
(viri financiranja storitev)

Javno podjetje pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine, storitve tržnih dejavnosti in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST
OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO
IN VARSTVO, KI GA UŽIVA32. člen
(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje
javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last Občine Lendava ter del javne lastnine.

(2) Javno cesto sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine ceste;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišči pri preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(3) Upravljavalec ceste lahko na, nad, ob ali v vozišče ceste oziroma cestno telo vgrajuje in postavlja cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa.

33. člen
(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

34. člen
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Organ skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, kot prekrškovni organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor za ceste odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

35. člen
(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0008/2019-4
Lendava, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar l.r.

**1248. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj
gospodarstva v Občini Lendava**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 9., 16., 18. in 120. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17 in 5/19) je Občinski svet Občine Lendava na 5. redni seji dne 10. 4. 2019 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva
v Občini Lendava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stro-

ške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Lendava (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom uresničevanja Razvojnega koncepta Občine Lendava 2015–2025. Koncept določa strateške cilje za zagotovitev blaginje občanov in preseganje kazalcev povprečja razvojne uspešnosti v Republiki Sloveniji, kot specifične cilje pa:

1. dvig gospodarske aktivnosti;
2. Lendava – prepoznavna turistična in kulturna destinacija;
3. povečanje samooskrbe in zagotavljanje aktivnega javnega servisa;
4. zagotovitev stimulativnega poslovnega okolja;
5. čezmejno gospodarsko in kulturno sodelovanje.

(2) Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

3. člen

Sredstva za razvoj, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z vsakokratnim odlokom o proračunu občine in iz drugih virov.

4. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja ne glede na njihov pravni status, obliko ali lastništvo, če je njegova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

(2) Upravičenci po tem pravilniku so tudi izvajalci storitev ukrepov iz četrte, pete, šeste, sedme in devete alineje 12. člena tega pravilnika in to ne glede na njihovo organizacijsko obliko, razen oseb javnega prava, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravne osebe, v katerih imajo te osebe delež v kapitalu. Izvajanje teh ukrepov se odda skladno z določili predpisa, ki določa postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Za upravičence iz prvega odstavka se štejejo vsi subjekti, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika tako, da imajo sedež v občini in ima njihova dejavnost neposredne učinke v Občini Lendava, kar se podrobneje določi v javnem razpisu.

5. člen

(1) Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR),
- srednje veliko podjetje (zaposluje manj kot 250 oseb ter letni promet ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR) v primeru prijave na Ukrep 1 Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij in Ukrep 2 sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka.

(2) Za mikro, malo in srednje podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi C(2003) 1422 konč. (UL L 124, 20. 5. 2003) ter Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. ju-

nij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187 z dne 26. 6. 2014). Vsa ostala podjetja se štejejo za velika podjetja.

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

(1) Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

(2) Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

(3) Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa.

(4) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.

(5) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

(6) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

8. člen

(1) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

(2) Določene zgornje meje in največje intenzivnosti pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je po-

moč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek javnih sredstev za dejavnost, projekt ali podjetje.

9. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo preselil 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali Družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

(6) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

(7) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek. Ne glede na navedeno se kot upravičeni strošek lahko prizna tudi obračunani DDV, če prejemnik pomoči po pravilu »de minimis« nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij ali subvencioniranja obrestne mere.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100% upravičenih stroškov brez DDV, razen izjeme iz sedmega odstavka 9. člena pravilnika.

II. UKREPI POMOČI

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij;
2. sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka;
3. sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov;
4. sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja;
5. sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb;
6. sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja;
7. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest;

8. sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih;

9. sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva.

II-1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

13. člen

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

14. člen

(1) Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine;
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo proizvodnih oziroma poslovnih prostorov;
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov;
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

15. člen

(1) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in imajo sedež v občini.

(2) Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

II-2. Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

16. člen

(1) Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljše možnosti za gospodarskih razvoj.

(2) Upravičeni stroški so stroški komunalnega prispevka.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in imajo sedež v občini.

(4) Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Naložba se mora ohraniti v občini najmanj 5 let po zaključku investicije. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru, da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije in v celoti plačan komunalni prispevek.

II-3. Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

17. člen

Namen ukrepa je spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov.

18. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so strošek najema poslovnih prostorov brez stroškov obratovanja.

19. člen

(1) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki najemajo ali že imajo najete poslovne prostore v Občini Lendava.

(2) Višina sofinanciranja je do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV).

II-4. Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

20. člen

Namen pomoči je sofinanciranje stroškov podjetjem pri svetovanju:

- za pripravo in izvajanje strateških razvojnih projektov podjetja,
- v fazi nastajanja in rasti podjetja, še posebej mladih inovativnih podjetij,
- za razširjanje znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetja,
- za prijavo podjetja na mednarodne javne razpise,
- sofinanciranje izvajalcev promocije poklicev, kariernih poti in podjetništva.

21. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški svetovanja zunanjega svetovalca oziroma zunanje institucije,
- stroški zunanjih svetovalcev oziroma izvajalcev v zvezi s pripravo prijave na mednarodni razpis, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem prijavitelja na razpis,
- izvedba dogodkov promocije poklicev, kariernih poti in podjetništva.

22. člen

(1) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika ali upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) V primeru iz predzadnje alineje 20. člena so upravičenci podjetja, ki na razpise iz mednarodnih virov prijavijo projekte, ki ustrezajo razpisnim pogojem in so administrativno ustrezni, kar dokažejo z sklepom razpisovalca o izboru na mednarodni javni razpis. Kolikor se na mednarodni razpis prijavi več podjetij, ki so sklenila dogovor o sodelovanju, je vlagatelj vloge nosilno podjetje skupnega projekta.

II-5. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb

23. člen

Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij, ter financiranje izvajalcev delavnic in usposabljanj za promocijo podjetniške miselnosti, idej za samozaposlitve in zaposlitve, podjetniške priložnosti za MSP, promocijo poklicev in brezposelne osebe.

24. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja oziroma stroški udeležbe na delavnici oziroma delavnicah,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljujejo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in/ali odličnost poslovanja,
- izvedba delavnic in usposabljanj.

25. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

II-6. Sofinanciranje povezovanja med podjetji in z institucijami znanja

26. člen

Namen pomoči je spodbujanje:

- povezovanja med podjetji in z institucijami znanja za prenos in ustvarjanje novih znanj,
- izboljšanja konkurenčnih prednosti in tržnega položaja povezanih podjetij,
- razvoja novih skupnih proizvodov in/ali storitev, ki jih bodo imela podjetja kot del svoje ponudbe,
- razvoja skupne blagovne znamke.

27. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij,
- stroški za svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov,
- stroški za raziskave in razvoj novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za promocijo novih skupnih proizvodov in/ali storitev,
- stroški za posebno usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov,
- stroški vodenja skupnega programa povezovanja.

28. člen

(1) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki se povezujejo z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno institucijo znanja ter so v zvezi s tem sklenila dogovor o sodelovanju. Upravičenci izberejo nosilno podjetje, ki v imenu skupine nastopa kot vlagatelj. Stroški podjetij, ki ne sodijo med upravičence iz 4. člena tega pravilnika, vendar sodelujejo v povezovanju, niso upravičeni stroški za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika.

(2) Upravičenci so lahko tudi subjekti iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, v kolikor smiselno izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

II-7. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

29. člen

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

30. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov,
- stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

(2) Pomoč iz prvega odstavka tega člena se lahko kumulira z ostalimi pomočmi iz tega pravilnika.

31. člen

(1) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev.

(3) Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

32. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti.

II-8. Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih

33. člen

Namen pomoči je spodbujanje zagona podjetij v subjektivih inovativnega okolja (podjetniških inkubatorjih, tehnoloških parkih) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

34. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oziroma v tehnološkem parku.

35. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo sklenjeno pogodbo o članstvu v inkubatorju oziroma tehnološkem parku.

II-10. Sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva

36. člen

(1) Namen sofinanciranja stroškov promocije je spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

(2) Namen sofinanciranja stroškov internacionalizacije je povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podporo iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podporo graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podporo in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala (co-working in crowdfunding).

37. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini;

- stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s podudarkom na krepitevi internacionalizacije in povečanju izvoza;
- stroški vzpostavitve lastne blagovne znamke z namenom internacionalizacije;
- drugi stroški v zvezi z internacionalizacijo oziroma izvozno usmerjenostjo.

38. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

III. NAČIN DODELJEVANJA

39. člen

(1) Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

40. člen

Postopek za dodelitev pomoči po tem pravilniku vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

41. člen

(1) Namensko porabo in zakonitost dodeljenih sredstev pridobljenih na podlagi tega pravilnika spremlja in preverja strokovna služba občine.

(2) Prejemnik sredstev je dolžan Občini Lendava v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad namensko porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola stanja na kraju prejemnika ter vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na podeljena sredstva v vsakem trenutku.

(3) V primeru ugotovljene kršitve iz prejšnjih odstavkov ali neupravičeno izplačanih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;
- da je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, pa gre za nedovoljeno kumulacijo prejetih pomoči.

(4) Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih prejemniku pomoči, se določijo v pogodbi o dodelitvi sredstev.

(5) Neupravičeno izplačana sredstva bo Občina Lendava izterjala od prejemnikov pomoči, vključno s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

42. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

43. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

IV. KONČNA DOLOČBA

44. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019-2

Lendava, dne 10. aprila 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar I.r.

LITJA

1249. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11, 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji dne 15. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2018, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv, premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2018 ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2018 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	13.329.982,71
II. odhodki	12.624.100,82
III. proračunski presežek	705.881,89
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.836,49
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	120.000,00
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-118.157,35
C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	322.457,00
VIII. odplačila dolga	767.193,68
IX. sprememba stanja sredstev na računu	142.987,86
X. neto zadolževanje	-444.736,68
XI. neto financiranje	-705.881,89
XII. stanje sredstev na računih na dan 31.12. 2018	329.766,03
D. bilanca sredstev rezerv	
I. prihodki	282.751,86
II. odhodki	402.904,86
III. primanjkljaj	-120.153,00

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019

Litija, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1250. Sklep o potrditvi predloga poteka meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi predloga poteka meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija

1. člen

Meja med Občino Litija in Občino Zagorje ob Savi se spremeni tako:

– da se nepremičnine s parc. št. 368/2, 368/3 in 368/4 vse k.o. 1888 Konjšica ter del nepremičnine s parc. št. 880 k.o. 1833 Sava pri Litiji prenesejo iz območja Občine Litija in se vključijo v območje Občine Zagorje ob Savi,

– da se nepremičnine s parc. št. 2137/4, 2137/5, 2135/3, 2135/4, 2078/1, 2078/3, 2078/2, 2077/4, 2077/10, 2077/3, 2077/9, 2077/6, 2077/5 in 2077/2 vse k.o. 1887 Šentlambert, nepremičnini s parc. št. 1404/3 in 1403/13 obe k.o. 1833 Sava pri Litiji ter del nepremičnine s parc. št. 2137/1 k.o. 1887 Šentlambert prenesejo iz območja Občine Zagorje ob Savi in se vključijo v območje Občine Litija.

2. člen

Sprememba meje, navedena v prvi alineji 1. člena tega sklepa je razvidna iz Obrazca 1 št. 129_60-1 z dne 1. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

Sprememba meje, navedena v drugi alineji 1. člena tega sklepa je razvidna iz Obrazca 1 št. 60_142-1 z dne 29. 3. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2019

Litija, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1251. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena

Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. seji s dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 94/14) se prva alineja tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»– dva predstavnika osnovnih šol«.

Za deveto alinejo se doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– predstavnik PGD Litija«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-13/2014-3

Litija, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

1252. Sklep o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 2., 5., 20. in 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), 4., 5., 8. in 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

S tem sklepom se določi mreža javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL).

2. člen

Obstoječa mreža lekarniške dejavnosti na primarni ravni na dan 1. marca 2019 iz pristojnosti MOL obsega:

1. Babnik Barbka – Lekarna Brod, Tacenska cesta 120, 1000 Ljubljana
2. Bizjak Jožica Milena – Lekarna Bizjak, Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana
3. Brenčič Jerica – Lekarna Murgle, Cesta v Mestni log 55, 1000 Ljubljana
4. Centralna lekarna, Lekarna Ljubljana, Prešernov trg 5, 1000 Ljubljana
5. Dežman Julijana – Lekarna Dežman, Bratovševa ploščad 30, 1000 Ljubljana
6. Hrobat Dušan – Lekarna Nove Poljane, Gasparijeva ulica 2, 1000 Ljubljana

7. Jurjevčič Marjan – lekarnar, Litijska cesta 43, 1000 Ljubljana
8. Lekarna Barsos-H koncesionarka Dea Baričevič, Gregorčičeva ulica 9a, 1000 Ljubljana
9. Lekarna Bavarski dvor, Lekarna Ljubljana, Slovenska cesta 55, 1000 Ljubljana
10. Lekarna Bežigrad, Lekarna Ljubljana, Dunajska cesta 23, 1000 Ljubljana
11. Lekarna Bežigrajski dvor, Lekarna Ljubljana, Kržičeva ulica 9, 1000 Ljubljana
12. Lekarna Brdo, Lekarna Ljubljana, Cesta na Brdo 63, 1000 Ljubljana
13. Lekarna Citipark, Lekarna Ljubljana, Šmartinska cesta 152g, 1000 Ljubljana
14. Lekarna Črnuče, Lekarna Ljubljana, Primožičeva ulica 2, 1000 Ljubljana
15. Lekarna Dravljje, Metka Milovanovič, Ulica bratov Babnik 10, 1000 Ljubljana
16. Lekarna Fužine, Lekarna Ljubljana, Preglov trg 14, 1000 Ljubljana
17. Lekarna Koseze, Lekarna Ljubljana, Ulica bratov Učakar 58, 1000 Ljubljana
18. Lekarna Levstik, Lekarna Ljubljana, Levstikov trg 9, 1000 Ljubljana
19. Lekarna Metelkova, Lekarna Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana
20. Lekarna Miklošič, Lekarna Ljubljana, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana
21. Lekarna Mirje, Lekarna Ljubljana, Trg mladinskih delovnih brigad 2, 1000 Ljubljana
22. Lekarna Moste, Lekarna Ljubljana, Rojčeva ulica 22, 1000 Ljubljana
23. Lekarna Nove Jarše, Lekarna Ljubljana, Kvedrova cesta 31, 1000 Ljubljana
24. Lekarna Polje, Lekarna Ljubljana, Cesta 30. avgusta 2, 1000 Ljubljana
25. Lekarna pri polikliniki, Lekarna Ljubljana, Njogoševa cesta 6k, 1000 Ljubljana
26. Lekarna pri šišenski knjižnici, Lekarna Ljubljana, Trg komandanta Staneta 8, 1000 Ljubljana
27. Lekarna Rakovnik, Lekarna Ljubljana, Rakovniška ulica 4a, 1000 Ljubljana
28. Lekarna Sanofarm – Tatjana Kolačkova, Celovška cesta 142, 1000 Ljubljana
29. Lekarna Savska, Lekarna Ljubljana, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana
30. Lekarna Supernova, Lekarna Ljubljana, Jurčkova cesta 223, 1000 Ljubljana
31. Lekarna Šentvid, Lekarna Ljubljana, Prušnikova ulica 45, 1000 Ljubljana
32. Lekarna Šiška, Lekarna Ljubljana, Celovška cesta 83, 1000 Ljubljana
33. Lekarna Tehnološki park, Lekarna Ljubljana, Tehnološki park 22a, 1000 Ljubljana
34. Lekarna Trnovo, Lekarna Ljubljana, Devinska ulica 1a, 1000 Ljubljana
35. Lekarna Vič, Lekarna Ljubljana, Šestova ulica 10, 1000 Ljubljana
36. Lekarna Vila Urbana, Lekarna Ljubljana, Poljanski nasip 10, 1000 Ljubljana
37. Lekarna WTC, Lekarna Ljubljana, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana
38. Levanič Suzana – Lekarna Zupančičeva jama, Železna cesta 16, 1000 Ljubljana
39. Marn Sonja – Lekarna Zalog, Zaloška cesta 269, 1000 Ljubljana
40. Ristov Venco – lekarnar, Hrenova ulica 19, 1000 Ljubljana
41. Silva Bitenc Rošer, Lekarna Bitenc, Cesta ljubljanske brigade 33, 1000 Ljubljana
42. Žužek Olga – Lekarna Žužek, Tržaška cesta 118, 1000 Ljubljana.

3. člen

Ob upoštevanju predpisanih zakonskih meril se na območju MOL do leta 2030 načrtuje delovanje 60 lekarn na primarni ravni, od tega se v letu 2019 odprejo vsaj tri nove lekarnarje (Lekarna Vilharjeva, Lekarna NC Vič, Lekarna DI Mestni log) in v letu 2020 vsaj dve novi lekarni (Lekarna NC Šiška, Lekarna Polje IV).

V eni od predvidenih novih lekarn iz prejšnjega odstavka se zagotovi dodatna dežurna lekarna.

4. člen

Na območju MOL izvajajo lekarniško dejavnost na primarni ravni Lekarna Ljubljana in koncesionarji, če javni zavod ne more zagotavljati opravljanja dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo, opredeljeno s tem sklepom.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-5/2019-2

Ljubljana, dne 15. aprila 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1253. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15 in 29/18) se za 12. členom dodajo novi 12.a, 12.b, 12.c in 12.č člen, ki se glasijo:

»12.a člen

(pomočnik direktorja)

Zavod ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih dveh področij:

- za vodenje splošnih zadev (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za splošne zadeve),
- za vodenje strokovnega dela (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za strokovne zadeve).

O potrebnosti pomočnika direktorja za eno od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnika direktorja. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

12.b člen

(pomočnik direktorja za splošne zadeve)

Za pomočnika direktorja za splošne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov,
- obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program organizacijskega, poslovnega in finančnega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za splošne zadeve so:

- načrtovanje, organizacija in izvedba notranjih procesov zavoda, ki povezujejo splošni in strokovni del,
- koordinacija projektov,
- naloge s področja promocije, komuniciranja z javnostmi, oblikovanja celostne podobe in promocijskih materialov,
- opravljanje finančno računovodskih, kadrovskih, poslovno administrativnih nalog ter nalog s področja varnosti, protipožarne varnosti in varnosti pri delu,
- vodenje, organiziranje in nadzorovanje finančno računovodskega poslovanja,
- naloge s področja prodaje vstopnic, aktivnosti in spominkov s tematiko s področja delovanja javnega zavoda,
- naloge s področja načrtovanja, analiz in koordinacije programa,
- naloge s področja javnega naročanja, za katere ni mogoče pooblastiti osebe za vodenje postopka,
- priprava poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali financerja ter drugih organizacij, s strani katerih zavod pridobiva sredstva ali druge oblike pomoči,
- iskanje dodatnih finančnih virov za delovanje javnega zavoda,
- načrtovanje in zagotavljanje izvedbe načrta nabave materialnih in osnovnih sredstev,
- priprava in izvajanje javnih razpisov in povabil za izvedbo mladinskih programov,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

12.c člen

(pomočnik direktorja za strokovne zadeve)

Za pomočnika direktorja za strokovne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnosti strateškega in akcijskega načrtovanja,
- ima sposobnosti vodenja projektov,
- obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti program strokovnega in vsebinskega dela in razvoja zavoda.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne zadeve so:

- načrtovanje, organizacija in izvedba programov četrtinskih mladinskih centrov, uličnega dela in področja psihosocialnega svetovanja,
- razvoj in koordinacija izvedbe programov javnega zavoda,
- skrb za sodelovanje z drugimi organizacijami pri pripravi in koordinaciji izvedbe programov, projektov, koprodukcij,

- strokovno vodenje in koordinacija projektov na ravni zavoda in na ravni medorganizacijskega sodelovanja,
- uvajanje novih strokovnih sodelavcev,
- priprava dokumentacije za prostovoljstvo in skrb za prostovoljce,
- priprava in izvedba promocije oziroma promocijskega materiala strokovnega programa,
- naloge s področja načrtovanja, analiz in koordinacije programa,
- iskanje in priprava prijav na lokalne, nacionalne in mednarodne razpise za področje javnega zavoda,
- spremljanje in priprava zahtevkov za projekte, ki so sofinancirani s strani razpisovalcev,
- priprava poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali financerja ter drugih organizacij, s strani katerih zavod pridobiva sredstva ali druge oblike pomoči,
- opravljanje drugih del in nalog skladno z navodili direktorja.

12.č člen

(ostale določbe glede pomočnika direktorja)

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.«.

2. člen

Skladno z novo organizacijo zavoda mora svet zavoda v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe akta o sistemizaciji delovnih mest in jih predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6041-3/2019-4

Ljubljana, dne 15. aprila 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1254. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirina

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17 in 14/19) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji 15. aprila 2019 sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirina

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirina (Uradni list RS, št. 9/18) se v 2. členu v tabeli pri javnih parkirnih površinah »Petkovškovo nabrežje II (med Resljevo cesto in Rozmanovo ulico) – parkirišče za osebna vozila«, »Mirje (Lepi pot) – parkirišče za osebna vozila«, »Tivoli I.* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse« in »P+R Studenec (parkirna hiša) – parkirišče za osebna vozila« v stolpcu tarifni razred oznaka »P-2 AB2**« nadomesti z oznako »P-1 AB1A**« in pri javni parkirni površini »ŠRC Stožice (parkirna hiša)* (Cesta Janeza Porente – vhod 5 ali Štajerska cesta – vhod 1) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse« v stolpcu tarifni razred oznaka »H-110« nadomesti z oznako »H-1B10A«.

V besedilu pod tabelo se:

– pod besedilom »1 – osebni avto na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče« doda novo besedilo, ki se glasi:

»1A – abonenti-fizične osebe na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče in v neposredni bližini ožjega mestnega središča«;

– pod besedilom »10 – osebni avto v parkirni hiši« doda novo besedilo, ki se glasi:

»10A – osebni avto v določeni parkirni hiši«;

– spremeni pomen oznake »**« tako, da se glasi:

»** – število mesečnega zakupa lahko predstavlja do 1/2 razpoložljivih parkirnih mest na parkirišču, razen za parkirišča Gosarjeva ulica, Slovenčeva ulica in Štembalova ulica, kjer ta omejitev ne velja«.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2019-2

Ljubljana, dne 15. aprila 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

1255. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2019

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 2. izredni seji Občinskega sveta Občine Log - Dragomer dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2019

1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) se za leto 2019 indeksirajo z indeksom 105,8900000.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati osmi dan po objavi.

Št. 351-12/2019

Dragomer, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

LOŠKI POTOK**1256. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je občinski svet na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Loški Potok za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2017-03

Hrib - Loški Potok, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.320.786
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.963.610
70	DAVČNI PRIHODKI	1.699.276
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.546.313
	703 Davki na premoženje	71.632
	704 Domači davki na blago in storitve	73.985
	706 Drugi davki	7.346

71	NEDAVČNI PRIHODKI	264.334
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	187.222
	711 Takse in pristojbine	948
	712 Globe in druge denarne kazni	1.060
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.086
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.018
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.210
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	19.210
74	TRANSFERNI PRIHODKI	337.966
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	337.966
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.478.631
40	TEKOČI ODHODKI	632.137
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.921
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.697
	402 Izdatki za blago in storitve	437.683
	403 Plačila domačih obresti	836
41	TEKOČI TRANSFERI	654.277
	410 Subvencije	33.056
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	428.019
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.523
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.679
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.093.679
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.093.679
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.538
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	85.276
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.262
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.157.845
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	748.972
50	ZADOLŽEVANJE	748.972
	500 Domače zadolževanje	748.972
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.000
55	ODPLAČILA DOLGA	75.000
	550 Odplačila domačega dolga	75.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-483.873
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	673.972
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.157.845
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	495.038

1257. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 87/16) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov****1. člen**

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0111 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1780 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1495 €/kg brez DDV.

4. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m³ na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnik, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnik.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnik od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnik.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev

količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, ki znaša 7 % sodila za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov; 7 % odpadkov za odlaganje je določeno s strani koncesionarja Snage Javno podjetje d.o.o., ki vrši obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

5. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– Za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, ki znaša 7 % sodila za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov; 7 % odpadkov za odlaganje je določeno s strani koncesionarja Snage Javno podjetje d.o.o., ki vrši obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov.

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegaajo razmerje 1:2 (MKO: vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

6. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto. Odvoz se v obdobju 1. 11.–31. 3. izvaja enkrat na dva tedna, v obdobju 1. 4.–31. 10. pa enkrat tedensko.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja bioloških odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno, količina vseh zbranih bioloških odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za biološke odpadke.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

8. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki, ki veljajo od 1. 4. 2018.

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se 1. 5. 2019.

Št. 301-0001/2019

Hrib - Loški Potok, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1258. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Loški Potok.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,9587 €/m³ brez DDV.

4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	1,1726

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) plačujejo vsi uporabniki vode v Občini Loški Potok, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,5201 €/m³ brez DDV.

6. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20, znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	18,6119

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za odvajanje plačujejo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem in tudi tisti uporabniki, ki imajo možnost priklopa na kanalizacijski sistem in so se dolžni priključiti.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Loški Potok znaša 0,6235 €/m³ brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m³.

Storitve praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) opraviti enkrat na tri leta.

8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomermom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m³ na osebo na dan.

9. člen

Praznjenje pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave po naročilu več kot enkrat na tri leta se uporabnikom zaračuna po ceni, ki znaša 195,51 €/praznjenje brez DDV (količina do 6 m³).

10. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki veljajo od 1. 5. 2017.

Št. 301-0003/2019

Hrib - Loški Potok, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1259. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 4.–31. 12. 2019 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 4.–31. 12. 2019 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in

padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019 subvencionirala v višini 34,24 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,6235 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,2135 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,4100 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019 subvencionirala v višini 75 %.

Potrjena cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode znaša 18,6119 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Subvencija znaša 13,9589 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Zaračunana cena uporabniku znaša 4,6530 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20.

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019 subvencionirala v višini 72,23 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,9587 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 1,4148 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5439 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2019.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu preneha veljati »Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 na območju Občine Loški Potok«, št. 354-0014/2018 (Uradni list RS, št. 86/18).

Št. 301-0002/2019

Hrib - Loški Potok, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MURSKA SOBOTA

1260. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

Na podlagi 123. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samo-

upravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) sprejemam

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in pravna podlaga)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05, 39/15, 63/16 in 32/17) in začne postopek priprave SD ZN.

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN, ki se šteje za OPPN, je ZUreP-2 in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju: OPN) sta predmetni območji opredeljeni kot zazidljivi. Območje NOVOMAT spada v enoto urejanja prostora SO 80/1, s podrobnejšo namensko rabo IG – gospodarske cone. Območje BTC spada v enoto urejanja prostora SO 80/1, s podrobnejšo namensko rabo BD – površine drugih območij, ki so namenjene zlasti večjim nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabaviščnim parkom, prireditvenim prostorom in drugim podobnim dejavnostim.

(4) Usmeritve, ki so zapisane v 89. členu OPN za EUP SO 80/1, je potrebno pri izdelavi SD ZN dosledno upoštevati.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD ZN obsega dve ločeni območji. Za območje NOVOMAT parcele št. 70/1-del, 70/2, 73/5, 73/6, 73/7, 73/8 in 73/10 vse v k.o. 105 – Murska Sobota ter za območje BTC del parcel št. 253/4 in 257/4 obe v k.o. 108 – Nemčavci.

(2) Območje SD ZN se lahko v času postopka priprave SD ZN naknadno spremeni.

(3) S SD ZN se bodo spremenili prostorski izvedbeni pogoji tako, da bo na parcelah št. 70/1-del, 70/2, 73/5, 73/6, 73/7, 73/8 in 73/10 vse v k.o. 105 – Murska Sobota mogoča gradnja servisno-skladiščno-trgovsko-poslovne stavbe s pripadajočimi parkirišči in ostalo infrastrukturo. Na delih parcel št. 253/4 in 257/4 obe v k.o. 108 – Nemčavci pa mogoča gradnja gostinske stavbe s pripadajočimi parkirišči ter ostalo infrastrukturo.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in oblika SD ZN)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

(2) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode

v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg. oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 123. členom ZUreP-2 se SD ZN pripravi in sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za pripravo in sprejetje OPPN.

5. člen

(rok za pripravo SD ZN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD ZN predviden okvirno v devetih mesecih po začetku postopka priprave. Pri morebitni izdelavi okoljskega poročila v postopku CPVO se rok podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– T – 2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,

– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD ZN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD ZN v celoti financirata Novomat, d.o.o., Valvasorjeva ulica 85, 2000 Maribor in BTC d.d., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 3505-0001/2019-4(700)

Murska Sobota, dne 16. aprila 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

1261. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), drugega odstavka 19. in prvega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. aprila 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018.

2.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2018.

		v EUR
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	Realizacija 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.613.565
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.926.434
70	DAVČNI PRIHODKI	20.982.607
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.869.767
	703 Davki na premoženje	3.537.461
	704 Domači davki na blago in storitve	552.128
	706 Drugi davki in prispevki	23.252
71	NEDAČNI PRIHODKI	8.943.827
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.089.605

	711 Takse in pristojbine	18.173
	712 Globe in druge denarne kazni	58.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	172.261
	714 Drugi nedavčni prihodki	605.438
72	KAPITALSKI PRIHODKI	181.037
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	181.029
73	PREJETE DONACIJE	28.379
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.760
	731 Prejete donacije iz tujine	13.619
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.200.317
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.005.889
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske UNIJE	194.428
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	277.398
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	277.398
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	32.605.832
40	TEKOČI ODHODKI	9.385.951
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.475.999
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	399.348
	402 Izdatki za blago in storitve	6.345.921
	403 Plačila domačih obresti	104.684
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	13.623.172
	410 Subvencije	469.091
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.770.748
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	1.411.797
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.904.624
	414 Tekoči transferi v tujino	66.912
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.344.274
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.344.274
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.252.434
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	421.755
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	830.679
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-992.267
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	44.976
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	44.976
	750 Prejeta vračila danih posojil	44.676
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	300
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	712.543
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	712.543

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	467.376
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	245.167
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-667.567
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.300.000
	500 Domače zadolževanje	3.300.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.074.143
55	ODPLAČILO DOLGA	1.074.143
	550 Odplačilo domačega dolga	1.074.143
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	566.022
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.225.857
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	992.267
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	273.997

3.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-3/2019-3

Nova Gorica, dne 18. aprila 2019

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič l.r.

POSTOJNA**1262. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 11. 4. 2019 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2018**

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2018.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2018 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.437.445
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.307.035

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.287.937
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.096.701
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.801.379
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	387.888
706	DRUGI DAVKI	1.969
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.019.098
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.472.871
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	23.817
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	538.170
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	104.853
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.879.387
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	255.801
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	34.980
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	220.820
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.874.610
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.498.179
7401	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI	237.804
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.376.431
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.218.372
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.443.867
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.313.839
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	207.803
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.830.534
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	71.691
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	0
409	REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.226.330
410	SUBVENCije	150.034
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.461.077
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.069.633

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.545.586
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.074.701
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.074.701
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	473.475
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	391.448
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	82.027
4323		INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	82.027
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-780.927
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.903
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	16.903
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.903
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	347.067
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	347.067
5001		NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0
5003		NAJETI KREDITI PRI DRUGIH DOMAČIH KREDITODAJALCIH	347.067
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	846.810
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	846.810
5501		ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	846.810
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.263.766
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-499.743
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	780.927
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.915.073
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih

programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2018

Postojna, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

1263. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji 11. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

6. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna se spremeni tako, da se glasi:

Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe, ki jih samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina, opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce,
- urejanje in čiščenje javnih zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- 24-urna dežurna služba ter urejanje in vzdrževanje pokopališč ter oddajanje prostorov za grobove v najem,
- gasilska služba oziroma služba požarne varnosti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008-5

Postojna, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

REČICA OB SAVINJI

1264. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018 z naslednjo vsebino:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.085.231,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.704.360,15
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.549.824,18
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.430.780,00
	703 Davki na premoženje	66.984,06
	704 Domači davki na blago in storitve	51.021,35
	706 Drugi davki	1.038,77
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	154.535,97
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	124.631,93
	711 Takse in pristojbine	1.805,70
	712 Denarne kazni	1.134,19
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.954,80
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.009,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	59.092,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	8.592,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	321.779,64
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	321.779,64
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.549.046,52
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	672.951,59
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	157.702,64
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.253,25
	402 Izdatki za blago in storitve	467.209,43
	403 Plačila domačih obresti	1.044,81
	409 Rezerve	21.741,46
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	705.931,64
	410 Subvencije	33.520,67
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	380.182,34
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.292,21
	413 Drugi tekoči domači transferi	204.936,42
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.123.064,45
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.123.064,45
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	47.098,84
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	23.098,84
	432 Investicijski transferi	24.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-463.814,73
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	399.649,95
50	ZADOLŽEVANJE	399.649,95
	500 Domače zadolževanje	399.649,95
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	108.162,22
55	ODPLAČILA DOLGA	108.162,22
	550 Odplačila domačega dolga	108.162,22
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-172.327,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	291.487,73

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	463.814,73
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	241.544,39

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-1

Rečica ob Savinji, dne 11. aprila 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik l.r.

**1265. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besdilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2019**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2019 (Uradni list RS, št. 1/18 z dne 5. 1. 2018) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.814.344
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.766.936
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.586.186
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.420.001
	703 Davki na premoženje	87.585
	704 Domači davki na blago in storitve	78.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	180.750
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	133.150
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	103.462
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	53.462
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	943.946
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	606.158
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	337.788
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.805.962
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	676.884
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.493
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.806
	402 Izdatki za blago in storitve	442.398
	403 Plačila domačih obresti	4.020
	409 Rezerve	27.167
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	805.390
	410 Subvencije	88.764
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	431.932
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.257
	413 Drugi tekoči domači transferi	214.437
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.291.833
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.291.833
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	31.855
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	19.706
	432 Investicijski transferi	12.149
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	8.382
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	53.174
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	53.174
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	130.773
55	ODPLAČILA DOLGA	130.773
	550 Odplačila domačega dolga	130.773
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-69.217
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.599
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.382
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	69.217

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

2. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 8. člena, ki se glasi:

Proračunska rezerva občine se v letu 2019 oblikuje v višini 21.767 EUR.

3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 12. člena, ki se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2019 lahko zadolži v višini 53.174 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-2

Rečica ob Savinji, dne 11. aprila 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik l.r.

1266. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2019 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kontu »412000 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam«, v višini 10.700 €. Navedena sredstva so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	36,39	4.000
2	Kulturne prireditve	43,93	4.700
3	Izobraževanje izvajalcev ljubiteljske kulturne dejavnosti	9,34	1.000
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	9,34	1.000
	SKUPAJ	100	10.700

V primeru, da znotraj posameznih vsebin letnega programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-3

Rečica ob Savinji, dne 11. aprila 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik l.r.

1267. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2019 financirali iz sredstev občinskega

proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo

prijavili na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2019

V letu 2019 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

Področje	Program	Podprogram	Delež (%)	Sredstva (€)
1. Športni programi	1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	1.1.1.5 Mladi planinec	5	632,50
	1.8 Športna rekreacija	1.8.2 Celoletni ciljni športnorekreativni programi	5	632,50
4. Organiziranost v športu	4.1 Delovanje športnih organizacij		90	11.385,00
SKUPAJ			100	12.650,00

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019-4

Rečica ob Savinji, dne 11. aprila 2019

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik l.r.

ROGATEC

1268. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«, ki jo je predlagal Center za socialno delo Celje – enota Šmarje pri Jelšah v višini:

- ob delavnikih: 17,83 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah in v nočnem času: 20,19 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 21,42 EUR na efektivno uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 12,13 EUR na efektivno uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 12,21 EUR

na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 13,04 EUR na efektivno uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 5,70 EUR na efektivno uro, v nedeljo ali v nočnem času 7,98 EUR na efektivno uro ter na državni praznik ali dela prost dan 8,38 EUR na efektivno uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 300,00 EUR mesečno.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu – socialna oskrba«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/18, dne 2. 3. 2018.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 0070-0003/2019-17

Rogatec, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEŽANA

1269. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sežana za leto 2018

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2018.

2. člen

(1) Proračun Občine Sežana je bil realiziran v višini 16.025.671,97 EUR.

(2) Realizacija splošnega dela proračuna po zaključnem računu za leto 2018 izkazuje naslednje stanje:

	Zneski v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.404.191,40
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.675.800,61
70 DAVČNI PRIHODKI	9.197.678,40
700 Davki na dohodek in dobiček	7.288.876,00
703 Davki na premoženje	1.523.892,39
704 Domači davki na blago in storitve	380.523,88
706 Drugi davki in prispevki	4.386,13
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.478.122,21
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.418.618,22
711 Takse in pristojbine	11.359,98
712 Globe in druge denarne kazni	105.961,30
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.801,26
714 Drugi nedavčni prihodki	914.381,45
72 KAPITALSKI PRIHODKI	961.641,58
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	961.641,58
73 PREJETE DONACIJE	5.656,25
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.330,00
731 Prejete donacije iz tujine	326,25
74 TRANSFERNI PRIHODKI	761.092,96
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	761.092,96
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.289.234,67
40 TEKOČI ODHODKI	4.497.581,58
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.088.783,66
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	173.418,18
402 Izdatki za blago in storitve	3.173.308,32
403 Plačila domačih obresti	61.071,42
409 Rezerve	1.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	6.444.015,07
410 Subvencije	395.231,39
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.815.441,32
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	304.665,72
413 Drugi tekoči domači transferi	2.928.676,64
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.967.764,56
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.967.764,56
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	379.873,46
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.553,74
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	301.319,72
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-885.043,27

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	1.545.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.545.000,00
500 Domače zadolževanje	1.545.000,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	736.437,30
55 ODPLAČILO DOLGA	736.437,30
550 Odplačila domačega dolga	736.437,30
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-76.480,57
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	808.562,70
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	885.043,27
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	97.059,92

(3) Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2018 znaša 20.579,35 EUR in se prenaša v proračun za leto 2019.

(4) Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov se objavi na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si.

(5) V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov ter odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sežana.

3. člen

(1) Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2018 izkazujejo naslednje stanje:

	Zneski v EUR
PRENOS IZ LETA 2017	71.308,49
PRIHODKI LETA 2018	1.000,00
ODHODKI LETA 2018	0,00
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2018	72.308,49

(2) Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2019.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2019-10

Sežana, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar l.r.

1270. Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališču v Križu

Na podlagi 41. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 10. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 32/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališču v Križu**

1.

Pristopi se k vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališču v Križu.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2019-18

Sežana, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar l.r.

SLOVENJ GRADEC**1271. Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2018:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2018
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.188.275,75
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.816.297,68
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	12.455.995,19
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.519.101,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.498.361,19

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	426.876,63
706	DRUGI DAVKI	11.656,37
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.360.302,49
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.727.437,96
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.028,44
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	26.553,59
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.894,76
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	592.387,74
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	678.815,23
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	38.625,72
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	640.189,51
73	PREJETE DONACIJE (730)	6.695,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.695,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.686.467,84
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.555.341,87
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	131.125,97
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.810.334,26
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.705.713,95
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.507.838,53
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	242.039,36
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.837.188,01
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	55.648,05
409	REZERVE	63.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.666.274,30
410	SUBVENCije	73.860,93
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.160.485,16
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	612.363,13
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.813.206,61
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	6.358,47
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.105.777,17
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.105.777,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	332.568,84
431	INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZ. OS., KI NISO PRORAČ. UPOR.	141.711,44

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	190.857,40
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-622.058,51
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.162.800,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.162.800,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	750.721,89
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	750.721,89
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-209.980,40
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	412.078,11
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	622.058,51
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.336.156,46

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

2. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2019

Slovenj Gradec, dne 28. februarja 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

1272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunalna«

Na podlagi 75. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – ura-

dno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 17. 4. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunalna«

1. člen

V prvem stavku 2. člena se za besedo »kulturi« dodajo besede »ter socialnim podjetjem«.

2. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
Za uporabo opremljenih prostorov za izvajanje programov znaša izhodiščna mesečna uporabnina 0,4 EUR/m², razen v primerih, ko posamezni področni zakoni določajo drugače in dovoljujejo uporabo brezplačnih prostorov. Uporabnik plačuje uporabnino tekoče mesečno, in sicer v 15 dneh po izstavitvi računa, ki se izstavi za tekoči mesec razen, če je v pogodbi o uporabi prostorov drugače določeno.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2018

Slovenj Gradec, dne 17. aprila 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

1273. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 5. seji dne 17. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču 1342/62 k.o 849 – Stari trg (ID 6818732).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0051/2019

zveza spis št. 478-103/2018

Slovenj Gradec, dne 18. aprila 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

STRAŽA**1274. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Straža za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2018.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	3.334.985 EUR
II.	Skupaj odhodki	3.795.141 EUR
III.	Proračunski presežek	-460.156 EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	855 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev	-855 EUR
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	400.000 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	40.000 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-101.010 EUR
X.	Neto zadolževanje	360.000 EUR
XI.	Neto financiranje	460.156 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	-19.391 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2019-1
Straža, dne 1. aprila 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc i.r.

1275. Sklep o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Straža na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico**

1. člen

Proračunski sklad Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico preneha, ker je odpadel namen, zaradi katerega je bil ustanovljen.

2. člen

Sredstva proračunskega sklada se prenesejo v proračun Občine Straža.

3. člen

Sklad preneha z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2019-3
Straža, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc i.r.

1276. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 57/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža**

1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 20,82 € na efektivno uro oziroma 7,46 € na efektivno uro za uporabnika ter 13,36 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 25,79 € na efektivno uro oziroma 9,14 € na efektivno uro za uporabnika ter 16,65 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 27,03 € na efektivno uro oziroma 9,47 € na efektivno uro za uporabnika ter 17,56 €/uro subvencija občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 12204-1/2019-6

Straža, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

ŠTORE**1277. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2018 izkazuje:

XII. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna za leto 2018	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.163.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.959.656
70	DAVČNI PRIHODKI	2.617.866
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.322.838
	703 Davki na premoženje	225.638
	704 Domači davki na blago in storitve	69.390
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	341.790
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.126
	711 Takse in pristojbine	1.767
	712 Globe in druge denarne kazni	4.450
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.284
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.163
72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.005
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.005
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	150.917
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.917
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.174.123
40	TEKOČI ODHODKI	1.248.559
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	356.130
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.702
	402 Izdatki za blago in storitve	786.276
	403 Plačila domačih obresti	16.053
	409 Rezerve	37.398
41	TEKOČI TRANSFERI	1.028.867
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	749.078
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	75.978
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.811
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	889.891
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	889.891
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.806
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.806
	432 Investicijski transfer proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-10.545
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	5.508
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	682.230
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	64.037
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	64.037
	440 Dana posojila	64.037
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-64.037
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	62.481
50	ZADOLŽEVANJE	62.481

	500 Domače zadolževanje	62.481
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	53.294
55	ODPLAČILA DOLGA	53.294
	550 Odplačila domačega dolga	53.294
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-65.395
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.187
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	10.545
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	84.111

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta Občine Štore, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0045/2018-1
Štore, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1278. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

I.

Občina Štore daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 20,94 EUR na efektivno uro, za nedeljske dni 25,25 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 26,12 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Občine Štore znaša končna cena za uporabnika 5,00 EUR na efektivno uro. Enak prispevek uporabnika velja tudi za nedeljske oziroma praznične dni.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore, št. 122-0049/2017-2 z dne 16. 10. 2017 (Uradni list RS, št. 59/17).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 122-0020/2019-2
Štore, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1279. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

1. člen

Cene programov v Vrtcu Lipa, javnem vrtcu Občine Štore, znašajo mesečno na otroka:

1.	Oddelki prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	485 EUR
2.	Oddelki drugega starostnega obdobja (otroci od 3 do 6 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	328 EUR
3.	Kombinirani oddelki in starostno homogeni oddelki 3–4-letnih otrok CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	364 EUR

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Lipa, št. 602-0007/2015-1 z dne 21. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 105/15).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 602-0004/2019
Štore, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TIŠINA

1280. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Tišina za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2018. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2018 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	V EUR-ih (brez centov) Realizacija 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.499.013
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.177.439
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.354.948
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.222.138
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	115.973
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	16.836
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	822.492
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	160.045
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.944
	712 DENARNE KAZNI	2.198
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	526.079
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	132.226
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00

	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	321.574
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	320.574
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.789.880
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.338.359
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	367.542
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.806
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	886.570
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.273
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.168
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.417.582
	410 SUBVENCIIJE	116.152
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	794.303
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	154.280
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	352.846
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.983.302
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.983.302
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	50.637
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	50.637
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.290.867
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00

	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.940.704
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.940.704
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	90.210
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	90.210
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	559.627
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.850.494
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.290.867
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2018 (kto 9009)	803.695

3. člen

Proračunski presežek Občine Tišina za leto 2018 je opredeljen v višini 559.628 EUR. Po evidentiranem presežku prejemkov tekočega leta, znaša skupna višina proračunskega presežka prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2018 803.695 EUR in se prenese v proračun leta 2019.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2018 v višini 29.184 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2019.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0040/2019-1
Tišina, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1281. Sklep o pripravi predloga za izvršbo za neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina – izvršbe

Na podlagi 347. in 355. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), 54. člena Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju Občine Tišina ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o pripravi predloga za izvršbo za neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina – izvršbe

1. člen

Neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina kot upnika, se terjajo na podlagi izvršilnega postopka na pristojnem sodišču.

2. člen

Neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina, za katere 355. člen Obligacijskega zakonika določa enoletni zastaralni rok, se predlagajo v izterjavo na podlagi izvršilnega postopka enkrat letno, oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

V primeru, da dolžnikova glavnica po zadnjem opominu pred izvršbo presega vrednost 200,00 EUR se predlog za izvršilni postopek pripravi po poteku roka za plačilo, ki je naveden na dopisu, ki ga dolжник prejme pred pripravo izvršilnega postopka.

3. člen

Neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina, za katere 347. člen Obligacijskega zakonika določa triletni zastaralni rok, se predlagajo v izterjavo na podlagi izvršilnega postopka, po potrebi oziroma odvisno od višine dolga posameznega dolžnika.

4. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep št. 102, z dne 3. 10. 2003.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0042/2019-1
Tišina, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1282. Sklep o odpisu terjatev do kupcev

Na podlagi 55. člena Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju Občine Tišina ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o odpisu terjatev do kupcev

1. člen

Občinski svet Občine Tišina sprejme na predlog Komisije za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev Sklep o odpisu zapadlih neizterljivih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2018 v višini 8.667,29 EUR.

Od tega:

Vrsta terjatve	Znesek v EUR
komunalne storitve	5.372,42
vzdrževanje pokopališč	1.335,73
takse za oglasne table	1.688,00
razni kupci	115,17
delni komunalni prispevek	155,97

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0041/2019-1
Tišina, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

T O L M I N

1283. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

S K L E P

I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - 1.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0090 €/kg
 - 1.2. cena storitev javne službe: 0,1834 €/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov:
 - 2.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0091 €/kg
 - 2.2 cena storitev javne službe: 0,1871 €/kg
3. Obdelava komunalnih odpadkov: 0,1000 €/kg
4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov: 0,0405 €/kg

II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
120 l	ostanek zbiranje	1,7137	0,0840	1,7977
	ostanek obdelava	1,0726		1,0726
	ostanek odlaganje	0,4346		0,4346
	SKUPAJ:	3,2210	0,0840	3,3050
240 l	ostanek zbiranje	3,4275	0,1681	3,5956
	ostanek obdelava	2,1452		2,1452
	ostanek odlaganje	0,8693		0,8693
	SKUPAJ:	6,4420	0,1681	6,6101
500 l	ostanek zbiranje	7,1405	0,3503	7,4908
	ostanek obdelava	4,4692		4,4692
	ostanek odlaganje	1,8110		1,8110
	SKUPAJ:	13,4207	0,3503	13,7709
700 l	ostanek zbiranje	9,9967	0,4904	10,4871
	ostanek obdelava	6,2569		6,2569
	ostanek odlaganje	2,5353		2,5353
	SKUPAJ:	18,7889	0,4904	19,2793
900 l	ostanek zbiranje	12,8529	0,6305	13,4834
	ostanek obdelava	8,0446		8,0446
	ostanek odlaganje	3,2597		3,2597
	SKUPAJ:	24,1572	0,6305	24,7877
1100 l	ostanek zbiranje	15,7091	0,7706	16,4797
	ostanek obdelava	9,8322		9,8322
	ostanek odlaganje	3,9841		3,9841
	SKUPAJ:	29,5254	0,7706	30,2960
5 m ³	ostanek zbiranje	71,4050	3,5025	74,9075
	ostanek obdelava	44,6920		44,6920
	ostanek odlaganje	18,1095		18,1095
	SKUPAJ:	134,2065	3,5025	137,7090

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
7 m ³	ostanek zbiranje	99,9670	4,9035	104,8705
	ostanek obdelava	62,5688		62,5688
	ostanek odlaganje	25,3533		25,3533
	SKUPAJ:	187,8891	4,9035	192,7926
10 m ³	ostanek zbiranje	142,8100	7,0050	149,8150
	ostanek obdelava	89,3840		89,3840
	ostanek odlaganje	36,2190		36,2190
	SKUPAJ:	268,4130	7,0050	275,4180
30 m ³	ostanek zbiranje	428,4300	21,0150	449,4450
	ostanek obdelava	268,1520		268,1520
	ostanek odlaganje	108,6570		108,6570
	SKUPAJ:	805,2390	21,0150	826,2540
120 l	organski	8,0900	0,3935	8,4835
240 l	organski	16,1800	0,7869	16,9669
240 l	embal.	3,4275	0,1681	3,5956
240 l	papir	3,4275	0,1681	3,5956
1100 l	embal.	15,7091	0,7706	16,4797
1100 l	papir	15,7091	0,7706	16,4797
1100 l	sveče	15,7091	0,7706	16,4797
1,23 m ³	steklo	17,5656	0,8616	18,4272
1,8 m ³	embal.	25,7058	1,2609	26,9667
1,8 m ³	papir	25,7058	1,2609	26,9667
1,8 m ³	tekstil	25,7058	1,2609	26,9667
3,2 m ³	embal.	45,6992	2,2416	47,9408
3,2 m ³	papir	45,6992	2,2416	47,9408
7 m ³	embal.	99,9670	4,9035	104,8705
10 m ³	embal.	142,8100	7,0050	149,8150
10 m ³	papir	142,8100	7,0050	149,8150
30 m ³	plastika	428,4300	21,0150	449,4450
30 m ³	papir	428,4300	21,0150	449,4450

in

2. za odvoz po osebah:

	Cena stor. €/os	Cena infras. €/os	Cena skupaj
Zbiranje	3,5542	0,1744	3,7286
Ostane obdelava	0,4340		0,4340
Ostane odlaganje	0,1758		0,1758
Biološki odpadki	0,4378	0,0213	0,4591
SKUPAJ:	4,6018	0,1957	4,7975

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1284. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/16) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6541 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	3,2333
DN25	9,6999
DN40	32,3330
DN50	48,4995
DN80	161,6650
DN100	323,3300
DN150	646,6600

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1285. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 24. aprila 2019 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2279 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,1381
DN25	6,4143
DN40	21,3810
DN50	32,0715
DN80	106,9050
DN100	213,8100
DN150	427,6200

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1286. Sklep o subvenciji najemnine

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

S K L E P

I.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz proračuna Občine Tolmin določi subvencija najemnine:

- za ostanek zbiranja komunalnih odpadkov v višini 56,59%,
- za biološke odpadke v višini 92,02%.

II.

Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati z uveljavitvijo novih cen ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2019.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1287. Sklep o vodarini

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 5. seji dne 23. aprila 2019 sprejel

S K L E P**I.**

Sprejme se vodarina v višini 0,5945 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	3,1680
DN25	9,5040
DN40	31,6800
DN50	47,5200
DN80	158,4000
DN100	316,8000
DN150	633,6000

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0012/2019

Tolmin, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1288. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem odlokom se spremeni 3. točka 6. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/18) tako, da se glasi:

»(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.130	Obratovanje fitnes objektov
68.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
56.300	Strežba pijač.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2018

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1289. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID in 7/18), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji 15. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija****I.**

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi potrjuje predlog sprememb občinske meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija kot je predstavljeno v Obrazcu 1 „Sprememba občinske meje“, št. 60_142-1 dne 29. 3. 2019 in pregledni skici, kar je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije in je priloga tega sklepa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-10/2018-58

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1290. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe varstva okolja ravnanje s komunalnimi odpadki – zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 7/2002, Uradni list RS, št. 34/11, 59/13), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17) je občinski svet na 5. redni seji 15. 4. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi, potrjuje Elaborat o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe varstva okolja ravnanje s komunalnimi odpadki – zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, z datumom april 2019 in daje soglasje k oblikovanju predračunske cene izvajanja storitve navedene gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi.

II.

Potrjena in uporabnikom zaračunana predračunska lastna cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1776 €/kg.

III.

Predračunska cena izvajanja storitve gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki – zbiranje bioloških odpadkov v Občini Zagorje ob Savi, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 4. 2019 dalje.

Št. 354-14/2019

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽELEZNIKI

1291. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je občinski svet na 5. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Železniki za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2019-012

Železniki, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1292. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2019 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2019 za območje Občine Železniki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2019 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2019 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,3954 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN / = 20	3,0491 EUR/mesec
20 DN 40	9,1474 EUR/mesec
40 / = DN 50	30,4912 EUR/mesec
50 / = DN 65	45,7368 EUR/mesec
65 / = DN 80	91,4736 EUR/mesec
80 / = DN 100	152,4560 EUR/mesec
100 / = DN 150	304,9121 EUR/mesec
150 / = DN	609,8241 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,1201 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN / = 20	3,7346 EUR/mesec
20 DN 40	11,2037 EUR/mesec
40 / = DN 50	37,3458 EUR/mesec
50 / = DN 65	56,0187 EUR/mesec
65 / = DN 80	112,0373 EUR/mesec
80 / = DN 100	186,7289 EUR/mesec
100 / = DN 150	373,4578 EUR/mesec
150 / = DN	746,9156 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,3338 EUR/m³

2.2.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN / = 20	2,9220 EUR/mesec
20 DN 40	8,7659 EUR/mesec
40 / = DN 50	29,2198 EUR/mesec
50 / = DN 65	43,8297 EUR/mesec
65 / = DN 80	87,6594 EUR/mesec
80 / = DN 100	146,0989 EUR/mesec
100 / = DN 150	292,1979 EUR/mesec
150 / = DN	584,3957 EUR/mesec

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice / male komunalne čistilne naprave: 0,1862 EUR/m³

2.3.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN / = 20	0,1792 EUR/mesec
20 DN 40	0,5377 EUR/mesec
40 / = DN 50	1,7922 EUR/mesec
50 / = DN 65	2,6883 EUR/mesec
65 / = DN 80	5,3766 EUR/mesec
80 / = DN 100	8,9610 EUR/mesec
100 / = DN 150	17,9220 EUR/mesec
150 / = DN	35,8439 EUR/mesec

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 5. 2019 dalje.

Št. 9000-3/2019-013

Železniki, dne 11. aprila 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

BREZOVICA

1293. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Brezovica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 4. redni seji dne 24. 4. 2019 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Brezovica

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Brezovica, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Brezovica

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Brezovica v predvidenem obsegu 1,00 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija za področje pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvene storitve, zato je z dopisoma št. 4/2-2019 z dne, 4. 4. 2019 in št. 983-5/2019-1 z dne, 8. 4. 2019 podal soglasje k objavi razpisa koncesije za področje pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja v Občini Brezovica lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja v Občini Brezovica na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija za področje pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter po izdaji pozitivnega mnenja ministrstva, pristojnega za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Št. 160-20/19

Brezovica, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1294. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) je Občinski svet Občine Brezovica na 4. seji dne 24. 4. 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Brezovica, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe na primarni ravni v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica, v predvidenem obsegu 1 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvene storitve, zato je z dopisoma št. 983-1/2018-2 in št. 4/1-2019 z dne, 18. 1. 2019, podal soglasje k objavi razpisa koncesije za področje fizioterapije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju fizioterapije v občini Brezovica na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli občinska uprava s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje, in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 160-19/19

Brezovica, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRNOMELJ
1295. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11, ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj, na 6. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj od 1. 5. 2019 dalje znašajo:

VRTEC	EUR	Prva starostna skupina	Druga starostna skupina	Kombiniran oddelek	Razvojni oddelek
Vrtec Otona Županciča Črnomelj		564,53	372,62	–	859,38
Enota vrtca pri OŠ Vinica		507,93	393,20	–	–
Enota vrtca pri OŠ Dragatuš		530,16	399,99	449,62	–
Enota Vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi		671,22	–	511,90	–

2. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtece na območju Občine Črnomelj, je:

1. od 1. 5. 2019 dalje:

– za prvo starostno obdobje: 469,96 EUR,

– za drugo starostno obdobje: 355,76 EUR.

ter

2. od 1. 11. 2019 dalje:

– za prvo starostno obdobje: 507,93 EUR,

– za drugo starostno obdobje: 372,62 EUR.

3. člen

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok.

Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v vrtece na območju Občine Črnomelj.

5. člen

Mesečni strošek živil na otroka, ki je vključen v oddelek vrtca, znaša 36,69 EUR, dnevni strošek živil na otroka pa znaša 1,75 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenim z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati:

– Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj, št. 602-120/2007, z dne 14. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 118/07);

– Sklep o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, št. 602-69/2014, z dne 29. 1. 2015 (Uradni list RS, št. 6/15);

– Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programa razvojnega oddelka v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, št. 602-69/2014, z dne 2. 7. 2015 (Uradni list RS, št. 51/15).

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2019.

Št. 602-11/2019

Črnomelj, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

MEŽICA**1296. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2018**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je občinski svet na 4. seji dne 24. 4. 2019 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2018**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2018 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni

del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 4103-0001/2019

Mežica, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1297. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 4. seji dne 24. 4. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019**

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.666.831
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.676.872
70	DAVČNI PRIHODKI	2.232.040
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.961.758
	703 Davki na premoženje	223.045
	704 Domači davki na blago in storitve	47.237
71	NEDAVČNI PRIHODKI	444.832
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	340.688
	711 Takse in pristojbine	2.007
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	99.501
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
73	PREJETE DONACIJE	80.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	80.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	799.959
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	788.398
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	11.561
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.717.544
40	TEKOČI ODHODKI	1.210.503
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.791
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.926
	402 Izdatki za blago in storitve	916.286
	403 Plačila domačih obresti	17.000
	409 Rezerve	29.500

41	TEKOČI TRANSFERI	1.350.916
	410 Subvencije	13.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	704.236
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	167.884
	413 Drugi tekoči domači transferi	465.197
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.131.747
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.131.747
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.378
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.378
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-50.713
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	103.039
50	ZADOLŽEVANJE	103.039
	500 Domače zadolževanje	103.039
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	134.958
55	ODPLAČILA DOLGA	134.958
	550 Odplačila domačega dolga	134.958
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-82.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.919
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	50.713
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	82.632

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2019-2

Mežica, dne 24. aprila 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

ROGATEC

1298. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,

14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 15. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogatec za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2018 je izkazan v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.899.613,94
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.023.600,92
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-123.986,98

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	165.757,44
VIII.	Odplačila dolga (550)	130.428,95
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-88.658,49
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	35.328,49
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	123.986,98
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2018 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	134.855,46

4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebnih del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2018–2021, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0006/2018

Rogatec, dne 15. aprila 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**1299. Sklep o potrditvi cen za najem grobov**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P**I.**

(1) S tem sklepom Občina Slovenske Konjice določi višino grobnine na pokopališčih v občini.

(2) Višina grobnine znaša 7,49 €/m²/leto (brez DDV).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep (Uradni list RS, št. 97/14).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/4(121)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1300. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 6. in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrdi Elaborat oblikovanje cen izvajanja storitev gospodarske javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki (obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov), ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o., z datumom izdelave marec 2019.

II.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve	0,08935 EUR/kg
– cena javne infrastrukture	0,02509 EUR/kg

III.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve	0,05183 EUR/kg
– cena javne infrastrukture	0,06667 EUR/kg

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/6(121)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1301. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 18,08 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 13,06 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 5,02 EUR na efektivno uro.

3. člen

(1) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo znaša 23,82 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,13 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,69 EUR.

(2) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na praznik znaša 25,32 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 19,27 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,05 EUR.

4. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 59/17).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 122-0031/2019-2(128)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1302. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave februar 2019.

II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da predračunska lastna cena omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode in predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode ne presega 10 % od potrjene cene in cena ostane nespremenjena.

(2) Predračunska lastna cena omrežnina odvajanja padavinske odpadne vode in predračunska lastna cena odvajanja padavinske vode ne presega 10 % od potrjene cene in cena ostane nespremenjena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/5-3(121)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1303. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave februar 2019.

II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena omrežnina čiščenje komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena čiščenja komunalne

odpadne vode ne presega 10 % od potrjene cene in ceni ostaneta nespremenjeni.

(2) Obračunska lastna cena omrežnina čiščenja padavinske odpadne vode ter obračunska lastna cena čiščenja padavinske odpadne vode ne presega 10 % od potrjene cene in ceni ostaneta nespremenjeni.

(3) Obračunska lastna cena omrežnina črpanja, prevoz in čiščenje greznične gošče in blata MKČN ter obračunska lastna cena storitev črpanja, prevoz in čiščenje greznične gošče in blata MKČN ne presega 10 % od potrjene cene in ceni ostaneta nespremenjeni.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/5-4(121)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1304. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave februar 2019.

II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena vodarine ne presega 10 % od potrjene cene in cena ostane nespremenjena.

(2) Predračunska lastna cena omrežnine vodarine za premer vodometra DN ≤ 20 presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 3,9019 €/mes. na predračunsko lastno ceno 4,3878 €/mes (brez DDV).

(3) Za ostale premere vodometrov se cena omrežnine preračuna po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/5-1(121)

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc l.r.

1305. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 25. 4. 2019 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave februar 2019.

II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunske lastne cene:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura,
- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov – javna infrastruktura,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura,

ne presegajo 10% od potrjenih cen in cene ostanejo nespremenjene.

(2) Obračunska lastna cena zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev presega 10% od potrjene cene in se cena zviša iz 0,0988 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,1112 €/kg (brez DDV).

(3) Obračunska lastna cena zbiranje biološko razgradljivih odpadkov – izvajanje storitev presega 10% od potrjene cene in se cena zviša iz 0,0911 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,1076 €/kg (brez DDV).

(4) Obračunska lastna cena odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev presega 10% od potrjene cene in se cena zviša iz 0,0658 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0958 €/kg (brez DDV).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. 5. 2019.

Št. 032-0007/2019-5/5-2(121)
Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc i.r.

MINISTRSTVA

1306. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17 in 20/19) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: RS – ministrstvo, Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN), Razpon plačnega razreda: 56-57« za vrstico:

»

DIREKTORAT ZA LETALSKI IN POMORSKI PROMET	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---	---------	------------------------------------	----

«,

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

DIREKTORAT ZA TRAJNOSTNO MOBILNOST IN PROMETNO POLITIKO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---	---------	------------------------------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2019.

Št. 007-291/2019/7
Ljubljana, dne 24. aprila 2019
EVA 2019-3130-0015

Rudi Medved i.r.
minister
za javno upravo

1307. Pravilnik o spremembi Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih

Na podlagi prvega in šestega odstavka 40. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih

1. člen

V Pravilniku o policijski uniformi in nadomestilih (Uradni list RS, št. 14/14) se v 9. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Policistke oziroma policisti smejo imeti na vidnem mestu, razen po glavi in vratu, tetovaže in druge podobne poslikave po telesu v nevpadljivih barvah, če se z njimi ne spodbuja

ali razpihuje sovraštva, nasilja ali nestrpnosti, ki temeljijo na narodnostni, rasni, verski ali etnični pripadnosti, spolu, barvi kože, poreklu, premoženjskem stanju, izobrazbi, družbenem položaju, političnem ali drugem prepričanju, invalidnosti, spolni usmerjenosti, ali če se z njimi ne krni ugled policije na drug način (npr. ponižujoče, seksistične ali nasilne podobe).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-86/2019/10
Ljubljana, dne 30. aprila 2019
EVA 2019-1711-0015

Boštjan Poklukar l.r.
minister
za notranje zadeve

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1196.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1A)	3287	
1197.	Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22)	3289	
VLADA			
1198.	Uredba o oblikovanju cen učbenikov	3290	
1199.	Uredba o določitvi zneska trošarine za tobačne izdelke	3291	
1200.	Uredba o akreditaciji za izvajanje forenzične dejavnosti	3291	
1201.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja	3292	
1202.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67	3293	
1203.	Sklep o imenovanju okrajnega državnega tožilca	3293	
MINISTRSTVA			
1204.	Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019	3294	
1306.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3395	
1307.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih	3396	
1205.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019	3309	
1206.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom "USTANOVA SRČNI SKLAD"	3309	
USTAVNO SODIŠČE			
1207.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	3309	
BANKA SLOVENIJE			
1208.	Sklep o poročanju o medbančnih depozitih	3314	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1209.	Sklep o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja	3314	
1210.	Sklep o podrobnejših pogojih za stalno poklicno usposabljanje zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov		3318
1211.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu		3319
1212.	Poročilo o gibanju plač za februar 2019		3319
OBČINE			
BREZOVICA			
1293.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Brezovica		3388
1294.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Občini Brezovica		3389
BREŽICE			
1213.	Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2019		3320
CELJE			
1214.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2018		3320
1215.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Celje na področju programa splošne ambulante v socialnovarstvenih zavodih		3320
1216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zavidalnem načrtu Ljubečna		3322
1217.	Sklep št. 2/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra		3324
1218.	Sklep o sprejemu Posameznega programa prodaje finančnega premoženja v lasti Mestne občine Celje		3324
1219.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje		3325
CERKNICA			
1220.	Odlok o razglasitvi domačije Lipsenj – Domačija z mlinom in žago pri »Tažagnih« za kulturni spomenik lokalnega pomena		3325
ČRNOMELJ			
1295.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj		3390

DOBRNA			
1221.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacijskih priključkov na območju Občine Dobrna	3326	
1222.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	3328	
1223.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtnu Dobrna	3328	
DOL PRI LJUBLJANI			
1224.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje	3328	
1225.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Dol pri Ljubljani	3329	
IG			
1226.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig	3329	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1227.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2018	3332	
1228.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki	3334	
1229.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki	3335	
KOZJE			
1230.	Poslovník Nadzornega odbora Občine Kozje	3337	
KRANJ			
1231.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2018	3341	
1232.	Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Mestni občini Kranj	3343	
1233.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheoloških kulturnih spomenikov v občini Kranj	3343	
1234.	Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Naklo	3343	
1235.	Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Šenčur	3344	
1236.	Sklep o uskladitvi meje Mestne občine Kranj in Občine Škofja Loka	3344	
1237.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2101 – Rupa 330/11 (ID 1674219)	3344	
1238.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 938/67, 938/68, 938/69, 938/70, 938/71, 938/72, 938/73, 938/74, 938/75, 938/82 in 938/84, k.o. 2100 – Kranj	3344	
1239.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 998/4 k.o. 2100 – Kranj	3345	
KRŠKO			
1240.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško	3345	
1241.	Spremembe in dopolnitve Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Krško	3347	
1242.	Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2018	3347	
1243.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško	3348	
1244.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 3/2019	3349	
1245.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2019	3349	
LENDAVA			
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2018	3349	
1247.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Lendava	3350	
1248.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Lendava	3354	
LITIJA			
1249.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2018	3359	
1250.	Sklep o potrditvi predloga poteka meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija	3359	
1251.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija	3359	
LJUBLJANA			
1252.	Sklep o mreži javne lekarniške dejavnosti na primarni ravni na območju Mestne občine Ljubljana	3360	
1253.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih	3361	
1254.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina	3362	
LOG - DRAGOMER			
1255.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2019	3362	
LOŠKI POTOK			
1256.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2018	3363	
1257.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	3364	
1258.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok	3365	
1259.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 4.–31. 12. 2019 na območju Občine Loški Potok	3366	
MEŽICA			
1296.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2018	3391	
1297.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2019	3391	
MURSKA SOBOTA			
1260.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju Zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (za območje NOVOMAT in območje BTC)	3366	
NOVA GORICA			
1261.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018	3368	
POSTOJNA			
1262.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2018	3369	
1263.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna	3370	
REČICA OB SAVINJI			
1264.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2018	3371	
1265.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2019	3372	
1266.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019	3373	
1267.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2019	3373	
ROGATEC			
1298.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2018	3392	

1268.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«	3374	1282.	Sklep o odpisu terjatev do kupcev	3382
	SEŽANA			TOLMIN	
1269.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2018	3374	1283.	Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	3383
1270.	Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališču v Križu	3376	1284.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	3385
	SLOVENJ GRADEC		1285.	Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode	3385
1271.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018	3376	1286.	Sklep o subvenciji najemnine	3385
1272.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika uporabe opremljenih prostorov za izvajanje programov in projektov na lokaciji »Stara komunala«	3377	1287.	Sklep o vodarini	3386
1273.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1)	3377		ZAGORJE OB SAVI	
	SLOVENSKE KONJICE		1288.	Odllok o spremembi Odlloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi	3386
1299.	Sklep o potrditvi cen za najem grobov	3393	1289.	Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Zagorje ob Savi in Občino Litija	3386
1300.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki	3393	1290.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitve gospodarske javne službe varstva okolja ravnanje s komunalnimi odpadki – zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada	3387
1301.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	3393		ŽELEZNIKI	
1302.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3394	1291.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2018	3387
1303.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3394	1292.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2019 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2019 za območje Občine Železniki	3387
1304.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	3394			
1305.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice	3395			
	STRAŽA			Uradni list RS – Razglasni del	
1274.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018	3378		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1275.	Sklep o prenehanju Proračunskega sklada Občine Straža za dozidavo in rekonstrukcijo Osnovne šole Vavta vas s telovadnico	3378		VSEBINA	
1276.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	3378		Javni razpisi	863
	ŠTORE			Javne dražbe	903
1277.	Odllok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2018	3379		Razpisi delovnih mest	904
1278.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore	3380		Druge objave	907
1279.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore	3380		Objave po Zakonu o političnih strankah	914
	TIŠINA			Evidence sindikatov	915
1280.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2018	3381		Objave po Zakonu o medijih	916
1281.	Sklep o pripravi predloga za izvršbo za neplačane zapadle terjatve do Občine Tišina – izvršbe	3382		Objave sodišč	917
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	917
				Oklici dedičem in neznanim upnikom	918
				Oklici pogrešanih	921
				Preklici	923
				Druge preklicujejo	923

